



DIPUTACIÓN  
DE  
ZAMORA

# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZAMORA

N.º 64 - LUNES 3 DE JUNIO DE 2024

Pág. 1

**SE PUBLICA LOS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES**

**Administración:**  
Excma. Diputación Provincial de Zamora  
Domicilio: Plaza de Viriato, s/n  
49071 ZAMORA  
Teléf.: 980 559 300 - Ext. 1495

bop@zamoradipu.es  
D.L.: ZA/51-1958

**ADVERTENCIA EDITORIAL.-** Todas las inserciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora se registrarán por lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la Provincia de Zamora (B.O.P. n.º 42, de 8 de abril de 2009) y por la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios del Boletín Oficial de la Provincia de Zamora (B.O.P. n.º 42, de 8 de abril de 2009).

**PRESENTACIÓN DE ORIGINALES.-** Los usuarios del Boletín Oficial de la Provincia están obligados a presentar los originales tanto en copia impresa como en formato digital (preferiblemente realizados en cualquier programa de tratamiento de texto o en formato **PDF abierto**). Ambos originales deben ser copia exacta en los contenidos.

Cód. Validación: 9HS5E2FF7RERYDAYMFEQ3WOTJ  
Verificación: <https://diputaciondezamora.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 69



### III. Administración Local

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL

*Convocatoria subvenciones ayuntamientos para CEMIS 2024.  
BDNS (Identif.): 763949.*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:  
(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/763949>).

Convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos de la provincia para centros municipales integrados, cuyo principal objetivo sea el servicio de comedor y donde se desarrollarán actividades culturales y sociales, en el ejercicio 2024.

Acuerdo de fecha 22 de mayo de 2024 de la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Zamora por la que se convocan subvenciones a Ayuntamientos para Centros Municipales Integrados.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>).

*Primero.- Beneficiarios.*

Ayuntamientos de la provincia de Zamora hasta 5.000 habitantes.

*Segundo.- Objeto.*

Ayuda económica de pago único destinada a fomentar el desarrollo económico, la convivencia y la integración social.

*Tercero.- Actuaciones subvencionables.*

Las retribuciones del personal que atiende el servicio de comedor y el suministro de víveres.

*Cuarto.- Cuantía.*

El importe total de la convocatoria asciende a 700.000,00 euros.

*Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.*

Será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

*Sexto.-* Los anexos y demás documentación correspondiente a la presente convocatoria estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Zamora: <https://diputaciondezamora.sedelectronica.es>.

Zamora, 28 de mayo de 2024.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

R-202401762



### III. Administración Local

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA SERVICIO DE PERSONAL

##### *Anuncio*

Por decreto de la Presidencia de esta Corporación, se ha procedido al nombramiento del personal eventual que más adelante se detalla, lo cual se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104.3. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- *Decreto:* 2024/1484.
- *Plaza/Puesto:* Auxiliar Administrativo / Auxiliar Administrativo.
- *Nombre y apellidos:* Rodrigo González Sánchez.
- *D.N.I.:* \*\*\*\*5992\*.
- *Retribuciones € año:* 23.165,66.
- *Dedicación:* Completa.

Zamora, 30 de mayo de 2024.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

R-202401776



### III. Administración Local

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

##### *Edicto*

De conformidad con lo establecido en los arts. 7 y 27 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en virtud de delegación de competencias de los Ayuntamientos a favor de esta Diputación Provincial, se hace pública la liquidación de Arbitrios Varios, de varias anualidades, de los Ayuntamientos que se indican en relación anexa.

Aprobados los padrones, el cobro se realizará en la tercera cobranza del ejercicio 2024 (12 de junio al 28 de agosto del 2024).

Las listas cobratorias de los referidos impuestos y ejercicios, según lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, permanecerán expuestas al público en las oficinas del Servicio de Gestión Tributaria Recaudación, sitas en la Pz. Viriato, s/n, Edificio "Las Arcadas", de Zamora, y en el tablón del respectivo Ayuntamiento para notificación colectiva, por tiempo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la inclusión en las listas cobratorias o las liquidaciones practicadas, podrá interponerse recurso de reposición ante el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública del presente edicto (art. 14.2.C del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, y contra la resolución que en aquél recaiga, recurso contencioso-administrativo ante la sala correspondiente de dicha jurisdicción, si fuese expresa, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su notificación y si la resolución fuere tácita el plazo será de seis meses, a contar desde la fecha de interposición del recurso de reposición.

No obstante, podrá interponerse, además, cualquier otro recurso que estime pertinente.

Zamora, 30 de mayo de 2024.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

R-202401778



## ANEXO I

AYTO.	MUNICIPIO	MÓDULO	CONCEP.	AÑO	PER.
001	E.L.M. LITOS	AGUA	42	2023	1
001	E.L.M. LITOS	BASURA	80	2023	0
002	ABEZAMES	AGUA	42	2023	2
002	ABEZAMES	AGUA	42	2023	1
002	ABEZAMES	AGUA	42	2022	2
006	ALGODRE	AGUA	42	2022	1
006	ALGODRE	CEMENTERIO	16	2022	0
008	ALMEIDA DE SAYAGO	GANADO	66	2023	2
009	ANDAVIAS	AGUA	42	2023	2
010	ARCENILLAS	AGUA	42	2023	2
015	ARRABALDE	AGUA	42	2023	2
015	ARRABALDE	AGUA	42	2023	1
015	ARRABALDE	OCUPACIÓN VP	44	2023	0
015	ARRABALDE	RODAJE	53	2023	0
015	ARRABALDE	APROV. ESPE.	57	2023	0
015	ARRABALDE	GANADO	66	2023	0
015	ARRABALDE	ALCANTARILLADO	81	2023	0
018	AYOO DE VIDRIALES	AGUA	42	2024	1
022	BENEGILES	RODAJE	53	2023	0
022	BENEGILES	GANADO	66	2023	0
031	CABAÑAS DE SAYAGO	AGUA	42	2023	2
031	CABAÑAS DE SAYAGO	BASURA	80	2023	2
034	CAÑIZAL	RODAJE	53	2024	0
034	CAÑIZAL	GANADO	66	2024	0
035	CAÑIZO	BASURA	80	2024	0
035	CAÑIZO	ALCANTARILLADO	81	2024	0
035	CAÑIZO	AGUA	42	2023	2
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	4
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	3
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	2
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	1
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	4
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	3
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	2
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	1
039	CASASECA DE LAS CHANAS	AGUA	42	2023	4
043	CASTROVERDE DE CAMPOS	AGUA	42	2023	2
059	CUELGAMURES	AGUA	42	2023	1
059	CUELGAMURES	AGUA	42	2022	2
066	FERRERAS DE ABAJO	AGUA	42	2023	3
071	FONFRIA	AGUA	42	2022	2
071	FONFRIA	AGUA	42	2022	1
084	FUENTESPREADAS	AGUA	42	2023	3
084	FUENTESPREADAS	AGUA	42	2023	2
084	FUENTESPREADAS	AGUA	42	2023	1
086	GALLEGOS DEL PAN	AGUA	42	2022	1
086	GALLEGOS DEL PAN	CEMENTERIO	16	2022	0
086	GALLEGOS DEL PAN	GANADO	66	2022	0

R-202401778



AYTO.	MUNICIPIO	MÓDULO	CONCEP.	AÑO	PER.
086	GALLEGOS DEL PAN	ALCANTARILLADO	81	2022	0
087	GALLEGOS DEL RIO	GANADO	66	2024	0
087	GALLEGOS DEL RIO	BASURA	80	2024	0
090	GEMA	AGUA	42	2023	2
093	GUARRATE	DESAGÜES	23	2024	0
093	GUARRATE	ALCANTARILLADO	81	2024	0
093	GUARRATE	AGUA	42	2023	2
095	HINIESTA (LA)	AGUA	42	2023	2
096	JAMBRINA	CEMENTERIO	16	2024	0
096	JAMBRINA	GANADO	66	2024	0
096	JAMBRINA	BASURA	80	2024	0
096	JAMBRINA	AGUA	42	2023	2
098	LOSACINO	RODAJE	53	2024	0
098	LOSACINO	GANADO	66	2024	0
098	LOSACINO	AGUA	42	2023	2
098	LOSACINO	RODAJE	53	2023	0
098	LOSACINO	GANADO	66	2023	0
099	LOSACIO	RODAJE	53	2024	0
099	LOSACIO	GANADO	66	2024	0
099	LOSACIO	BASURA	80	2024	0
099	LOSACIO	AGUA	42	2023	2
107	MALVA	CEMENTERIO	16	2024	0
122	MONFARRACINOS	AGUA	42	2022	2
125	MORALEJA DEL VINO	AGUA	42	2023	2
125	MORALEJA DEL VINO	BASURA	80	2023	2
127	MORALES DEL VINO	AGUA	42	2023	3
127	MORALES DEL VINO	BASURA	80	2023	3
129	MORALES DE TORO	AGUA	42	2023	4
129	MORALES DE TORO	AGUA	42	2023	3
132	MORERUELA DE LOS INFANZONES	AGUA	42	2023	2
146	PEGO (EL)	DESAGÜES	23	2024	0
146	PEGO (EL)	ALCANTARILLADO	81	2024	0
148	PELEAS DE ABAJO	CEMENTERIO	16	2024	0
148	PELEAS DE ABAJO	BASURA	80	2024	0
148	PELEAS DE ABAJO	AGUA	42	2023	4
149	PEÑAUSENDE	AGUA	42	2022	2
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2023	0
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2022	0
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2021	0
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2020	0
169	QUINTANILLA DEL OLMO	CEMENTERIO	16	2023	0
169	QUINTANILLA DEL OLMO	BASURA	80	2023	0
169	QUINTANILLA DEL OLMO	ALCANTARILLADO	81	2023	0
172	RABANALES	APROV. ESPE.	57	2024	0
172	RABANALES	GANADO	66	2024	0
175	REVELLINOS	AGUA	42	2023	1
176	RIOFRIO DE ALISTE	BASURA	80	2024	0
176	RIOFRIO DE ALISTE	AGUA	45	2023	0
186	SAN CEBRIAN DE CASTRO	AGUA	42	2023	3
187	SAN CRISTOBAL DE ENTREVÍAS	AGUA	42	2023	2

R-202401778



AYTO.	MUNICIPIO	MÓDULO	CONCEP.	AÑO	PER.
187	SAN CRISTOBAL DE ENTREVIÑAS	OCUPACIÓN	43	2023	0
187	SAN CRISTOBAL DE ENTREVIÑAS	APROV. ESPE.	57	2023	0
197	SANTA CLARA DE AVEDILLO	AGUA	42	2023	2
214	TABARA	AGUA	42	2023	1
214	TABARA	AGUA	42	2023	2
214	TABARA	OCUPACIÓN VP	44	2023	0
214	TABARA	VADOS	41	2023	0
223	TRABAZOS	AGUA	42	2023	1
223	TRABAZOS	GANADO	66	2023	0
223	TRABAZOS	BASURA	80	2023	0
226	VADILLO DE LA GUAREÑA	AGUA	42	2023	2
227	VALCABADO	AGUA	42	2023	2
227	VALCABADO	AGUA	42	2023	1
228	VALDEFINJAS	AGUA	42	2023	2
229	VALDESCORRIEL	AGUA	42	2023	2
231	VEGA DE TERA	AGUA	42	2023	1
231	VEGA DE TERA	GANADO	66	2023	0
231	VEGA DE TERA	BASURA	80	2023	0
231	VEGA DE TERA	GANADO	66	2022	0
231	VEGA DE TERA	BASURA	80	2022	0
234	VENIALBO	AGUA	42	2023	2
246	VILLALBA DE LA LAMPREANA	AGUA	42	2022	1
247	VILLALCAMPO	GANADO	66	2024	0
247	VILLALCAMPO	AGUA	42	2023	2
248	VILLALOBOS	BASURA	80	2024	1
248	VILLALOBOS	ALCANTARILLADO	81	2024	0
248	VILLALOBOS	AGUA	42	2023	2
251	VILLALUBE	AGUA	42	2022	2
251	VILLALUBE	AGUA	42	2022	1
251	VILLALUBE	CEMENTERIO	16	2022	0
251	VILLALUBE	RODAJE	53	2022	0
251	VILLALUBE	GANADO	66	2022	0
251	VILLALUBE	ALCANTARILLADO	81	2022	0
260	VILLANUEVA DEL CAMPO	AGUA	42	2023	3
261	VILLARALBO	AGUA	42	2023	4
261	VILLARALBO	GANADO	66	2023	0
264	VILLAR DEL BUEY	GANADO	66	2023	2
264	VILLAR DEL BUEY	GANADO	66	2023	1
269	VILLASECO	APROV. ESPE.	57	2024	0
269	VILLASECO	GANADO	66	2024	0
271	VILLAVEZA DEL AGUA	AGUA	42	2022	1
271	VILLAVEZA DEL AGUA	GANADO	66	2022	0
271	VILLAVEZA DEL AGUA	BASURA	80	2022	0
904	E.L.M. FRESNADILLO	GANADO	66	2023	2
907	E.L.M. SANTA MARTA DE TERA	AGUA	42	2023	2
907	E.L.M. SANTA MARTA DE TERA	ARB. VARIOS	99	2023	0
994	MANCOMUNIDAD LA GUAREÑA	BASURA	80	2024	0
996	CONSORCIO DE BOMBEROS	APORTACIÓN	13	2024	0
997	MANCOMUNIDAD ALTA SANABRIA	BASURA	80	2024	0

R-202401778



### III. Administración Local

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

##### *Anuncio*

Aprobado por Decreto de la Presidencia de la Excm. Diputación Provincial de Zamora n.º 3036/2024, de fecha 29/05/2024, los padrones de Arbitrios Varios, correspondientes a varias anualidades, de los municipios que han delegado la gestión tributaria de dichos arbitrios (Anexo I), expuestos al público y aprobados definitivamente.

Este anuncio produce los efectos de notificación de la liquidación de las cuotas que figuran consignadas en el padrón. La notificación de la liquidación se realiza de forma colectiva en virtud de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre.

Contra dichas liquidaciones podrá formularse, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del padrón, el recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, a que se refiere el artículo 108 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, con relación al artículo 14.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación, si fuera expresa y si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Los recibos correspondientes se pondrán al cobro desde el día 12 de junio hasta el 28 de agosto de 2024, según lo previsto en el párrafo 3, del artículo 62, de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre. El Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de la Diputación remitirá a los contribuyentes justificantes para su ingreso en las entidades bancarias colaboradoras. Para mayor información, el contribuyente habrá de acudir a las dependencias del Servicio de Recaudación en la Pz. de Viriato, "Edificio Las Arcadas", s/n, dentro del plazo arriba especificado.

En caso de no recibir el tríptico podrá recogerlo en las oficinas de Recaudación, tanto de Zamora como de Benavente, o en la Sede Electrónica "tributos.diputaciondezamora.es/contribuyentes/consulta de deuda tributaria e impresión de carta de pago" (disponiendo de DNI electrónico o certificado digital), donde también podrá realizar el pago una vez recibido el documento cobratorio y sin que sea necesario disponer de DNI electrónico o certificado digital:  
"tributos.diputaciondezamora.es/contribuyentes/pago online"

Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas tributarias se exigirán mediante procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora establecidos en los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan.

Zamora, 30 de mayo de 2024.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

R-202401777



## ANEXO I

AYTO.	MUNICIPIO	MÓDULO	CONCEP.	AÑO	PER.
001	E.L.M. LITOS	AGUA	42	2023	1
001	E.L.M. LITOS	BASURA	80	2023	0
002	ABEZAMES	AGUA	42	2023	2
002	ABEZAMES	AGUA	42	2023	1
002	ABEZAMES	AGUA	42	2022	2
006	ALGODRE	AGUA	42	2022	1
006	ALGODRE	CEMENTERIO	16	2022	0
008	ALMEIDA DE SAYAGO	GANADO	66	2023	2
009	ANDAVIAS	AGUA	42	2023	2
010	ARCENILLAS	AGUA	42	2023	2
015	ARRABALDE	AGUA	42	2023	2
015	ARRABALDE	AGUA	42	2023	1
015	ARRABALDE	OCUPACIÓN VP	44	2023	0
015	ARRABALDE	RODAJE	53	2023	0
015	ARRABALDE	APROV. ESPE.	57	2023	0
015	ARRABALDE	GANADO	66	2023	0
015	ARRABALDE	ALCANTARILLADO	81	2023	0
018	AYOO DE VIDRIALES	AGUA	42	2024	1
022	BENEGILES	RODAJE	53	2023	0
022	BENEGILES	GANADO	66	2023	0
031	CABAÑAS DE SAYAGO	AGUA	42	2023	2
031	CABAÑAS DE SAYAGO	BASURA	80	2023	2
034	CAÑIZAL	RODAJE	53	2024	0
034	CAÑIZAL	GANADO	66	2024	0
035	CAÑIZO	BASURA	80	2024	0
035	CAÑIZO	ALCANTARILLADO	81	2024	0
035	CAÑIZO	AGUA	42	2023	2
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	4
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	3
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	2
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2023	1
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	4
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	3
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	2
038	CASASECA DE CAMPEAN	AGUA	42	2022	1
039	CASASECA DE LAS CHANAS	AGUA	42	2023	4
043	CASTROVERDE DE CAMPOS	AGUA	42	2023	2
059	CUELGAMURES	AGUA	42	2023	1
059	CUELGAMURES	AGUA	42	2022	2
066	FERRERAS DE ABAJO	AGUA	42	2023	3
071	FONFRIA	AGUA	42	2022	2
071	FONFRIA	AGUA	42	2022	1
084	FUENTESPREADAS	AGUA	42	2023	3
084	FUENTESPREADAS	AGUA	42	2023	2
084	FUENTESPREADAS	AGUA	42	2023	1
086	GALLEGOS DEL PAN	AGUA	42	2022	1
086	GALLEGOS DEL PAN	CEMENTERIO	16	2022	0
086	GALLEGOS DEL PAN	GANADO	66	2022	0

R-202401777



AYTO.	MUNICIPIO	MÓDULO	CONCEP.	AÑO	PER.
086	GALLEGOS DEL PAN	ALCANTARILLADO	81	2022	0
087	GALLEGOS DEL RIO	GANADO	66	2024	0
087	GALLEGOS DEL RIO	BASURA	80	2024	0
090	GEMA	AGUA	42	2023	2
093	GUARRATE	DESAGÜES	23	2024	0
093	GUARRATE	ALCANTARILLADO	81	2024	0
093	GUARRATE	AGUA	42	2023	2
095	HINIESTA (LA)	AGUA	42	2023	2
096	JAMBRINA	CEMENTERIO	16	2024	0
096	JAMBRINA	GANADO	66	2024	0
096	JAMBRINA	BASURA	80	2024	0
096	JAMBRINA	AGUA	42	2023	2
098	LOSACINO	RODAJE	53	2024	0
098	LOSACINO	GANADO	66	2024	0
098	LOSACINO	AGUA	42	2023	2
098	LOSACINO	RODAJE	53	2023	0
098	LOSACINO	GANADO	66	2023	0
099	LOSACIO	RODAJE	53	2024	0
099	LOSACIO	GANADO	66	2024	0
099	LOSACIO	BASURA	80	2024	0
099	LOSACIO	AGUA	42	2023	2
107	MALVA	CEMENTERIO	16	2024	0
122	MONFARRACINOS	AGUA	42	2022	2
125	MORALEJA DEL VINO	AGUA	42	2023	2
125	MORALEJA DEL VINO	BASURA	80	2023	2
127	MORALES DEL VINO	AGUA	42	2023	3
127	MORALES DEL VINO	BASURA	80	2023	3
129	MORALES DE TORO	AGUA	42	2023	4
129	MORALES DE TORO	AGUA	42	2023	3
132	MORERUELA DE LOS INFANZONES	AGUA	42	2023	2
146	PEGO (EL)	DESAGÜES	23	2024	0
146	PEGO (EL)	ALCANTARILLADO	81	2024	0
148	PELEAS DE ABAJO	CEMENTERIO	16	2024	0
148	PELEAS DE ABAJO	BASURA	80	2024	0
148	PELEAS DE ABAJO	AGUA	42	2023	4
149	PEÑAUSENDE	AGUA	42	2022	2
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2023	0
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2022	0
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2021	0
151	PERDIGON (EL)	CEMENTERIO	16	2020	0
169	QUINTANILLA DEL OLMO	CEMENTERIO	16	2023	0
169	QUINTANILLA DEL OLMO	BASURA	80	2023	0
169	QUINTANILLA DEL OLMO	ALCANTARILLADO	81	2023	0
172	RABANALES	APROV. ESPE.	57	2024	0
172	RABANALES	GANADO	66	2024	0
175	REVELLINOS	AGUA	42	2023	1
176	RIOFRIO DE ALISTE	BASURA	80	2024	0
176	RIOFRIO DE ALISTE	AGUA	45	2023	0
186	SAN CEBRIAN DE CASTRO	AGUA	42	2023	3
187	SAN CRISTOBAL DE ENTREVÍAS	AGUA	42	2023	2

R-202401777



AYTO.	MUNICIPIO	MÓDULO	CONCEP.	AÑO	PER.
187	SAN CRISTOBAL DE ENTREVIÑAS	OCUPACIÓN	43	2023	0
187	SAN CRISTOBAL DE ENTREVIÑAS	APROV. ESPE.	57	2023	0
197	SANTA CLARA DE AVEDILLO	AGUA	42	2023	2
214	TABARA	AGUA	42	2023	1
214	TABARA	AGUA	42	2023	2
214	TABARA	OCUPACIÓN VP	44	2023	0
214	TABARA	VADOS	41	2023	0
223	TRABAZOS	AGUA	42	2023	1
223	TRABAZOS	GANADO	66	2023	0
223	TRABAZOS	BASURA	80	2023	0
226	VADILLO DE LA GUAREÑA	AGUA	42	2023	2
227	VALCABADO	AGUA	42	2023	2
227	VALCABADO	AGUA	42	2023	1
228	VALDEFINJAS	AGUA	42	2023	2
229	VALDESCORRIEL	AGUA	42	2023	2
231	VEGA DE TERA	AGUA	42	2023	1
231	VEGA DE TERA	GANADO	66	2023	0
231	VEGA DE TERA	BASURA	80	2023	0
231	VEGA DE TERA	GANADO	66	2022	0
231	VEGA DE TERA	BASURA	80	2022	0
234	VENIALBO	AGUA	42	2023	2
246	VILLALBA DE LA LAMPREANA	AGUA	42	2022	1
247	VILLALCAMPO	GANADO	66	2024	0
247	VILLALCAMPO	AGUA	42	2023	2
248	VILLALOBOS	BASURA	80	2024	1
248	VILLALOBOS	ALCANTARILLADO	81	2024	0
248	VILLALOBOS	AGUA	42	2023	2
251	VILLALUBE	AGUA	42	2022	2
251	VILLALUBE	AGUA	42	2022	1
251	VILLALUBE	CEMENTERIO	16	2022	0
251	VILLALUBE	RODAJE	53	2022	0
251	VILLALUBE	GANADO	66	2022	0
251	VILLALUBE	ALCANTARILLADO	81	2022	0
260	VILLANUEVA DEL CAMPO	AGUA	42	2023	3
261	VILLARALBO	AGUA	42	2023	4
261	VILLARALBO	GANADO	66	2023	0
264	VILLAR DEL BUEY	GANADO	66	2023	2
264	VILLAR DEL BUEY	GANADO	66	2023	1
269	VILLASECO	APROV. ESPE.	57	2024	0
269	VILLASECO	GANADO	66	2024	0
271	VILLAVEZA DEL AGUA	AGUA	42	2022	1
271	VILLAVEZA DEL AGUA	GANADO	66	2022	0
271	VILLAVEZA DEL AGUA	BASURA	80	2022	0
904	E.L.M. FRESNADILLO	GANADO	66	2023	2
907	E.L.M. SANTA MARTA DE TERA	AGUA	42	2023	2
907	E.L.M. SANTA MARTA DE TERA	ARB. VARIOS	99	2023	0
994	MANCOMUNIDAD LA GUAREÑA	BASURA	80	2024	0
996	CONSORCIO DE BOMBEROS	APORTACIÓN	13	2024	0
997	MANCOMUNIDAD ALTA SANABRIA	BASURA	80	2024	0

R-202401777



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### ZAMORA

##### *Anuncio*

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de mayo de 2024, acuerda:

*Primero.*- Aprobar las bases por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para la provisión como personal laboral fijo de dos plazas de Peón de Cementerio perteneciente al Grupo 5 según convenio Colectivo Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Zamora, mediante el sistema de concurso-oposición libre, vacantes en la Plantilla de Laboral Fijo de este Ayuntamiento, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2022:

#### BASES PROVISIÓN COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE DOS PLAZAS DE PEÓN DE CEMENTERIO Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

##### 1.- NORMAS GENERALES.

###### *1.1. Ámbito de aplicación.*

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal laboral fijo para proveer dos plazas de Peón de Cementerio perteneciente al Grupo 5 según convenio Colectivo Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Zamora, mediante el sistema de concurso-oposición libre, vacantes en la Plantilla de Laboral Fijo de este Ayuntamiento, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2022.

###### *1.2. Legislación aplicable.*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (B.O.E. núm. 80, de 3 de abril de 1985); en el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (B.O.E. núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. núm. 85, de 10 de abril de 1995); el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio (B.O.E. núm. 129, de 30 de mayo de 2002); el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (B.O.E. núm. 142, de 14 de junio de 1991); el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (B.O.E. núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E. núm. 4, de 4 de enero de 1985); Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

R-202401789



Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Convenio Colectivo Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Zamora (Boletín Oficial de la Provincia número 140, de 29 de noviembre de 2010).

La presente convocatoria cumple el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

### 1.3. Características de las plazas.

Las plazas convocadas corresponden al grupo 5, según lo previsto en el Anexo III del Convenio Colectivo Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Zamora (Boletín Oficial de la Provincia número 140, de 29 de noviembre de 2010) determinado su cuantía según el puesto que ocupen en la relación de puestos de Trabajo Municipal, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora de fecha 22 de diciembre de 2023 y a las modificaciones operadas en las mismas conforme a las previsiones legales al respecto (incrementos y detrimentos retributivos aprobados en las distintas Leyes de Presupuestos Generales del Estado y demás normativa de aplicación).

Las plazas se adjudicarán mediante la superación del concurso-oposición entre todos los candidatos admitidos y que reúnan los requisitos exigidos.

Las tareas, funciones y condiciones, a desempeñar por el Peón de Cementerio (Grupo 5 del presente Convenio Colectivo de Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Zamora) serán las propias de esa categoría profesional, consistiendo entre otras, de:

- Ejecutar con suficiencia, habilidad y destreza las operaciones habituales de su actividad, alcanzando los rendimientos habituales en su oficio o servicio de materiales y tiempo y empleando la maquinaria, utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media en su profesión.
- Realizar el servicio encomendado y comprobar, según procedimientos establecidos por sus superiores que esa actividad o servicio se ajusta a las condiciones.
- Estas operaciones requieren de un grado mínimo de dominio en el oficio o servicio y precisa de un ajuste o nivel de acabado bueno, debiéndose realizar con supervisión posterior.
- Informar a sus superiores con procedimientos sencillos claramente establecidos, de aquella actividad, estado de bienes o servicio que no se ajustan a lo previsto o establecido.
- Podrá asumir ocasionalmente, en ausencia de la unidad técnica principal, las tareas habituales del mismo, excepto en los casos en que se requiera una excepcionalidad suficiencia o sea una operación no habitual.
- Realizar las operaciones auxiliares y/o complementarias de otros oficios que se necesitan habitualmente para ejecutar las actividades de su especialidad.
- Inspeccionar y dar cuenta de los trabajos de similar nivel que se le encomendasen.
- Controlar y resolver las incidencias que se producen en su trabajo.
- Controlar los materiales, máquinas, herramientas y vehículos a su cargo.
- Colaborar con su superior en la preparación de los trabajos a su cargo, aportando sus conocimientos y experiencia.



- Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por su superior relacionadas con la misión del puesto.
- Podrá realizar funciones de similar nivel y complejidad pertenecientes a otros oficios o especialidades de similar nivel o complejidad tras un periodo de aprendizaje y/o adaptación adecuada.
- Tomar decisiones y responsabilizarse de ella en caso de ausencia de su superior.
- Realizar los trabajos administrativos de apoyo necesarios para la realización de su función.
- Utilizará todos los medios de comunicación y técnicos que la Corporación implante para la mejor prestación del servicio.
- Fomentar un buen clima en las relaciones entre el personal de su unidad.
- Mejorar la imagen del servicio del Ayuntamiento cara al ciudadano.

#### 1.4. Régimen de incompatibilidades.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de la formalización del contrato, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Zamora, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase, ni con cualquier actividad privada.

#### 1.5. Vinculación.

Las presentes Bases vincularán a la Administración y al Tribunal de Selección que ha de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

#### 1.6. Modificación.

Las presentes Bases sólo podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

### 2.1. Requisitos.

Para ser admitidos al concurso-oposición, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, o hallarse incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
- b) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constituciona-



les o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- e) Estar en posesión del título de Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

## 2.2. *Cumplimiento.*

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la formalización del contrato como personal Laboral Fijo.

Si en algún momento del procedimiento se tuviere conocimiento de que cualquiera de los/las aspirantes no posee alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, el Tribunal desde la publicación de la lista definitiva de admitidos y hasta la fecha de la publicación de la lista definitiva de adjudicación de vacantes, propondrá al titular de la Alcaldía- Presidencia del ayuntamiento la exclusión del/de la mismo/a del proceso, previa audiencia del interesado/a.

## 3.- SOLICITUDES.

### 3.1. *Solicitudes.*

La solicitud para participar en el proceso selectivo se ajustará modelo que figurará en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Zamora, en el que los aspirantes deben manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en las presentes Bases, así como manifestar que se compromete, en su caso, a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida en el Real Decreto 707/79, de 5 abril.

De conformidad con las previsiones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece en su artículo 12 la obligación de las Administraciones públicas de garantizar que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, poniendo a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen y del artículo 14.3 de la citada norma, se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos en la inscripción de las solicitudes de participación en la presente convocatoria.

Por otra parte, el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece entre los requisitos para poder participar en el correspondiente proceso selectivo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Ello



determina la exigencia de que los empleados públicos reúnan las habilidades necesarias para su dedicación profesional, que incluyen, entre otras, la tramitación electrónica de expedientes y en su relación con la propia administración empleadora.

Por su parte, el artículo 55.f) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece entre los principios rectores del acceso al empleo público el de agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección, suponiendo, la simplificación de los medios de inscripción en un único sistema electrónico, una mayor agilización de la tramitación y facilitará la accesibilidad de los ciudadanos, que podrán realizar las gestiones necesarias desde cualquier lugar y hora, dentro del plazo previsto en la convocatoria.

A las instancias se deberá de adjuntar:

- Justificante de haber abonado los derechos de examen.
- Declaración responsable de que reúnen los requisitos generales y específicos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, incorporada en el modelo de solicitud.
- Hoja de Autobaremo según modelo Anexo I.

### 3.2. *Plazo de presentación de instancias.*

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

Se presentarán en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 3.3. *Derechos de examen.*

De conformidad con la ordenanza del Excmo. ayuntamiento de Zamora de tasas por actuaciones administrativas Diversas publicada en el Boletín oficial de la Provincia de Zamora n.º 68, de 12 de junio de 2019, los derechos de examen se fijan en 8,00 euros, y serán satisfechos en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras en la recaudación, en el modelo oficial de autoliquidación "tasa Derecho de examen" que podrá obtenerse en la Sede electrónica del ayuntamiento de Zamora, <http://www.zamoratributos.es> en el que se hará constar la convocatoria a la que optan y cuyo resguardo se unirá a la solicitud.

En ningún caso el pago de los derechos de examen supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud, con arreglo a lo establecido en las bases. Los citados derechos sólo serán devueltos a quienes no fueren admitidos a las pruebas de selección, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en las mismas. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Se establece un régimen de beneficios fiscales para el supuesto de participación en pruebas selectivas consistente en una bonificación del 75% sobre la cuota íntegra para los aspirantes que figuren en situación de desempleo con una antigüedad como demandantes de empleo de, al menos, 90 días y así lo acrediten en el momento de la solicitud mediante certificación expedida por el Servicio Público de Empleo competente en el periodo de presentación de la solicitud. A los efectos de esta deducción no se considerarán desempleados los inscritos como mejora de empleo.



#### 3.4. *Subsanación de defectos y errores.*

Si alguna instancia adoleciese de algún defecto subsanable se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, de no hacerlo así, será excluida de la lista de admitidos/as.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

#### 3.5. *Vinculación a los datos declarados.*

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud, pudiendo únicamente solicitar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo señalado en el apartado 4.4 de esta Base. Transcurrido este plazo no se admitirá petición de esta naturaleza, salvo causa de excepción sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

### 4.- ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

#### 4.1. *Requisitos.*

Para ser admitido/a a las pruebas selectivas bastará con que los/as aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

#### 4.2. *Lista de admitidos y excluidos.*

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación dictará Resolución, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, en el plazo máximo de dos meses. Este plazo podrá ser prorrogado por una sola vez, por causas justificadas y previa resolución motivada.

La Resolución deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, y contendrá, como Anexo único, la relación nominal de las personas excluidas, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad, e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas de las personas admitidas y excluidas.

#### 4.3. *Subsanación de solicitudes.*

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

#### 4.4. *Resolución definitiva de admitidos y excluidos.*

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas mediante Resolución del Ilmo. Sr. Alcalde Presidente y elevará a definitiva la lista provisional de aspirantes, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

Con la publicación de la lista definitiva de admitidos se nombrará el Tribunal de Selección y se fijará el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición.



#### 4.5. *Reclamaciones, errores y rectificaciones.*

La publicación de la Resolución por la que se declara aprobada la lista de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores en la consignación de los datos personales se rectificarán de oficio o a instancia del interesado en cualquier momento del proceso selectivo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del Boletín Oficial de la Provincia.

### 5.- ÓRGANOS DE SELECCIÓN.

#### 5.1. *Composición.*

El Tribunal de selección será nombrado por el órgano competente y estarán constituidos por un Presidente, un Secretario con voz y sin voto, y un mínimo de cuatro vocales, así como sus correspondientes suplentes.

#### 5.2. *Requisitos de los miembros.*

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

No podrá formar parte de los Tribunales, el Personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Tampoco podrán formar parte del Tribunal de selección el personal laboral o funcionario que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la Publicación de la correspondiente convocatoria.

Todos los miembros de los Tribunales deberán ser funcionarios de carrera y pertenecer a escalas del subgrupo de titulación igual o superior al exigido al de la plaza convocada.

#### 5.3. *Asesores/as Especialistas.*

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

#### 5.4. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto el Presidente titular como del/de la Suplente, el primero nombrará de entre los/as Vocales con derecho a voto, un/a sustituto/a que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el/la Vocal de mayor antigüedad.



El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### *5.5. Abstención y recusación.*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, y por las mismas causas podrán ser recusados por los aspirantes.

#### *5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador.*

Las Resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015 y Ley 40/2015, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### *5.7.*

El Tribunal titular y el suplente podrán actuar de forma simultánea o conjunta si las circunstancias lo requirieran, debido al número de opositores o a la extensión de las pruebas.

#### *5.8. Clasificación del Tribunal Calificador.*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrán la categoría prevista en el Art. 30 del Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo en función del Subgrupo en que estén incardinadas las plazas convocadas. Todos los miembros integrantes de los Tribunales calificadores incluidos colaboradores tendrán derecho a la percepción de "asistencias" por la concurrencia a la celebración de las Pruebas Selectivas, siendo su cuantía las fijadas en (art. 27 del Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio) y demás normas que las actualizan.

#### *5.9.*

El Tribunal calificador deberá velar, de conformidad con las previsiones del artículo 14 de la Constitución Española, por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

### **6.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.**

#### *6.1. Programa.*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo II a estas Bases.



### 6.2. *Calendario de realización de las pruebas.*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento:

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de esta Casa Consistorial, con doce horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 6.3. *Identificación de los aspirantes.*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

### 6.4. *Llamamiento.*

Orden de actuación de los aspirantes. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterios, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los/as aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente dando comienzo por el/la opositor/a cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

### 6.5. *Anonimato de los aspirantes.*

En la realización de los ejercicios escritos se garantizará, salvo que sea imposible, el anonimato de los aspirantes.

## 7.- SISTEMA SELECTIVO.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

La elección de este sistema selectivo se fundamenta en la especialidad de las plazas y la naturaleza de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo señaladas en la base 1.3., siendo el sistema de concurso-oposición, el más adecuado, al permitir valorar de forma limitada y proporcionada, la experiencia profesional previa, la formación académica y la formación complementaria acreditada por los aspirantes, ajustándose por ello a lo establecido en el art. 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El procedimiento de selección constará de dos fases:

- Fase de Oposición.
- Fase de Concurso.



### 7.1. Fase de oposición.

Esta fase constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios cada uno de ellos.

*Primer ejercicio:* Consistirá en contestar a un cuestionario teórico tipo test compuesto por 50 preguntas, más diez de reserva para posibles anulaciones, basadas en los contenidos de la totalidad del programa que figura como Anexo II a estas bases.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una (1) hora.

Las preguntas de esta prueba se puntuarán de la forma siguiente:

- Cada pregunta contestada correctamente, puntuará 0,20 puntos.
- Cada pregunta contestada de forma incorrecta (señalando como verdadera una alternativa que no es la correcta), se penalizará con 0'05 puntos, es decir, se puntuará con -0'05 puntos.
- Las preguntas sin contestar no serán objeto de penalización.

El Tribunal hará pública tanto el cuestionario de preguntas como la plantilla de respuestas correctas, concediendo a las personas interesadas un plazo de tres días hábiles para plantear reclamaciones. El Tribunal resolverá las reclamaciones con carácter previo a la corrección del ejercicio y hará pública su decisión en la resolución por la que se declaren los/las aspirantes que han superado la prueba de conocimientos.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos necesitando obtener al menos 5 puntos y encontrarse entre los treinta opositores con mejor nota global o entre los que tengan igual nota que el trigésimo.

*Segundo ejercicio:* Prueba práctica. Consistirá en la realización de una tarea propia de un peón de cementerio, midiendo tiempos y calidad en su ejecución. Duración máxima de la prueba, quince minutos; la prueba será determinada por los miembros del tribunal de la oposición.

La prueba se calificará como “apto” o “no apto”.

### 7.2. Fase de concurso.

La valoración de estos méritos se realizará por medio de un Autobaremo que deberán realizar los aspirantes, en el modelo que figura en el Anexo I y que deberán presentar junto con la instancia, y el Tribunal Calificador revisará el baremo de aquellos aspirantes que superen la fase de oposición y la puntuación así obtenida únicamente servirá a efectos de determinación de la calificación total y definitiva de los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición. No se valorarán los méritos de los aspirantes que no hayan presentado el Autobaremo en el plazo de presentación de instancias.

A tal efecto, el Tribunal requerirá a los aspirantes que superen la fase de oposición para que en un plazo de diez días naturales aporten la documentación, en original o copia compulsada, acreditativa de los méritos alegados en el Autobaremo por el candidato. Todo ello atendiendo a los méritos que podrán ser alegados y que se recogen en estas Bases. Los méritos alegados en el Autobaremo y no probados no serán tenidos en cuenta.

Se valorará según el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional. La puntuación máxima que se puede alcanzar en este apartado es de 4,00 puntos.



- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en la misma escala, subescala, clase o categoría y denominación o, en caso de plazas correspondientes a personal Laboral, en el Grupo, Categoría profesional y denominación del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo competente: 0,05 puntos/mes completo (desechándose las fracciones que no computen un mes completo).

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante Certificado del órgano competente en materia de personal de la Administración de que se trate. En dicho certificado se deberá hacer constar la categoría, escala, subescala y/o especialidad de dichos servicios, el grupo y categoría profesional en caso de plazas correspondientes al personal Laboral, el régimen jurídico de la vinculación (personal laboral, personal funcionario...), el tipo de vínculo (fijo, temporal, indefinido no fijo...), y el periodo de prestación de servicios desempeñado, con indicación de la fecha de inicio y final, en su caso, así como el régimen de jornada (completa, parcial -en este caso se indicará su porcentaje-), con indicación del tiempo en el que se haya permanecido en situaciones que no conlleven el desempeño efectivo de prestación de servicios, así como las licencias sin retribución.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. Tampoco se computarán los servicios realizados mediante contratos para trabajos específicos, como personal eventual, de consultoría o asistencia o en régimen de colaboración social. Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente, excepto que la reducción obedezca a algunos de los supuestos previstos en la normativa sobre reducción de jornada por motivos de lactancia, cuidados de familiares y demás supuestos motivados en la conciliación de la vida familiar y laboral.

B) Formación. La puntuación máxima para otorgar por este apartado es de 2,00 puntos.

Se valorarán aquellos cursos que tengan relación con las funciones a desempeñar en la plaza a cubrir y que se acrediten con los certificados expedidos por centros oficiales de formación reconocidos por las Administraciones Públicas, de acuerdo con la siguiente puntuación:

Se computará a 0,006 puntos por hora de curso.

Los cursos recibidos en el ámbito de la formación continua en materia de Igualdad se incrementarán un 25% del valor previsto para el resto de los cursos acreditados, sin que en todo caso se pueda sobrepasar el límite establecido como puntuación máxima en este apartado.

Estar en posesión del curso de nivel básico de prevención de riesgos laborales u otros niveles superiores (en el caso de poseer varios solo se contabilizará el de nivel superior), se incrementará un 25% del valor previsto para el resto de los cursos acreditados, sin que en todo caso se pueda sobrepasar el límite establecido como puntuación máxima en este apartado.

No se puntuarán aquellos cursos cuya duración sea inferior a 10 horas y aquellos cursos que no tengan certificadas las horas de duración documentalmente y el programa del contenido de las materias tratadas.

Tampoco serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

A estos efectos, se entenderá como un solo curso la realización de distintas ediciones del mismo curso.



C) Titulación Académica: La puntuación máxima a otorgar por este apartado es 1,00 puntos.

Se valorará la posesión de titulación académica oficial directamente relacionado con la plaza a ocupar hasta un máximo de 1 puntos, valorándose en todo caso la superior excluyendo los títulos exigidos como requisitos, según:

Doctor, Máster oficial universitario, Licenciaturas, Ingenierías Superiores y Arquitectura superior .....	1,00 puntos
Grado Universitario.....	0,85 puntos
Diplomatura, Ingenierías Técnicas y Arquitectura técnica.....	0,75 puntos
Ciclo Formativo de Grado Superior, o equivalente. ....	0,50 puntos
Bachillerato.....	0,30 puntos
Grado Medio o equivalente.....	0,20 puntos

Se valorará la posesión de titulación académica oficial distinta a la que sirve de acceso a la presente convocatoria.

No se valorará la titulación académica oficial que haya sido necesario obtener para acceder a otra de grado o nivel superior.

Únicamente se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, los títulos con validez oficial en España. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

## 8.- CALIFICACIÓN.

### 8.1. Calificación de la Fase de Oposición.

La calificación de la fase oposición será la obtenida en el primer ejercicio teórico de aquellos aspirantes que hubieran sido declarados “aptos” en la segunda prueba de la fase de oposición.

La calificación de los ejercicios se hará públicas el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el tablón de anuncios de la Corporación.

### 8.2. Calificación de la Fase de Concurso-Oposición.

La calificación definitiva del proceso de selección estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase oposición y concurso, ponderadas con arreglo al siguiente detalle:

$$\text{Calificación Total} = \frac{(0,7 \times \text{PO})}{(\text{PMFO}/\text{PMT})} + \frac{(0,3 \times \text{PC})}{(\text{PMFC}/\text{PMT})}$$

Po= Puntuación final de la fase oposición otorgada por el Tribunal.

PC= Puntuación final de la fase concurso otorgada por el Tribunal

PMFO= Puntuación máxima de la fase de oposición.

PMFC= Puntuación máxima de la fase Concurso.

PMT= Puntuación máxima total.



En supuesto de empate en las calificaciones obtenidas por los aspirantes, serán criterios para dirimir el desempate: Primero, mejor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición, segundo, se resolverá a favor de la persona aspirante del grupo subrepresentado de conformidad con la normativa vigente. De persistir el empate este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

### *8.3. Relación de aprobados.*

Terminado el proceso de selección, el Tribunal hará pública en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aprobados y elevará la propuesta de nombramiento de los candidatos seleccionados a la autoridad competente. En ningún caso la propuesta de nombramiento podrá rebasar el número de plazas convocadas siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido.

Siempre que el Tribunal haya propuesto igual número de aspirantes que el de plazas convocadas y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, el Tribunal calificador aprobará una relación complementaria de personas aspirantes para el caso de que se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados/as o cuando de la documentación aportada por estos se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos para su nombramiento, a los efectos previstos en el párrafo segundo del artículo 61, apartado 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

## 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

### *9.1. Documentos exigibles.*

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Zamora, documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base 2.1. de la presente convocatoria.

Los documentos que figuren en los archivos de este Ayuntamiento o a los que el Ayuntamiento pueda acceder por figurar en otros registros públicos siempre que esté autorizado expresamente para ello, no será necesario que sean presentados por las personas interesadas.

### *9.2. Plazo.*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados.

### *9.3. Falta de presentación de documentos.*

Quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

## 10.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, la Alcaldía-Presidencia procederá a la formalización de los contratos



de trabajo laboral fijo como Peón de Cementerio, Grupo 5, de los aspirantes propuestos que, habiendo aportado éstos, reúnan los requisitos exigidos para acceder a la nueva plaza, hasta el límite de las anunciadas y que se hallen dotadas presupuestariamente, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de notificación de la formalización del contrato.

Si alguna de las personas propuestas en el proceso selectivo no formalizan el contrato de trabajo como personal laboral fijo por renuncia u otras causas imputables a la misma, se procederá, sin necesidad de una nueva propuesta del Tribunal, a formalizar el contrato de trabajo y adjudicar las plazas correspondientes a quienes, sin figurar en la relación prevista en la base 8.3, hubieran superado todas las pruebas selectivas obligatorias, por el orden de puntuación total alcanzada, previa justificación de la documentación de la base 9.1.

## 11.- INCIDENCIAS.

### 11.1. Recursos.

De conformidad con las previsiones del artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa; por lo que contra la misma, y según las previsiones del artículo 123 de la citada ley 39/2015, de 1 de octubre, podrán los interesados interponer potestativamente, y en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado o impugnarla directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

La interposición del recurso contencioso-administrativo se efectuará ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Resolución. Todo ello sin perjuicio de que pueda ser ejercitado cualquier otro recurso que se estime procedente.

### 11.2.

El sólo hecho de presentar la instancia solicitando tomar parte en esta oposición constituye sometimiento expreso de los/as aspirantes a las bases de la convocatoria que tienen consideración de Ley reguladora de la misma.

### 11.3. Facultades del Tribunal.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar las medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos.

## 13.- BOLSA DE EMPLEO

### 13.1. Constitución y orden de preferencia de Bolsa de Empleo.

El llamamiento para la contratación temporal o nombramiento interino se efectuará por el Órgano competente del Ayuntamiento de Zamora, de acuerdo con el Orden establecido de la bolsa de empleo derivada del proceso selectivo para el Cuerpo, Escala o Especialidad, entre aquellos aspirantes que hayan obtenido al menos 5 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición, cuyo orden en la lista será en función del mayor número de ejercicios aprobados y mayor puntuación obtenida en cada uno de ellos y, en su caso, la obtenida en la fase de concurso.



### 13.2. Actualización de datos.

Los aspirantes deberán mantener actualizados los domicilios o datos de contacto (teléfono y correo electrónico) a fin de agilizar los llamamientos, debiendo comunicar cualquier cambio de situación que se produzca.

### 13.3 Llamamiento.

La localización de los candidatos o candidatas se realizará vía telefónica al número de contacto que conste en el Departamento de Personal, se realizará un máximo de dos llamadas a los números de teléfono facilitados por cada persona integrante de la Bolsa, con un intervalo aproximado de tres horas entre cada una de ellas.

En caso de imposible localización pasará a situación de “no localizable” en la bolsa y se pasará al siguiente aspirante de la lista/bolsa. Quienes se hallen en situación de “no localizable” no serán llamados para nuevas ofertas hasta que no cambien su situación a “disponible”. A tal efecto, se les comunicara por email que obre en poder de la Administración su pase a la situación de “no localizable”, a fin de que en un plazo máximo de un mes procedan a la actualización sus datos. En caso de no actualizarlos pasaran a la situación de “no activos” en la Bolsa de Empleo.

Si producido el llamamiento al aspirante que encabece el listado para cubrir una situación temporal, no la aceptase, renunciase, o no contestase al ofrecimiento sin causa justificada en el plazo de dos horas desde que se le ofreciese el nombramiento, quedará decaído en su derecho a formalizar el nombramiento o contrato, pasando al aspirante que ocupa el segundo lugar de preferencia en la citada bolsa, actuando del mismo modo, y así hasta que se acepte el llamamiento y nombramiento temporal por un aspirante.

Las personas que conste en más de una lista, y que se encuentren trabajando en una de ellas, se les llamara para las otras por orden correspondiente pudiendo optar en cada momento a cada una de las plazas.

### 13.4. Renuncias.

#### 13.4.1. Renuncia sin causa justificada.

La no aceptación o renuncia sin causa justificada determinará la baja definitiva del interesado en la citada Bolsa.

#### 13.4.2. Renuncia por causa justificada.

La no aceptación o renuncia, expresa o presunta, por causa justificada determinará el pase a situación de “no disponibilidad” y se prolongará durante el tiempo que dicha causa se mantenga. Finalizada la causa justificada, y en un plazo máximo de 15 días, se producirá el retorno del/la interesado/a a la bolsa de empleo en el mismo orden de prelación originario, previa petición del/la interesado/a a través del Registro General del Excmo. Ayuntamiento o en la forma prevista en el Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se consideran causa justificadas a estos efectos:

- I.T., paternidad, maternidad y adopción hasta 16 semanas posteriores al alumbramiento o resolución de adopción.
- Enfermedad acreditada, a través de un informe médico oficial.
- La realización de funciones de representación política, sindical o social.
- La realización de estudios académicos o cursos impartidos por Centros



Oficiales o reconocidos por el Excmo. Ayuntamiento de Zamora, que impida el desempeño del trabajo, y demostrando fehacientemente la asistencia al mismo.

- Aquellas causas que en cada caso concreto se alegue por el aspirante y así se resuelva de forma motivada por el Ilmo. Sr. Alcalde.

Todas las causas deberán ser debidamente acreditadas.

#### 13.4.3. Renuncia por encontrarse trabajando.

Durante la vigencia de la bolsa de empleo, las personas incluidas en las mismas, que se encuentren trabajando mantendrán su derecho a un único llamamiento. En el caso de que el candidato no acepte el ofrecimiento y acredite que se encuentra trabajando, no implicará renuncia, pero no se procederá por la Administración a un nuevo llamamiento de la correspondiente bolsa de empleo, manteniéndose en situación de “no activo”, mientras no varíe su situación laboral. En caso de no acreditar que se encuentra trabajando en el momento del llamamiento en un plazo de 15 días determinará la baja definitiva del interesado en la citada Bolsa

Formalizado el cese o finalización del contrato se producirá el retorno del/la interesado/a a la bolsa de empleo en el mismo orden de prelación originario, previa petición del/la interesado/a aportando documentación que acredite el cese o finalización del contrato, en un plazo máximo de quince días desde el citado cese o finalización del contrato, en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La persona que cesa de un contrato o nombramiento temporal del Ayuntamiento de Zamora se entenderá que está disponible para ser contratada nuevamente cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

#### 13.4.4. Otras renunciaciones.

La renuncia a un ofrecimiento de un puesto de trabajo a media jornada o inferior no conllevará la pérdida del orden de prelación que se ostentase.

### 14.- PROTECCION DE DATOS.

Serán de aplicación las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa de aplicación. Podrán ser ejercitados cuantos derechos vienen atribuidos en la citada norma por los aspirantes al presente proceso selectivo, ante el Excmo. Ayuntamiento de Zamora.

Responsable	Ayuntamiento de Zamora
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>

R-202401789



En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.



**ANEXO I**
**AUTOBAREMO**

A/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS OPOSICIONES DE CATEGORÍA.....

**EXPONE:** Habiéndose publicado con fecha .....en el Boletín (del Estado o de la Provincia según corresponda) las plazas para el acceso a la condición de **personal laboral/ funcionario**, (marque lo que proceda) presento el siguiente Autobaremo donde constan los méritos alegados para su valoración por el Tribunal, con la condición de aportar la documentación acreditativa de los mismos (originales o en su caso copias auténticas) en el plazo requerido por el Tribunal.

**A. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

	- REGIMEN FUNCIONARIAL: ESCALA/SUBESCALA/CLASE/CATEGORIA/DENOMINACION. - REGIMEN LABORAL: GRUPO/CATEGORIA PROFESIONAL /DENOMINACION.	DURACION			PUNTUACION
		TOTAL AÑOS	TOTAL MESES	TOTAL DÍAS	
1					
2					
3					
4					
<b>TOTAL PUNTUACIÓN (MAXIMO 4 PUNTOS):</b>					

**B. CURSOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO:**

	DENOMINACION	HORAS	PUNTUACION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<b>TOTAL PUNTUACIÓN (MAXIMO 2 PUNTOS):</b>			



**C. TITULACIÓN ACADÉMICA:**

DENOMINACIÓN	PUNTUACION
<b>TOTAL PUNTUACIÓN (MAXIMO 1 PUNTOS):</b>	

<b>PUNTUACION TOTAL (A+B+C):</b>	
--------------------------------------	--

Para que conste a los efectos oportunos lo firmo en Zamora, a ..... de ..... de 20.....

Firmado: D/D.ª .....

**INSTRUCCIONES:**

- A.- Escriba a máquina o bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta. Asegúrese que los datos resulten claramente legibles. Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- B.- Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva.
- C.- Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación de este impreso podrá consultar con el Dpto. de Recursos Humanos.

R-202401789



## ANEXO II

## TEMARIO

En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el temario se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso de la oposición, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de los respectivos ejercicios. Los temas cuyos epígrafes o contenido se refieran a normas jurídicas y a programas o servicios municipales, se desarrollarán conforme a las normas, programas o servicios vigentes en el momento de celebración de los ejercicios.

## BLOQUE I. MATERIAS COMUNES

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.- La organización territorial del Estado en la Constitución. La Comunidad de Castilla y León, y su Estatuto de Autonomía: título preliminar. La Administración Local en el Estatuto.
- Tema 3.- El Ayuntamiento de Zamora: los niveles esenciales de la organización municipal. El alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Callejero de Zamora.
- Tema 4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: bienes, actividades y servicios de las entidades locales. Haciendas locales.
- Tema 5.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Tema 6.- Clasificación del personal al servicio de la Administración Local. Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración Local. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. El convenio colectivo del Ayuntamiento de Zamora.
- Tema 7.- Igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. Políticas Públicas para la igualdad. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. Plan de igualdad del Ayuntamiento de Zamora.

## BLOQUE II. MATERIAS ESPECÍFICAS

- Tema 8.- Ordenanza del cementerio del Ayuntamiento de Zamora.
- Tema 9.- Decreto 16/2025 de 10 de febrero, por el que se regula la Policía Sanitaria Mortuoria en la Comunidad de Castilla y León. Contenido.
- Tema 10.- Instalaciones mínimas de los cementerios. Condiciones de las sepulturas. Interpretación de planos básicos en el cementerio.
- Tema 11.- Unidades de enterramiento en el cementerio. Tratamiento de restos de la fosa común. Servicios funerarios y mortuorios.
- Tema 12.- Conocimientos generales de albañilería, revestimientos, mármoles, granitos, piedras. Utilización y colocación. Herramientas y utillaje.
- Tema 13.- Mantenimiento de nichos, cubiertas, impermeabilización y limpieza.
- Tema 14.- Mantenimiento y conservación de los diferentes elementos del cementerio, mobiliario, parámetros verticales y vallas, etc.

R-202401789



- Tema 15.- Nociones básicas de Albañilería.- Herramientas y materiales. Maquinaria propia. Obras elementales. Ejecución.
- Tema 16.- Nociones básicas de jardinería, con especial atención a cementerios.
- Tema 17.- Enfoscados y enlucidos. Pavimentación. Muros, particiones y tabiquería.
- Tema 18.- Mantenimiento, conservación y pintura del mobiliario y paredes del cementerio.
- Tema 19.- Seguridad e higiene en las labores de mantenimiento y obras. Condiciones de seguridad en el uso de herramientas manuales y maquinaria. Equipos de trabajo y equipos de protección individual.
- Tema 20.- Trabajos de altura: Andamios modulares desmontables escalas. Disposiciones mínimas de seguridad. Protección individual y colectiva.
- Tema 21.- La Prevención de Riesgos Laborales: Régimen Jurídico. Política en materia de prevención en riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y Obligaciones. Delegados de Prevención. Comités de Seguridad y Salud. El plan de prevención y la organización preventiva de las administraciones públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zamora, 30 de mayo de 2024.-El Alcalde.



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### ZAMORA

##### *Anuncio*

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de mayo de 2024, acuerda:

*Primero.*- Aprobar las bases por las que se regirá la convocatoria de Concurso de traslados con resultas para la provisión de varios puestos de trabajos vacantes, reservado al personal funcionario del subgrupo A1, Denominación Técnico, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE TRASLADOS CON RESULTAS PARA LA PROVISION DE VARIOS PUESTOS DE TRABAJO VACANTE, RESERVADO AL PERSONAL FUNCIONARIO DEL SUBGRUPO A1, DENOMINACION TECNICO, ESCALA DE ADMINISTRACION GENERAL, SUBESCALA TECNICA**

*Primera.- Objeto del concurso.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por concurso de traslados de acuerdo con lo establecido en el art. 16 y 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el art. 101 de la Ley 7/1985, reguladora de bases del Régimen Local, 168 del RDL 781/1986, de 18 de abril, art 39 y stes. del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y art. 50 y stes. de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, de varios puestos de trabajo vacantes de Técnico, subgrupo A1, Escala de Administración General, Subescala técnica, que figura en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, identificado en el Anexo I, con los requisitos y características que se definen.

Asimismo, podrá ser también objeto de concurso, en una segunda fase, la cobertura de los puestos señalados en el Anexo II "Relación de puestos de trabajo a Resultas", que resulten vacantes como consecuencia de la adjudicación a sus titulares de los puestos contenidos en el Anexo I. En ningún caso quedaran incluidos en las denominadas resultas los puestos de trabajo cuyo sistema de provisión sea el de Libre Designación.

En esta segunda fase de adjudicación de los puestos anunciados a resultas se aplicarán los mismos requisitos, criterios y méritos que en la fase de adjudicación de vacantes.

*Segunda.- Requisitos y condiciones de participación.*

1.- Podrán tomar parte en el presente concurso los/las funcionarios/as de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Técnica clasificados/as en el Subgrupo A1, con denominación de la categoría de Técnico, siempre que en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los requisitos que se indican para los citados puestos.

R-202401792



2.- Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios/as comprendidos en el punto 1, cualquiera que sea su situación administrativa, los que se encuentren en situación de servicios especiales y excedencia forzosa, excepto los suspensos en firme, que no podrán participar mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos genéricos y específicos determinados en la presente convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes de participación.

3.- Los funcionarios/as en activo con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, salvo los supuestos de remoción del puesto de trabajo, supresión del mismo o cese en un puesto de libre designación conforme a las previsiones de los artículos 20.1 f) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto y art. 41.2 del RD 364/1995, de 10 de marzo.

Deberán participar en el concurso convocado el personal funcionario de carrera que se encuentre en adscripción provisional conforme determina el artículo 29 bis, 3 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

4.- Los funcionarios/as en excedencia voluntaria por interés particular o excedencia voluntaria por agrupación familiar solo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes llevan más de dos años en dicha situación (arts. 16 y 17 del RD 365/1995, de 10 de marzo).

5.- Los funcionarios/as en situación de excedencia para atender al cuidado de familiares, según Ley 30/1984, de 2 de agosto, solo podrán participar siempre que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, salvo en el supuesto previsto en el artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como en el caso de supresión del puesto de trabajo reservado.

6.- Los funcionarios/as en situación administrativa de servicios en otras Administraciones Públicas solo podrán participar en el concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas y en todo caso desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

7.- Los requisitos y méritos que se invoquen deberán cumplirse por los interesados en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarse junto a la instancia de solicitud los cursos y titulaciones, así como aquellas certificaciones que estimen oportunas.

8.- La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los cómputos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de plazas a quien con posterioridad a tal fecha hubiera quedado en situación de suspenso o hubieran dejado de reunir los requisitos exigidos para acceder a los puestos solicitados, viniendo obligados los concursantes en tales supuestos, a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

9.- El personal en situación administrativa de excedencia voluntaria, o de servicio en otras administraciones podrá participar en el presente concurso siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que en la plantilla presupuestaria exista plaza vacante dotada en la que pueda reingresar.
- b) Que haya solicitado el reingreso al servicio activo al día de terminación del plazo de presentación de solicitudes. De resultar adjudicatario/a deberá optar por el puesto adjudicado en la resolución de la convocatoria dentro del plazo de toma de posesión derivado de la misma, entendiéndose en caso



contrario que no opta por dicho puesto. En el primer caso deberá aportar para la toma de posesión solicitud debidamente diligenciada de declaración de la situación administrativa que corresponda en la Administración de procedencia.

Los/as empleados/as públicos/as cuya situación administrativa haya sufrido un cambio, y la misma conlleve el derecho a la reserva de un puesto podrán participar en la convocatoria, permaneciendo en la situación que corresponda y reservándoseles el puesto que obtengan mientras permanezcan en esa situación administrativa.

10.- Los participantes con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

#### *Tercera.- Solicitudes de participación.*

Los/as interesados/as presentaran las instancias dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde, en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, contados a partir del día de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora. Asimismo, las presentes bases, de conformidad con las previsiones del artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

El modelo de instancia para participar en este concurso deberá formalizarse con sujeción al modelo que figura en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zamora. Cada concursante presentará una única solicitud debiendo solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el Anexo I (y en función del subgrupo de pertenencia), siempre que reúna los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo debiendo adjuntarse, junto a la solicitud, los méritos y justificantes que deseen sean valorados de conformidad con estas bases, no valorándose aquellos que no se justifiquen en el plazo de presentación de instancias.

En caso de participar tanto respecto a puestos objeto de la convocatoria como a las resultas de esta, se tendrán en cuenta en primer lugar las peticiones respecto de los primeros. En caso de ser adjudicatario de algún puesto objeto del concurso en la primera fase, ya no se tendrán en cuenta las peticiones realizadas en la fase de resultas.

Los/as funcionarios/as de carrera con alguna discapacidad deberán presentar copia del dictamen sobre la discapacidad aducida, así como del dictamen de los órganos técnicos correspondientes, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

Únicamente se valorará por la Comisión de Valoración los documentos originales o las copias debidamente compulsadas que se presenten, debiendo ser acreditados los méritos aportados tal y como determinan las presentes Bases.



Transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de modificación alguna.

La renuncia o desistimiento a la participación en el proceso solo podrá realizarse hasta la publicación de la lista provisional.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente dictará resolución sobre la lista de admitidos y excluidos, con indicación del plazo de subsanación de diez días, en los términos el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha relación de publicará en el tablón de anuncios de esta Corporación.

Finalizado el plazo de subsanación de defectos, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, resolverá las reclamaciones formuladas y elevará a definitiva la lista provisional de aspirantes, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora y en la forma prevista en el párrafo precedente.

Con la publicación de la lista definitiva de admitidos se nombrará la Comisión de Valoración y la fecha de Constitución de la citada Comisión.

#### *Cuarta.- Composición de la Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración es el órgano colegiado de carácter técnico encargado de la valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes admitidos, y de proponer al candidato o los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación o, en su caso, la declaración de destinos desiertos.

De conformidad con las previsiones de los artículos 60 y 79 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Valoración, que deberá tender al criterio de paridad entre ambos sexos, estará compuesta por los siguientes miembros titulares y sus suplentes, designados por la Alcaldía-Presidencia:

- Un/a Presidente/a y Sustituto/a: Funcionario de Carrera del Excmo. Ayuntamiento de Zamora.
- Un/a Secretario y sustituto/a: El de la Corporación o persona en quien delegue.
- Tres Vocales y sustitutos/as: Funcionarios/as de Carrera del Excmo. Ayuntamiento de Zamora.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el Art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, y por las mismas causas podrán ser recusados por los aspirantes.

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto y éste no podrá constituirse sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros titulares o suplentes, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

La designación de los miembros de la Comisión se hará pública en el BOP de Zamora y en el tablón de anuncios de la Corporación.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas que actuarán con voz, pero sin voto.

Dichos asesores, que actuarán con voz, pero sin voto, se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán en el órgano de selección.

Todos los miembros de la Comisión deberán ser funcionarios de carrera y pertenecer a Cuerpos o Escalas de un Grupo de Titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados, y su composición será predominantemente técnica.



La pertenencia al tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

En todo caso no podrán formar parte de este órgano de valoración, el personal de elección o designación política, ni funcionarios interinos, ni personal eventual.

Todos los miembros integrantes de los Tribunales calificadoros tendrán derecho a la percepción de "asistencias" por la concurrencia a la celebración de las Pruebas Selectivas, siendo su cuantía las fijadas en (art. 27 del Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio) y demás normas que las actualizan, siempre que se realicen fuera de la jornada laboral ordinaria.

*Quinta.- Meritos, baremo y justificación.*

1.º- La valoración de los méritos para la adjudicación del Puesto se ajustará a los siguientes méritos como grado personal consolidado, trabajo desarrollado, cursos de formación, titulación y antigüedad, de conformidad con los siguientes:

A.- Antigüedad en la Administración Pública en la misma escala subescala y denominación (máximo 4 puntos).

- Por cada año completo de servicios prestados en las distintas administraciones públicas, o en el Ayuntamiento de Zamora, en la Escala de Administración General, Subescala Técnica clasificados/as en el Subgrupo A1, con denominación de la categoría de Técnico, 0,20 puntos.

A estos efectos se computarán, los años de servicio reconocidos al amparo de las previsiones de la ley 70/1978, de 26 de diciembre, que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se valorarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

B.- Valoración del trabajo desarrollado en el área funcional o sectorial de conocimiento y de tareas de los puestos que se convocan.

Se valorará teniendo en cuenta la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al Área de función o tareas al que pertenece el puesto convocado con un máximo de dos puntos, según el siguiente detalle:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual o superior nivel al del puesto al que se concursa, 0,20 por mes de servicio completo, desechándose las fracciones que no alcancen un mes completo.

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de inferior nivel al del puesto al que se concursa, 0,10 por mes de servicio completo, desechándose las fracciones que no alcancen un mes completo.

C.- Valoración del grado personal.

Por la posesión de grado personal se adjudicará hasta un máximo de dos puntos, según la distribución siguiente:

- Por posesión de grado consolidado superior al nivel del puesto que se convoca, 2 puntos.

- Por posesión de grado consolidado igual al nivel del puesto que se convoca, 1,5 puntos.

- Por posesión de grado consolidado inferior en un grado al nivel del puesto que se convoca, 1,0 puntos.



- Por posesión de grado consolidado inferior en dos grados al nivel del puesto que se convoca, 0,50 puntos.
- Por posesión de grado consolidado inferior en tres o menos grados al nivel del puesto que se convoca, 0,25 puntos.

#### D.- Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la participación como, ponente, asistente o alumno/a a los cursos de formación o perfeccionamiento relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo, impartidos por las diferentes Administraciones Públicas en el ámbito de formación continua, o cualquier organismo público o centro oficial público, así como las Organizaciones Sindicales realizados dentro del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas y en los que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o aprovechamiento, hasta un máximo de dos puntos.

Se computará a 0,006 puntos por hora de curso.

Los cursos recibidos en el ámbito de la formación continua en materia de Igualdad se incrementarán un 25% del valor previsto para el resto de los cursos acreditados, sin que en todo caso se pueda sobrepasar el límite establecido como puntuación máxima en este apartado.

Estar en posesión del curso de nivel básico de prevención de riesgos laborales u otros niveles superiores (en el caso de poseer varios solo se contabilizará el de nivel superior), se incrementará un 25% del valor previsto para el resto de los cursos acreditados, sin que en todo caso se pueda sobrepasar el límite establecido como puntuación máxima en este apartado.

No se puntuarán aquellos cursos cuya duración sea inferior a 5 horas y aquellos cursos que no tengan certificadas las horas de duración documentalmente y el programa del contenido de las materias tratadas.

Tampoco serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

A estos efectos, se entenderá como un solo curso la realización de distintas ediciones del mismo curso.

#### E.- Titulación académica.

1.- La posesión de títulos académicos oficiales, se valorarán de acuerdo con la siguiente proporción, con un máximo de dos puntos:

- |   |              |
|---|--------------|
| • Doctor .....  | 1,5 puntos.  |
| • Máster universitario, Licenciaturas, Ingenierías Superiores y Arquitectura superior ..... | 1,00 puntos. |
| • Grado universitario .....   | 0,85 puntos. |

No se puntuarán aquellos títulos que fuesen necesarios para obtención de otro superior ni el que sirvió para el acceso a la condición de funcionaria/o en la citada Escala y Subescala.

2.- Acreditación de méritos: Sin perjuicio de lo señalado en la base segunda sobre documentación para acreditar los requisitos de participación, los aspirantes deberán aportar junto con la Solicitud de participación los documentos que justifiquen los méritos que aleguen en el plazo de presentación de instancias y que sean originales o copias compulsadas.

El caso de grado personal, la antigüedad reconocida, así como el desempeño del puesto de trabajo se acreditará mediante certificado expedido por el Secretario del Ayuntamiento o funcionario legalmente habilitado para ello en el resto de las administraciones públicas respectivas en su caso.



Si la citada certificación debe ser expedida por el Excmo. Ayuntamiento de Zamora, en la solicitud de participación, consta un apartado específico por el que se solicita la expedición del certificado de los citados méritos (grado consolidado, trabajo desarrollado y antigüedad), para que el propio Excmo. Ayuntamiento de Zamora lo aporte al procedimiento selectivo como si lo hubiera presentado el propio interesado, y con carácter previo al momento en el que se valoren estos méritos. Asimismo, se entregará copia de la certificación expedida al interesado.

3.- Los empleados públicos procedentes de la situación de suspensión en firme de funciones, de excedencia voluntaria y de excedencia por cuidado de familiares, acompañaran a sus solicitudes declaración de no haber sido separado del servicio ni hallarse inhabilitado para cargo público.

4.- Los concursantes que procedan de la situación de suspensión de funciones acompañaran a la solicitud la documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

#### *Sexta.*

La Comisión de valoración propondrá a las candidatas o candidatos que haya obtenido mayor puntuación, no pudiendo rebasar el número de puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo anterior será nula.

El orden de prioridad para la adjudicación del puesto vendrá dado por la suma de las puntuaciones totales obtenidas del baremo fijado. En caso de empate en la puntuación se dirimirá de conformidad con el art. 44 del R.D. 364/1995, de 19 de marzo en función de la mayor puntuación obtenida en los méritos enunciados en estas bases según el orden de prelación establecido. De persistir se estará a la fecha de ingreso como funcionaria/o de carrera en la Escala y Subescala desde la que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo, resolviéndose a favor del que haya ingresado antes, o del que hubiera ingresado con mejor número en el proceso selectivo de ingreso.

#### *Séptima.- Resolución.*

El plazo de resolución del concurso será de ocho meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias.

#### *Octava.- Toma de posesión.*

El plazo de cese y toma de posesión deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

Publicada la anterior resolución, y nunca antes de los tres días hábiles siguientes al de dicha publicación, será resuelto el turno de resultas, igualmente por resolución motivada de la Alcaldía-Presidencia, que deberá ser publicada, asimismo, en el Boletín Oficial de la Provincia.

A los efectos previstos en el artículo 49 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución del turno de resultas es un acto plenamente dependiente de la resolución de la primera fase de concurso.

El computo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

La adjudicación de los puestos se efectuará de acuerdo con las peticiones de



los/las interesados/as entre los puestos ofertados, según el orden obtenido en el concurso.

Si algún/a aspirantes no presentase solicitud de adjudicación de destinos, se le adjudicará el puesto que no hubiera sido asignado a ningún/a otro/a aspirante.

Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia por cuidado de hijos una vez transcurrido el primer año.

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón del servicio.

#### *Novena.- Protección de datos.*

En aplicación de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se recuerda que los datos personales referentes a los candidatos del presente procedimiento serán tratados con la única finalidad de tramitar el procedimiento de selección de personal y la comunicación con los candidatos; podrán ser ejercitados los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, así como cualquier otro que se estime oportuno ante el Excmo. Ayuntamiento de Zamora.

#### *Décima.- Normativa de aplicación.*

En todo lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Real Decreto 896/91 de 7 de junio, y demás disposiciones legales aplicables, en tanto no se opongan a lo regulado en la materia por la el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado Público 5/2015 referida.

#### *Decimoprimera.- Impugnación.*

De conformidad con las previsiones del artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa; por lo que contra la misma, y según las previsiones del artículo 123 de la citada ley 39/2015, de 1 de octubre, podrán los interesados interponer potestativamente, y en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado o impugnarla directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

La interposición del recurso contencioso-administrativo se efectuará ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Resolución. Todo ello sin perjuicio de que pueda ser ejercitado cualquier otro recurso que se estime procedente.



**ANEXO I**
**TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

DENOMINACION	ESCALA/SUBGRUPO	C.D.	C.E. ANUAL	DEPARTAMENTO
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	17001 INFRAESTRUCTURAS URBANAS
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	23100 ADM. GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	15001 URBANISMO ADMINISTRACION
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	15001 URBANISMO ADMINISTRACION
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	15001 URBANISMO ADMINISTRACION
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	93202. RECAUDACION
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	93202. RECAUDACION
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	92014. OFICINA DE TRAMITACION DE DENUNCIAS

**ANEXO II**
**"RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO A RESULTAS"**
**TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

DENOMINACION	ESCALA/SUBGRUPO	C.D.	C.E. ANUAL	DEPARTAMENTO
TECNICO	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	92002 CONTRATACION
JEFE/A DE SECCION DE GESTION DE PERSONAL	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	92005 PERSONAL
JEFE/A SECCION GESTION EXPEDIENTES	AG/SUBGRUPO A1	24	15.174,28	92007. U.T.I.C.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zamora, 30 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401792



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### ZAMORA

##### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía, se acordó:

*Primero.*- El nombramiento, como Funcionario/a de Carrera, con la categoría de Sargento de Bomberos correspondiente a la Oferta de Empleo Público año 2020, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, subgrupo A2, Nivel 23, de conformidad las previsiones de las Bases de Selección del citado proceso selectivo; al siguiente aspirante:

- Ramos García, Martín. DNI: \*\*\*\*7293\*.

El aspirante nombrado deberá tomar posesión de sus cargos en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas desde las 00:00 horas del día siguiente al de la notificación del nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zamora, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401788



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### LA BÓVEDA DE TORO

##### *Anuncio*

De conformidad con la Resolución de Alcaldía de fecha 27 de mayo, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación del contrato de concesión del servicio gestión, mantenimiento y conservación del servicio público de piscina municipal y explotación del bar, temporada 2024-2025, bajo la modalidad de contrato de concesión de servicios, por procedimiento abierto, conforme a los siguientes datos:

**1. Entidad adjudicadora.**

- a) Organismo: Ayuntamiento de La Bóveda de Toro.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 118/2024.

**2. Objeto del contrato.**

- a) Tipo de contrato: Contrato de concesión de servicios.
- b) Descripción del objeto: Gestión, mantenimiento y explotación del servicio público de la Piscina Municipal e instalaciones anexas.

**3. Tramitación, procedimiento.**

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto, varios criterios de adjudicación: Precio ofertado, precios de entradas y abono, importe de la cobertura del seguro de responsabilidad civil y ampliación de horarios.
- c) Criterios de adjudicación: Los establecidos en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la presente licitación.

**4. Precio y duración del contrato. Canon: 4.000,00/año + IVA.**

- Duración: Las piscinas, 1 temporada de baño, prorrogable por un año más. El bar, 1 año de concesión, prorrogable por un año más.

**5. Garantía. Definitiva, 3.000 €.**

**6. Presentación de ofertas.**

- Fecha límite: 13 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora. Cuando el último día de plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- Documentación: La contenida en el Pliego de Cláusulas.
- Lugar de presentación: Ayuntamiento de La Bóveda de Toro, Plaza Claudio Moyano 8, 49155, La Bóveda de Toro (Zamora) o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Más información: En las Oficinas Municipales de 9:00 a 14:00 horas. de L-V.

La Bóveda de Toro, 27 de mayo de 2024.-La Alcaldesa.

R-202401790



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de méritos*

*Expediente: 286/2023.*

*Procedimiento: Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.*

*Puesto: Limpiador/a.*

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0125 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Limpiador/a, al amparo del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:*

<b>Relación de aspirantes admitidos</b>	<b>DNI</b>
(se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	(se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)
M. T. G. P.	***5807**
M. M. A. D.	***9494**

<b>Relación de aspirantes excluidos</b>	<b>DNI</b>	<b>Causa o motivo</b>
Ninguno		

*Segundo.- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:*

- *Presidente:*
  - Titular: Doña Ana Isabel Cristóbal Hernández.
  - Suplente: Doña Gema Fernanda González Moreno.

R-202401779



- *Secretario:*

- Titular: Don Constantino Carretero García.
- Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.

- *Vocales:*

- Titular: Don Tomás del Río González.
- Suplente: Don José Barba Hernández.
- Titular: Doña Rosana Hernández Nieto.
- Suplente: Doña María del Rosario Rodríguez López.
- Titular: Don Fernando Hernández Riesco.
- Suplente: Don Jorge Rodríguez Palacios.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.-* Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 18 de septiembre de 2024 a las 13:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples, Plaza Mayor, n.º 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.-* Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios de este ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

R-202401779



Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401779



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de méritos*

*Expediente:* 284/2023.

*Procedimiento:* Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.

*Puesto:* Conserje Museo-Operario de servicios múltiples.

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0130 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.*- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Conserje Museo-Operario de servicios múltiples al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:

Relación de aspirantes admitidos	DNI	
(se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	(se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)	
B. R. P.	***5440**	
M. M. A. D.	***9494**	
A. B. C.	***3905**	
Y. D. M.	***9726**	
M. B. M.	***5940**	
<b>Relación de aspirantes excluidos</b>	<b>DNI</b>	<b>Causa o motivo</b>
Ninguno		

*Segundo.*- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:

- *Presidente:*
  - Titular: Doña Ana Isabel Cristóbal Hernández.
  - Suplente: Doña Gema Fernanda González Moreno.

R-202401780



- *Secretario:*

- Titular: Don Constantino Carretero García.
- Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.

- *Vocales:*

- Titular: Don Tomás del Río González.
- Suplente: Don José Barba Hernández.
- Titular: Doña Rosana Hernández Nieto.
- Suplente: Doña María del Rosario Rodríguez López.
- Titular: Don Fernando Hernández Riesco.
- Suplente: Don Jorge Rodríguez Palacios.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.-* Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 18 de septiembre de 2024 a las 10:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples, Plaza Mayor, n.º 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.-* Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

R-202401780



Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401780



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de méritos*

*Expediente: 283/2023.*

*Procedimiento: Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.*

*Puesto: Cocinero/a comedor social.*

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0131 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.*- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Cocinero/a comedor social al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:

Relación de aspirantes admitidos	DNI
(se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	(se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)
M. R. R. P.	***4214**
M. D. M. A. D.	***9494**
A. M. R. P.	***6539**

  

Relación de aspirantes excluidos	DNI	Causa o motivo
Ninguno		

*Segundo.*- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:

- *Presidente:*
  - Titular: Doña Yolanda Labra Álvarez.
  - Suplente: Doña Emilia López Montero.

R-202401782



- *Secretario:*
  - Titular: Don Constantino Carretero García.
  - Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.
  
- *Vocales:*
  - Titular: Doña Covadonga Diego Santamaría.
  - Suplente: Doña Julia Lorenzo Nieto.
  - Titular: Doña María Aránzazu Hernández Tello.
  - Suplente: Don Jonatan Román Alonso.
  - Titular: Don Jorge Rodríguez Palacios.
  - Suplente: Doña Marianela Domínguez Santos.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.-* Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 17 de septiembre de 2024 a las 10:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples. Plaza Mayor 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.-* Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses,

R-202401782



contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401782



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de méritos*

*Expediente: 288/2023.*

*Procedimiento: Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.*

*Puesto: Administrativo/a.*

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0127 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Administrativo/a al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:*

Relación de aspirantes admitidos (se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	DNI (se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)
M. I. M. E.	***3872**
M. A. M. A.	***5120**
M. L. C. G.	***5076**
A. B. A.	***4997**
M. A. C. C.	***5226**
O. B. G.	***3929**
P. R. T.	***3131**
M. S. R. M.	***3433**
R. B. A.	***9698**
A. M. M. G.	***0471**

Relación de aspirantes excluidos	DNI	Causa o motivo
Ninguno		

R-202401783



*Segundo.*- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:

• *Presidente:*

- Titular: Doña Yolanda Labra Álvarez.
- Suplente: Doña Emilia López Montero.

• *Secretario:*

- Titular: Don Constantino Carretero García.
- Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.

• *Vocales:*

- Titular: Doña Covadonga Diego Santamaría.
- Suplente: Doña Julia Lorenzo Nieto.
- Titular: Don Miguel Torregrosa Guardiola.
- Suplente: Don Jorge Rodríguez Palacios.
- Titular: Doña María Ángeles Nieto San Teodoro.
- Suplente: Doña Josefa Rodríguez Rodríguez.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.*- Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 17 de septiembre de 2024 a las 11:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples. Plaza Mayor 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.*- Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera



interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401783



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de méritos*

*Expediente: 287/2023.*

*Procedimiento:* Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.

*Puesto:* Técnico educación infantil-Guardería municipal.

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0128 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.*- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Técnico educación infantil-Guardería municipal al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:

<b>Relación de aspirantes admitidos</b>	<b>DNI</b>
(se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	(se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)
C. R. D.	***3346**
M. T. A. G.	***4462**
M. L. L. C.	***8425**
M. F. M.	***2572**
M. A. B. I.	***4844**
J. B. M.	***1885**
V. P. P.	***6120**
A. F. B. T.	***1986**
T. P. N.	***9442**
S. U. H.	***4318**
T. H. B.	***1419**
C. R. G.	***4313**

R-202401785



Relación de aspirantes excluidos	DNI	Causa o motivo
L. G. D.	***7998**	2 y 3
S. G. M.	***1843**	1 y 4

*Causas o motivos de exclusión (No subsanados):*

- (1) Ausencia de firma en Anexo I de solicitud. (Bases G. 5.1.2.).
- (2) Falta Anexo I de solicitud. (Bases G. 5.1.2.).
- (3) No acredita titulación exigida. (Bases G. 5.1.2.).
- (4) La acreditación de servicios prestados en otras administraciones publicas deberá hacerse mediante la presentación de la certificación contenida en el Anexo I de reconocimiento de Servicios Previos. (Bases G. 6.1).

*Segundo.*- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:

• *Presidente:*

- Titular: Doña Cristina Delgado Crespo.
- Suplente: Doña Adelina López Andreo.

• *Secretario:*

- Titular: Don Constantino Carretero García.
- Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.

• *Vocales:*

- Titular: Doña Patricia Rodríguez Mayo.
- Suplente: Doña María Pilar Talegón Alonso.
- Titular: Doña Cristina Gómez Bravo.
- Suplente: Doña María Luisa Jiménez Rebollo.
- Titular: Don Antonio Pelayo García.
- Suplente: Don José Manuel Rojo Herrero.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.*- Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 19 de septiembre de 2024 a las 10:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples. Plaza Mayor 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.*- Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

R-202401785



- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401785



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de méritos*

*Expediente: 285/2023.*

*Procedimiento:* Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.

*Puesto:* Conserje pabellón-operario de servicios múltiples.

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0129 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.*- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Conserje pabellón-Operario de servicios múltiples al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:

Relación de aspirantes admitidos (se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	DNI (se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)
M. F. B. R.	***7236**
M. M. A. D.	***9494**
A. B. C.	***3905**

  

Relación de aspirantes excluidos	DNI	Causa o motivo
Ninguno		

*Segundo.*- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:

- *Presidente:*
  - Titular: Doña Ana Isabel Cristóbal Hernández.
  - Suplente: Doña Gema Fernanda González Moreno.

R-202401781



- *Secretario:*

- Titular: Don Constantino Carretero García.
- Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.

- *Vocales:*

- Titular: Don Tomás del Río González.
- Suplente: Don José Barba Hernández.
- Titular: Doña Rosana Hernández Nieto.
- Suplente: Doña María del Rosario Rodríguez López.
- Titular: Don Fernando Hernández Riesco.
- Suplente: Don Jorge Rodríguez Palacios.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.-* Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 18 de septiembre de 2024 a las 11:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples, Plaza Mayor, n.º 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.-* Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a

R-202401781



partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401781



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos. Designación del tribunal calificador, fecha de constitución y valoración del concurso de meritos*

*Expediente: 282/2023.*

*Procedimiento: Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante concurso.*

*Puesto: Dos operarios de servicios múltiples.*

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0126 de fecha 29 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 15 de noviembre de 2023 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso una plaza de Dos operarios de servicios múltiples al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:*

Relación de aspirantes admitidos	DNI
(se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	(se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)
A. C. M.	***4703**
J. M. P. L.	***4404**
R. L. F.	***9469**
A. B. C.	***3905**
V. B. A.	***5194**
A. B. A.	***4997**
J. A. M. M.	***7425**
A. G. F.	***6936**

  

Relación de aspirantes excluidos	DNI	Causa o motivo
Ninguno		

*Segundo.- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:*

R-202401784



- *Presidente:*
  - Titular: Doña Ana Isabel Cristóbal Hernández.
  - Suplente: Doña Gema Fernanda González Moreno.
  
- *Secretario:*
  - Titular: Don Constantino Carretero García.
  - Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.
  
- *Vocales:*
  - Titular: Don Tomás del Río González.
  - Suplente: Don José Barba Hernández.
  - Titular: Doña Rosana Hernández Nieto.
  - Suplente: Doña María del Rosario Rodríguez López.
  - Titular: Don Fernando Hernández Riesco.
  - Suplente: Don Jorge Rodríguez Palacios.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.*- Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y valoración del concurso de méritos, para el día 18 de septiembre de 2024 a las 12:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples, Plaza Mayor, n.º 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.*- Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestima-

R-202401784



do, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 29 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401784



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### MUELAS DEL PAN

*Anuncio información pública resolución de alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, Designación del tribunal calificador y lugar y fecha de celebración de los ejercicios de la fase de oposición*

*Expediente: 59/2024.*

*Procedimiento:* Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante Concurso-Oposición, turno libre.

*Puesto:* Personal de servicios múltiples.

Don Luis Alberto Miguel Alonso, en calidad de Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, mediante Resolución número 2024-0132 de fecha 30 de mayo de 2024, referente a la convocatoria para proveer varias plazas, mediante concurso-oposición, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, considerando que las Bases Generales para cubrir las plazas citadas vacantes en la plantilla de personal se encuentran publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia de Zamora» número 146, de 16 de diciembre de 2022, expirado el plazo de reclamación contra las listas provisionales, ha resuelto lo siguiente:

*Primero.*- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo convocado por Resolución de 23 de febrero de 2024 del Ayuntamiento de Muelas del Pan (Zamora), para proveer, mediante concurso-oposición una plaza de Personal de servicios múltiples al amparo del Proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público con el detalle siguiente:

Relación de aspirantes admitidos (se expresa la inicial del nombre y de los dos apellidos)	DNI (se expresan los dígitos que ocupan las posiciones 4, 5, 6 y 7)	
E. S. G.	***3008**	
R. L. F.	***9469**	
P. M. G.	***5573**	
J. M. P. L.	***4404**	
J. A. M. M.	***7425**	
F. F. J. C.	***8021**	
A. B. A.	***4997**	
A. B. C.	***3905**	
A. G. B.	***2461**	
A. G. F.	***6936**	
I. A. F.	***3290**	
Relación de aspirantes excluidos	DNI	Causa o motivo
Ninguno		

R-202401786



*Segundo.*- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal calificador a:

• *Presidente:*

- Titular: Doña Ana Isabel Cristóbal Hernández.
- Suplente: Doña Gema Fernanda González Moreno.

• *Secretario:*

- Titular: Don Constantino Carretero García.
- Suplente: Doña Milagros Sanchez Sanchez.

• *Vocales:*

- Titular: Don Tomás del Río González.
- Suplente: Don José Barba Hernández.
- Titular: Doña Rosana Hernández Nieto.
- Suplente: Doña María del Rosario Rodríguez López.
- Titular: Don Fernando Hernández Riesco.
- Suplente: D. Jorge Rodríguez Palacios.

Contra estos nombramientos podrá promoverse recusación en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Se procederá a notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento y efectos.

*Tercero.*- Convocar a los miembros del Tribunal calificador para su constitución y preparación de los ejercicios de la fase de oposición, para el día 18 de septiembre de 2024 a las 14:00 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples, Plaza Mayor nº 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Cuarto.*- Convocar a los aspirantes admitidos para la celebración de los ejercicios de la fase de oposición, en llamamiento único, el día 24 de septiembre de 2024 a las 17:30 horas en el Ayuntamiento de Muelas del Pan (Edificio de Servicios Múltiples, Plaza Mayor, n.º 1 de Muelas del Pan (Zamora).

*Quinto.*- Ordenar la publicación del anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, sede electrónica de este Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <http://ayto-muelasdelpan.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos significando que, contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-



Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se hubiera dictado y notificado resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso-contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo expuesto, se produjo la desestimación presunta el recurso.

- Cualquier otro que se estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento,

Muelas del Pan, 30 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401786



### III. Administración Local

#### AYUNTAMIENTO

#### VENIALBO

##### *Anuncio*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales, se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Venialbo, 16 de mayo de 2024.-El Alcalde.

R-202401787



### III. Administración Local

#### OTRAS ENTIDADES LOCALES

#### MANOMUNIDAD SAYAGUA

##### Anuncio

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos 02/2024, financiado con cargo al remanente de tesorería, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

#### ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
<b>Progr. Económica</b>					
161	627.00	Proyecto complejo	0,00	110.563,59	110.563,59
<i>TOTAL</i>			<i>0,00</i>	<i>110.563,59</i>	<i>110.563,59</i>

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Aplicación económica			Descripción	Disponible	Dispuesto
Cap.	Art.	Conc.			
8	87	870.00	Remanente de Tesorería	110.563,59	110.563,59
<i>TOTAL INGRESOS</i>					<i>110.563,59</i>

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 171.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Bermillo de Sayago, 28 de mayo de 2024.-El Vicepresidente Primero.

R-202401795

