



DIPUTACIÓN
DE
ZAMORA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZAMORA

N.º 4 - MIÉRCOLES 10 DE ENERO DE 2024

Pág. 1

SE PUBLICA LOS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES

Administración:
Excma. Diputación Provincial de Zamora
Domicilio: Plaza de Viriato, s/n
49071 ZAMORA
Teléf.: 980 559 300 - Ext. 1495

bop@zamoradipu.es
D.L.: ZA/51-1958

ADVERTENCIA EDITORIAL.- Todas las inserciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora se regirán por lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la Provincia de Zamora (B.O.P. n.º 42, de 8 de abril de 2009) y por la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios del Boletín Oficial de la Provincia de Zamora (B.O.P. n.º 42, de 8 de abril de 2009).

PRESENTACIÓN DE ORIGINALES.- Los usuarios del Boletín Oficial de la Provincia están obligados a presentar los originales tanto en copia impresa como en formato digital (preferiblemente realizados en cualquier programa de tratamiento de texto o en formato **PDF abierto**). Ambos originales deben ser copia exacta en los contenidos.

Cód. Validación: AW2PM6HMONXONPGZQ4T66HF
Verificación: <https://diputaciondezamora.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 53



I. Administración del Estado

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO

Resolución de 4 de enero de 2024 de la Jefatura Provincial de Tráfico de Zamora por la que se asume la competencia sancionadora en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, por las infracciones cometidas en las vías urbanas del Ayuntamiento de Villárdiga (Zamora).

El artículo 7 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, atribuye a los Municipios la competencia para la denuncia y sanción de las infracciones que se cometan en vías urbanas.

Por su parte, el apartado 4 del artículo 84, dispone que los jefes provinciales de tráfico asumirán la competencia de los alcaldes cuando, por razones justificadas o por insuficiencia de los servicios municipales, no pueda ser ejercida por estos.

Al amparo de estas disposiciones, y con fecha 29 de diciembre de 2023, el Alcalde de Villárdiga, solicitó la asunción, por parte de la Jefatura Provincial de Tráfico de Zamora, de las competencias municipales en materia sancionadora por infracciones a las normas de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial cometidas en las vías urbanas de dicho municipio.

En su virtud, y habiéndose encontrado justificados los motivos y alegaciones formuladas por el Alcalde del Ayuntamiento de Villárdiga para la concesión de la competencia que el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, le otorga,

RESUELVO

Asumir, a partir de la fecha de publicación de la presente resolución, la competencia para sancionar las infracciones en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial cometidas en vías urbanas del Ayuntamiento de Villárdiga, con la siguiente observación:

1. La asunción de la competencia sancionadora será de carácter temporal, mientras subsistan las razones expuestas por el señor alcalde y los servicios resulten insuficientes.

Zamora, 4 de enero de 2024.- El Jefe Provincial de Tráfico de Zamora, Alfonso Ibáñez Colmenares.

R-202400092



I. Administración del Estado

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO

Resolución de 4 de enero de 2024 de la Jefatura Provincial de Tráfico de Zamora por la que se asume la competencia sancionadora en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, por las infracciones cometidas en las vías urbanas del Ayuntamiento de Robleda Cervantes (Zamora).

El artículo 7 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, atribuye a los Municipios la competencia para la denuncia y sanción de las infracciones que se cometan en vías urbanas.

Por su parte, el apartado 4 del artículo 84, dispone que los jefes provinciales de tráfico asumirán la competencia de los alcaldes cuando, por razones justificadas o por insuficiencia de los servicios municipales, no pueda ser ejercida por estos.

Al amparo de estas disposiciones, y con fecha 29 de diciembre de 2023, el Alcalde de Robleda Cervantes, solicitó la asunción, por parte de la Jefatura Provincial de Tráfico de Zamora, de las competencias municipales en materia sancionadora por infracciones a las normas de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial cometidas en las vías urbanas de dicho municipio.

En su virtud, y habiéndose encontrado justificados los motivos y alegaciones formuladas por el Alcalde del Ayuntamiento de Robleda Cervantes para la concesión de la competencia que el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, le otorga,

RESUELVO

Asumir, a partir de la fecha de publicación de la presente resolución, la competencia para sancionar las infracciones en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial cometidas en vías urbanas del Ayuntamiento de Robleda Cervantes, con la siguiente observación:

1. La asunción de la competencia sancionadora será de carácter temporal, mientras subsistan las razones expuestas por el señor alcalde y los servicios resulten insuficientes.

Zamora, 4 de enero de 2024.- El Jefe Provincial de Tráfico de Zamora, Alfonso Ibáñez Colmenares.

R-202400093



I. Administración del Estado

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO

Resolución de 4 de enero de 2024 de la Jefatura Provincial de Tráfico de Zamora por la que se asume la competencia sancionadora en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, por las infracciones cometidas en las vías urbanas del Ayuntamiento de Vadillo de la Guareña (Zamora).

El artículo 7 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, atribuye a los Municipios la competencia para la denuncia y sanción de las infracciones que se cometan en vías urbanas.

Por su parte, el apartado 4 del artículo 84, dispone que los jefes provinciales de tráfico asumirán la competencia de los alcaldes cuando, por razones justificadas o por insuficiencia de los servicios municipales, no pueda ser ejercida por estos.

Al amparo de estas disposiciones, y con fecha 29 de diciembre de 2023, el Alcalde de Vadillo de la Guareña, solicitó la asunción, por parte de la Jefatura Provincial de Tráfico de Zamora, de las competencias municipales en materia sancionadora por infracciones a las normas de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial cometidas en las vías urbanas de dicho municipio.

En su virtud, y habiéndose encontrado justificados los motivos y alegaciones formuladas por el Alcalde del Ayuntamiento de Vadillo de la Guareña para la concesión de la competencia que el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, le otorga,

RESUELVO

Asumir, a partir de la fecha de publicación de la presente resolución, la competencia para sancionar las infracciones en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial cometidas en vías urbanas del Ayuntamiento de Vadillo de la Guareña, con la siguiente observación:

1. La asunción de la competencia sancionadora será de carácter temporal, mientras subsistan las razones expuestas por el señor alcalde y los servicios resulten insuficientes.

Zamora, 4 de enero de 2024.- El Jefe Provincial de Tráfico de Zamora, Alfonso Ibáñez Colmenares.

R-202400094



III. Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ZAMORA
OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

Resolución de 8 de enero de 2024 de la Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Zamora, por la que se dispone el registro y la publicación del texto del Convenio Colectivo de la empresa "Dornier, S.A.", concesionaria del servicio ORA en la ciudad de Zamora (Código del Acuerdo 49001251012010/Localizador KP26HP68).

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa concesionaria del servicio ORA en la ciudad de Zamora, "Dornier, S.A.", con Código de Acuerdo número 49001251012010, suscrito con fecha 31 de octubre de 2023. De una parte, por la representación de la dirección de la empresa, y, de otra, por la representación legal de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; Real Decreto 831/1995, de 30 de mayo, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla y León en materia de trabajo, y Orden PRE/813/2022, de 1 de julio, por la que se desarrolla la estructura orgánica y se definen las funciones de las oficinas territoriales de Trabajo, con relación a lo dispuesto en los artículos 1 y 2.3 del Decreto 1/2022, de 19 de abril, de Reestructuración de Consejerías, del Presidente de la Junta de Castilla y León, esta Oficina Territorial de Trabajo resuelve:

Primero. Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

Zamora, 8 de enero de 2024.-La Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo de Zamora, María L. Villar Rodríguez.

R-202400101



CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA DORNIER, S.A., CONCESIONARIA DEL SERVICIO O.R.A. EN LA CIUDAD DE ZAMORA**Artículo 1.º Objeto y partes signatarias.**

El presente Convenio Colectivo regula las condiciones laborales existentes entre la empresa Dornier, S.A., concesionaria del servicio de la Ordenanza Reguladora de Aparcamientos (ORA) en la ciudad Zamora y sus trabajadores.

Son partes firmantes del presente Convenio Colectivo: de una parte, Dornier, S.A., y por parte de los trabajadores, el delegado de personal del centro de trabajo afiliado al sindicato USO (Unión Sindical Obrera).

Artículo 2.º Ámbito territorial.

El presente Convenio Colectivo se extenderá al centro de trabajo que la empresa concesionaria de la ORA tiene en Zamora.

Artículo 3.º Ámbito personal.

El presente Convenio afectará a la totalidad del personal que preste sus servicios en la empresa concesionaria de la ORA, en Zamora, con la excepción del personal de alta dirección, previsto en el artículo 2.º apartado a) del Estatuto de los Trabajadores.

Todas las referencias del presente Convenio colectivo al término “trabajador” se entenderán efectuadas indistintamente a la persona hombre o mujer.

Artículo 4.º Vigencia.

El presente Convenio tendrá una vigencia de cuatro años, y se extenderá desde el 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2025.

Este Convenio entrará en vigor el día siguiente al de su firma, independientemente de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

Artículo 5.º Denuncia y prórroga.

El Convenio podrá ser denunciado por cualquiera de las partes, si bien, la denuncia deberá realizarse por escrito y con una antelación máxima de dos meses a la fecha en que finalice su vigencia.

Caso de no existir denuncia expresa a 31 de diciembre de 2025, se entenderá que el Convenio queda denunciado automáticamente, comprometiéndose las partes a iniciar las negociaciones de un nuevo Convenio en ese mes. En cualquier caso, este Convenio se entenderá prorrogado en todo su articulado, tanto normativo como obligacional, y en cualquier caso, seguirá en vigor hasta que no se logre un acuerdo expreso al respecto.

Artículo 6.º Absorción y compensación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.5 del Estatuto de los Trabajadores, operará la compensación y absorción cuando las retribuciones realmente abonadas al trabajador en su conjunto y cómputo anual sean más favorables que las fijadas en el presente convenio colectivo.

Artículo 7.º Garantías personales.

Se respetarán, en todo caso, las condiciones más beneficiosas que en cómputo anual y a título personal viniera disfrutando cada trabajador.



Artículo 8.º Comisión mixta paritaria.

Ambas partes acuerdan establecer una Comisión Mixta Paritaria de interpretación y seguimiento del presente Convenio en un plazo de quince días (15) desde su firma.

Esta Comisión estará integrada por dos representantes de las organizaciones sindicales y dos representantes de la empresa firmante del Convenio.

Esta Comisión se reunirá cada vez que lo solicite cualquiera de las partes, como mínimo con 5 días hábiles de antelación, por escrito que incluya el orden del día.

Ambas representaciones podrán asistir a las reuniones acompañadas de asesores con voz pero sin voto, que podrán ser ajenos a la Empresa, y serán designados libremente por ellas.

Uno de los miembros de la Comisión se encargará de levantar el acta correspondiente a cada sesión. La comisión tendrá que resolver en el plazo de 7 días desde la primera reunión. de Los acuerdos que se adopten quedarán reflejados en el acta correspondiente a cada reunión y tendrán carácter vinculante para todas las partes.

Todo trabajador tendrá derecho a elevar por escrito sus quejas y reclamaciones en materia relacionada con el presente Convenio a la Comisión Paritaria, previa desatención al respecto por parte de la empresa.

La Comisión tendrá las siguientes funciones:

a) La interpretación, estudio, y vigilancia del grado de cumplimiento de las cláusulas de este Convenio.

b) Estudio de las quejas y reclamaciones que se puedan formular, en relación con el presente Convenio, por los trabajadores, comités de empresa y secciones sindicales, comunicando a los interesados las conclusiones y acuerdos tomados al respecto.

c) Los conflictos de interpretación y aplicación del Convenio.

d) Entender de forma previa y obligatoria a la vía administrativa y jurisdiccional, en todos los conflictos colectivos que puedan iniciarse por partes legitimadas para ello, en relación con la aplicación y/o interpretación de este Convenio, sin que ello pueda ocasionar retrasos que perjudiquen las acciones de las partes.

e) La Comisión Mixta podrá elaborar un informe sobre las cuestiones que las partes estimen convenientes para el mejor desarrollo y aplicación del Convenio

f) En el supuesto de descuelgue o inaplicación del Convenio por parte de la empresa cuando se produzcan las causas previstas en el artículo 82.3) del Estatuto de los Trabajadores en especial cuando se entiende que concurren causas económicas y de los resultados de la empresa se desprenda una situación económica negativa previa demostración objetiva, en situación de déficit o pérdidas ocasionadas en los dos últimos años anteriores a la fecha de la solicitud de descuelgue, las partes firmantes de este Convenio Colectivo acuerdan que se someterá a la Comisión Paritaria la cual resolverá el conflicto con valor vinculante, o en su caso la misma designará a un árbitro para que el mismo emita un laudo el cual será vinculante para las partes.

j) Todas las funciones que se deriven del clausulado del presente Convenio.

Las discrepancias producidas en el seno de la comisión se someterán a los sistemas no judiciales de solución de conflictos establecidos mediante los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico previstos en el artículo 83 del Estatuto de los Trabajadores. En concreto las partes firmantes del presente convenio acuerdan someterse en este punto a lo dispuesto en el III Acuerdo



Interprofesional (ASACL III) sobre Procedimiento de Solución Autónoma de Conflictos Laborales de Castilla y León y determinados Aspectos de la Negociación Colectiva en Castilla y León (BOCyL del 23 de noviembre de 2015), en el que se asigna al Servicio Regional de Relaciones Laborales la competencia en sobre esta materia.

Las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3, III se resolverán de acuerdo a lo dispuesto en el Acuerdo Interprofesional (ASACL III) sobre Procedimiento de Solución Autónoma de Conflictos Laborales de Castilla y León y determinados Aspectos de la Negociación Colectiva en Castilla y León (BOCyL del 23 de noviembre de 2015), en el que se asigna al Servicio Regional de Relaciones Laborales la competencia en sobre esta materia.

Artículo 9.º Jornada de trabajo.

La jornada anual será de 1.730 horas.

El trabajo se desempeñará de lunes a sábado.

Los trabajadores incluidos dentro del ámbito del presente convenio disfrutarán de una pausa de 30 minutos en la jornada de trabajo, 15 minutos en horario de mañana y 15 minutos en horario de tarde, computable como trabajo efectivo.

La jornada laboral empezará y terminará en el centro de trabajo, entendiéndose como centro de trabajo, la sede de la administración de la empresa o la ruta del trabajador, si no existiera la anterior.

El sábado santo se considerará festivo para toda la plantilla y computable como trabajo efectivo. El trabajador o los trabajadores a quienes correspondiese descanso o vacaciones por calendario laboral ese día, podrá disfrutar del descanso en los treinta días anteriores o siguientes. En la semana de las fiestas patronales, la tarde del día anterior al día de San Pedro será fiesta para toda la plantilla y computable como trabajo efectivo. Al respecto, se firmará un acta puente entre la entrada en vigor de este Convenio y la modificación por parte del Ayuntamiento de Zamora de la Ordenanza ORA, donde se recojan estos periodos como no regulables.

Los días 24 y 31 de diciembre de cada año, la jornada de tarde se considerará festiva y computable como trabajo efectivo. Con el fin de no dejar el servicio desatendido, el 50 % de la plantilla disfrutará de todo el día 24 y el otro 50 % todo el día 31.

Cuando una trabajadora, se encuentre embarazada, la empresa procurará que su lugar de incorporación al trabajo se realice en el lugar más próximo a la sede de la dirección. También disfrutará de más descansos dentro de su jornada diaria, respetándose en todo caso la jornada pactada en este Convenio.

Artículo 10. Calendario laboral.

El calendario laboral se negociará, si fuera posible, antes de que finalice el año anterior al de su aplicación, entre el representante de los trabajadores y la empresa, y en cualquier caso, antes de que finalice el primer trimestre del año al que el mismo se refiere.

El calendario laboral comprenderá el horario de trabajo y la distribución anual de los días de trabajo, festivos, descansos semanales o entre jornadas y otros días hábiles a tenor todo ello de la jornada pactada.

Siempre y cuando las necesidades del servicio y el calendario lo permitan, se cuadrará el mismo de modo que se den todas o, en su caso, algunas de las siguientes circunstancias:



- Los trabajadores descansarán un día laborable a la semana.
- Cuando el descanso semanal coincida en viernes se descansará el sábado siguiente.

El calendario una vez negociado, se expondrá en sitio visible en cada centro de trabajo.

Artículo 11. *Vacaciones.*

Las vacaciones serán de 30 días naturales, disfrutándose 15 días en el período comprendido entre el 1 de julio y el 31 de agosto, procurando que las vacaciones coincidan con las quincenas naturales. La primera quincena de septiembre también se podrá disfrutar como vacaciones de verano, por parte de un máximo de dos trabajadores.

La otra mitad de las vacaciones (15 días) serán disfrutadas el resto del año, no pudiendo comenzar su disfrute en sábado ni en festivo o domingo.

El disfrute del período de vacaciones en los meses de verano será rotativo, de acuerdo con el siguiente orden:

1.ª de julio, 1.ª de agosto, 2.ª de julio y 2.ª de agosto.

Se permitirá el intercambio de los períodos vacacionales entre los trabajadores, siempre que exista acuerdo entre ellos y se comunique a la empresa y a la representación de personal por escrito con una antelación mínima de 15 días.

La situación de IT iniciada antes del comienzo de las vacaciones y que se prolongase al momento del inicio de estas, o la que sobreviniera una vez iniciadas las vacaciones e imposibilitará su disfrute, suspenderá las mismas. En ambos casos, el período de disfrute de vacaciones se fijará en otro momento en que la organización del centro lo permita, siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Artículo 12. *Licencias y permisos. Suspensiones.*

Se concederán permisos retribuidos por las siguientes causas justificadas:

- a) Quince días naturales en caso de matrimonio o registro de pareja de hecho.
- b) Un día natural por traslado de domicilio habitual, si el traslado fuera dentro de un radio de 40 kilómetros del domicilio primitivo. Si el traslado fuera a un lugar que se encontrara a más de 40 kilómetros respecto del domicilio primitivo, el trabajador tendrá derecho a 2 días naturales.
- c) El tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber público conforme señala el Estatuto de los Trabajadores.
- d) El tiempo necesario e imprescindible para asistir a exámenes oficiales, incluido el examen para obtener el permiso de conducir.
- e) El tiempo necesario para asistir a consulta médica con justificante del médico.
- f) Un día natural por matrimonio de padres, hijos, hermanos y nietos, si la boda tiene lugar dentro de un radio de hasta 100 km del domicilio habitual. Serán dos días cuando la boda tenga lugar más allá del radio citado.
- g) Cinco días laborables en caso de fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.



Este permiso podrá disfrutarlo el trabajador no necesariamente desde el hecho causante, como mínimo disfrutara 2 días consecutivos o 3 días si es fuera de la provincia.

Se entenderá por enfermedad grave:

- La dolencia física o psíquica con secuelas permanentes que limiten la actividad habitual con independencia de su hospitalización.
- La intervención quirúrgica con anestesia general independientemente de la gravedad o dolencia de la lesión.
- La simple hospitalización.

En caso de fallecimiento de familiares de tercer grado de consanguinidad o afinidad se concederá 1 día, si el trabajador tuviera que efectuar un desplazamiento fuera de su provincia de residencia habitual, el permiso será de 2 días.

h) En los supuestos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d), las personas trabajadoras tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones, para el cuidado del lactante hasta que este cumpla nueve meses. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples.

Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas en los términos previstos en la negociación colectiva o en el acuerdo a que llegue con la empresa respetando, en su caso, lo establecido en aquella.

La reducción de jornada contemplada en este apartado constituye un derecho individual de las personas trabajadoras sin que pueda transferirse su ejercicio a la otra persona progenitora, adoptante, guardadora o acogedora. No obstante, si dos personas trabajadoras de la misma empresa ejercen este derecho por el mismo sujeto causante, podrá limitarse su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas de funcionamiento de la empresa, debidamente motivadas por escrito, debiendo en tal caso la empresa ofrecer un plan alternativo que asegure el disfrute de ambas personas trabajadoras y que posibilite el ejercicio de los derechos de conciliación.

Cuando ambas personas progenitoras, adoptantes, guardadoras o acogedoras ejerzan este derecho con la misma duración y régimen, el periodo de disfrute podrá extenderse hasta que el lactante cumpla doce meses, con reducción proporcional del salario a partir del cumplimiento de los nueve meses.

i) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad que no desempeñe una actividad retribuida tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo del cónyuge o pareja de hecho, o un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

El progenitor, guardador con fines de adopción o acogedor permanente tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional



del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquella, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del servicio público de salud u órgano administrativo sanitario de la comunidad autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que el hijo o persona que hubiere sido objeto de acogimiento permanente o de guarda con fines de adopción cumpla los veintitrés años.

En consecuencia, el mero cumplimiento de los dieciocho años de edad por el hijo o el menor sujeto a acogimiento permanente o a guarda con fines de adopción no será causa de extinción de la reducción de la jornada, si se mantiene la necesidad de cuidado directo, continuo y permanente.

No obstante, cumplidos los 18 años, se podrá reconocer el derecho a la reducción de jornada hasta que el causante cumpla 23 años en los supuestos en que el padecimiento de cáncer o enfermedad grave haya sido diagnosticado antes de alcanzar la mayoría de edad, siempre que en el momento de la solicitud se acrediten los requisitos establecidos en los párrafos anteriores, salvo la edad.

Asimismo, se mantendrá el derecho a esta reducción hasta que la persona cumpla 26 años si antes de alcanzar 23 años acreditara, además, un grado de discapacidad igual o superior al 65 por ciento.

Por convenio colectivo, se podrán establecer las condiciones y supuestos en los que esta reducción de jornada se podrá acumular en jornadas completas.

En los supuestos de nulidad, separación, divorcio, extinción de la pareja de hecho o cuando se acredite ser víctima de violencia de género, el derecho a la reducción de jornada se reconocerá a favor del progenitor, guardador o acogedor con quien conviva la persona enferma, siempre que cumpla el resto de los requisitos exigidos.

Cuando la persona enferma que se encuentre en los supuestos previstos en los párrafos tercero y cuarto de este apartado contraiga matrimonio o constituya una pareja de hecho, tendrá derecho a la reducción de jornada quien sea su cónyuge o pareja de hecho, siempre que acredite las condiciones para acceder al derecho a la misma.

Las reducciones de jornada contempladas en este apartado constituyen un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas de funcionamiento de la empresa, debidamente motivadas por escrito, debiendo en tal caso la empresa ofrecer un plan alternativo que asegure el disfrute de ambas personas trabajadoras y que posibilite el ejercicio de los derechos de conciliación.

En el ejercicio de este derecho se tendrá en cuenta el fomento de la corresponsabilidad entre mujeres y hombres y, asimismo, evitar la perpetuación de roles y estereotipos de género.

j) Los trabajadores, previa solicitud, disfrutarán de 3 días de asuntos propios al año, con la posibilidad de que uno de esos días se pueda solicitar fraccionado en periodo de mañana y/o tarde. No podrán disfrutarlos más de un trabajador a la vez, en el caso de solicitar el mismo día varios trabajadores tendrá preferencia sobre el primer día el primero que lo solicite, sobre el segundo día en el caso de solicitarlo



varios trabajadores tendrá derecho el primero que lo solicite y que no haya disfrutado ninguno de los 2 días de asuntos propios, sobre el tercer día en el caso de solicitarlo varios trabajadores tendrá derecho el primero que lo solicite y que no haya disfrutado ninguno de los 3 días de asuntos propios.

k) Por bautizo o primera comunión de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, el día que se celebre el evento y 2 días en caso de que el evento se celebre fuera de la provincia.

En todos los casos habrá que justificar los permisos y las causas que los motiven.

Se reconocen a las parejas de hecho los permisos y licencias previstos en los apartados b), c), d), e), f) g), h), i), j). A estos efectos, se entenderá por parejas de hecho aquellas registradas como tales.

Artículo 13. *Horas extraordinarias.*

La Dirección de la Empresa y el conjunto de los trabajadores, mantendrán una política de mínima realización de horas extraordinarias. El número legal de horas extraordinarias realizadas se efectuará en cómputo individual, y no será superior a 80 horas al año. A estos efectos no se computarán como horas extraordinarias las que hayan sido compensadas mediante descanso dentro de los 4 meses siguientes a su realización.

La compensación de las horas extraordinarias será con descanso equivalente o económicamente, de conformidad con lo que dispone este artículo.

Para hallar el valor económico de horas extraordinarias se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Hora extraordinaria} = \frac{(\text{SB} + \text{Antg.} + \text{P. Vest.}) \times 1,75}{\text{Jornada anual}}$$

SB = Salario base.

Antg. = Antigüedad.

P. Vest. = Plus Extrasalarial de Vestuario.

Artículo 14. *Ropa de trabajo.*

Los trabajadores percibirán como dotación de vestuario o ropa de trabajo la siguiente:

Al incorporarse a la empresa:

- Dos pantalones de invierno con forro polar.
- Dos pantalones de verano.
- Dos polos de manga larga
- Dos polos de manga corta.
- Un par de zapatos o botas de invierno con Goretex o similar (a elección del trabajador)
- Un par de zapatos de verano.
- Un cuello de forro polar.
- Un par de guantes que permitan el manejo de la PDA.
- Un anorack multiprenda con forro de Goretex o similar.
- Un gorro de invierno.



- Una gorra de verano.
- Un jersey de entretiempo.
- Un cinturón.
- Una riñonera.

Trienalmente, la empresa entregará las siguientes prendas:

- Anorack multiprenda con forro de Goretex o similar.

Bianualmente la empresa entregará las siguientes prendas:

- Bota de invierno de Goretex o similar al trabajador que haya solicitado dicha prenda como calzado de invierno.
- Cuello de forro polar.

Anualmente, a demanda del trabajador, previa solicitud realizada cuando la empresa lo consulte, la empresa entregará las siguientes prendas:

- Un pantalón de invierno con forro polar.
- Un pantalón de verano.
- Un polo de manga larga.
- Un polo de manga corta.
- Un par de zapatos de verano y de invierno (en el caso de que no se hayan pedido botas de invierno).

No obstante, lo anterior, cualquier prenda que necesite ser repuesta en cualquier época del año, se podrá solicitar previa presentación de la deteriorada.

Artículo 15. *Reconocimiento médico.*

La empresa garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a su trabajo así como los reconocimientos médicos anuales tal y como establece el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

El reconocimiento médico será anual, siendo a cargo de la empresa, preferentemente en el primer trimestre y siempre en la misma época para años sucesivos, siendo a cargo de la empresa el desarrollo integral del mismo.

A todas las mujeres que lo deseen, se les hará reconocimiento ginecológico por un especialista.

A todos los hombres a partir de los 50 años se incluirá en la analítica un análisis del antígeno prostático específico (PSA).

Artículo 16. *Incapacidad Temporal (IT).*

Con independencia de las prestaciones de la Entidad Gestora por Incapacidad Temporal, debida a enfermedad común o profesional y accidente laboral o no laboral, la Empresa abonará un complemento al trabajador, que sumado a las prestaciones legalmente establecidas, garantice un 100% de la totalidad de su salario mensual, entendiéndose por salario mensual el salario base más la antigüedad y los complementos pactados en el presente convenio.

Artículo 17. *Antigüedad.*

El complemento personal de antigüedad se regirá por las siguientes normas:

1. Se abonará un porcentaje, no acumulable, de acuerdo con la siguiente escala:
 - A los seis años de antigüedad, se percibirá el 10 % sobre el salario base.



- A los nueve años de antigüedad, se percibirá el 15 % sobre el salario base.
- A los doce años de antigüedad, se percibirá el 20 % sobre el salario base.
- A los quince años de antigüedad, se percibirá el 22 % sobre el salario base.
- A los dieciocho años de antigüedad, se percibirá el 27 % sobre el salario base.
- A los veintiún años de antigüedad, se percibirá el 32 % sobre el salario base.
- A los veinticuatro años de antigüedad, se percibirá el 37 % sobre el salario base.
- A los veintisiete años de antigüedad, se percibirá el 45 % sobre el salario base.
- A los treinta años de antigüedad, se percibirá el 50 % sobre el salario base.

Los trienios se computarán en razón del tiempo servido en la empresa, comenzándose a devengar desde el primero de enero del año en que se cumple el trienio.

Artículo 18. *Excedencias.*

Todos los trabajadores fijos afectados por este Convenio Colectivo, tendrán derecho a que se les conceda una excedencia voluntaria de una duración no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años, siempre que acrediten al menos un año de antigüedad en la empresa y el personal que se encuentre en tal situación, no exceda del 5 % de la plantilla fija total del centro de trabajo.

Al trabajador en esta situación se le reservará su puesto de trabajo durante el primer año de la excedencia. El trabajador deberá incorporarse a su puesto de trabajo en un plazo máximo de 90 días desde que se solicita el reingreso; transcurrido el mismo, solo conservará un derecho preferente al reingreso, en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

La petición de reingreso deberá efectuarse al menos, con un mes de antelación a la finalización de la misma.

No podrá utilizarse para prestar servicio en otra empresa que se dedique a la misma actividad, salvo autorización expresa de la empresa a la que solicitó la excedencia.

Artículo 19. *Suspensiones.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Estatuto de los trabajadores.

Artículo 20. *Formación.*

La empresa facilitará a sus trabajadores, siempre que se produzca una implantación tecnológica, de tipo mecánico o modificación de sistema de trabajo, la formación necesaria para la adaptación y reciclaje de los trabajadores a la nueva situación.

Dada la importancia que tiene la formación de trabajadores del sector, se acuerda dentro del pacto firmado entre el Gobierno, Sindicatos y Patronal, que la Comisión Paritaria del convenio participe en la programación y desarrollo de las acciones formativas en la empresa.

Artículo 21. *Contratación.*

La empresa se compromete a que la contratación temporal no sea inferior a seis meses ni superior a un año, pasando al final de este período el trabajador afectado a ser fijo de plantilla.

No se estará a lo dispuesto en el párrafo anterior cuando ocurra alguna de las siguientes eventualidades que justifique alguna de las modalidades de contratación



temporal previstas en el Estatuto de los Trabajadores: contrato para sustituir a trabajadores con derecho a reserva del puesto de trabajo (sustitución por IT, excedencia, suspensión, sustitución por vacaciones...).

La empresa, cuando tenga la necesidad de cubrir plazas vacantes o de nueva creación, ofertará en régimen de promoción interna a todo el personal existente dentro de la empresa, el cual deberá conocer el perfil que requiere la empresa. En todo caso los ascensos se producirán teniendo en cuenta la formación, méritos, antigüedad del trabajador, así como las facultades organizativas del empresario.

En el caso de que ninguno de los trabajadores de la empresa cumpliera el perfil requerido, la empresa recurrirá al personal externo.

El delegado de personal de la empresa podrá ser oído, en los casos en que la empresa tenga necesidad de cubrir plazas vacantes o de nueva creación.

Artículo 22. *Retribuciones.*

Las partes acuerdan los siguientes incrementos salariales anuales durante los años de vigencia del convenio.

- 2022 – 2,50 %
- 2023 – 2,50 %
- 2024 – 2,75 %
- 2025 – 2,75 %

La aplicación de los anteriores incrementos se realizará sobre los conceptos que figuran en el Anexo n.º II. El incremento previsto para 2022 se aplicará de forma retroactiva desde enero de 2022 y el previsto para 2023 desde enero de 2023.

Los atrasos derivados de la firma de este Convenio Colectivo se podrán pagar dentro de los tres meses siguientes a la firma del mismo.

Artículo 23. *Plus extrasalarial de vestuario.*

Todos los trabajadores afectados por este Convenio, que deban utilizar uniforme para realizar su trabajo, percibirán para el mantenimiento de su vestuario una cantidad anual en concepto de plus de vestuario de naturaleza extrasalarial según lo dispuesto en el Anexo II. La citada cantidad se distribuirá en doce mensualidades.

Artículo 24. *Quebranto de moneda.*

Al personal que preste sus servicios en caja o a quien se exija responsabilidades en orden al arqueo de caja, se le abonará una cantidad anual en concepto de quebranto de moneda según lo dispuesto en el Anexo II. La citada cantidad se distribuirá en doce mensualidades.

Artículo 25. *Dietas y kilometraje.*

Cuando el trabajador como consecuencia del desempeño de su trabajo, se traslade fuera de la localidad en la que trabaja, percibirá la dieta indicada en el Anexo II.

El disfrute de esta dieta se entiende distribuido en los conceptos siguientes:

- 25 % comida.
- 25 % cena.
- 50 % pernoctación.



En los desplazamientos como consecuencia del desempeño del trabajo, si estos se realizan en coche propio, la empresa abonará a los trabajadores 0,19 euros por kilómetro realizado, más peaje.

Artículo 26. Pagas extraordinarias.

Los trabajadores percibirán dos gratificaciones extraordinarias al año, que se abonarán a razón de 30 días de salario base y antigüedad. Estas pagas de devengo semestral, se harán efectivas con las nóminas de los meses de junio y diciembre, respectivamente.

Artículo 27. Subrogación de servicios.

Según lo establecido en el Convenio Colectivo General Estatal de Estacionamiento Regulado en Superficie y Retirada y Depósito de Vehículos de la Vía Pública

Artículo 28. Faltas y sanciones.

Los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de las empresas en virtud de los incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establezcan en las disposiciones legales y el Convenio Colectivo aplicable.

La valoración de las faltas y las correspondientes sanciones impuestas por la dirección de la empresa serán siempre revisables ante la jurisdicción competente. La sanción de las faltas graves y muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

No se podrán imponer sanciones que consistan en la reducción de la duración de las vacaciones u otra minoración de los derechos al descanso del trabajador o multa de haber.

Las faltas cometidas por los trabajadores al servicio de las empresas del sector se clasificarán atendiendo a su importancia, y en su caso, a su reincidencia en leves, graves y muy graves, de conformidad con lo dispuesto posteriormente.

La enumeración de los diferentes tipos de faltas es meramente enunciativa y no implica que puedan existir otras, las cuales serán clasificadas según la analogía que guarden de conformidad con lo que se dispone en los siguientes artículos.

Faltas leves.

1. Se considerarán faltas leves las siguientes:

a) Hasta tres faltas de puntualidad durante el período de un mes, inferior a treinta minutos, sin que exista causa justificada.

b) El abandono del centro o puesto de trabajo, sin causa o motivo justificado, aun por breve tiempo, siempre que dicho abandono no fuera perjudicial para el desarrollo de la actividad productiva de la empresa o causa de daños o accidentes a sus compañeros de trabajo, en que podrá ser considerada como falta grave o muy grave.

c) La no comunicación, con cuarenta y ocho horas como mínimo de antelación, de cualquier falta de asistencia al trabajo por causas justificadas, a no ser que se acredite debidamente la imposibilidad de hacerlo.

d) No comunicar a la empresa cualquier variación de su situación que tenga incidencia en lo laboral, como el cambio de su residencia habitual.

e) Pequeños descuidos en la conservación del material o su limpieza.

f) La falta de aseo o limpieza personal.



g) La falta de atención y diligencia con el público y la apatía para cumplir órdenes de sus superiores. Estas faltas podrán tener consideración de graves en caso de reincidencia.

h) No avisar a su jefe inmediato de los defectos del material o la necesidad de este, para el buen desenvolvimiento del trabajo.

i) Discusiones sobre asuntos extraños al trabajo durante la jornada laboral. Si tales discusiones produjesen graves escándalos o alborotos, podrán ser consideradas como faltas graves o muy graves.

j) Reunirse dos o más controladores/vigilantes en horas de servicio, salvo si es requerida ayuda urgente o tienen permiso de su inmediato superior.

k) Realizar la incorporación al servicio desde lugar distinto al asignado.

l) El incumplimiento de las normas en materia de Prevención de Riesgos y Salud Laborales, que no entrañen riesgo grave para el trabajador, ni para sus compañeros o terceras personas.

Faltas graves.

2. Se consideran faltas graves las siguientes:

a) Más de tres faltas de puntualidad en un mes no justificadas.

b) Faltar dos días al trabajo durante un mes, sin causa que lo justifique.

c) No prestar la debida atención al trabajo encomendado.

d) La simulación de enfermedad o accidente.

e) La falta notoria de respeto y consideración al público.

f) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo. Si implique quebranto manifiesto de la disciplina o de ella se derivan perjuicios notorios para la empresa será considerada como muy grave.

g) Simular la presencia de otro trabajador valiéndose de su firma, ficha o tarjeta de control.

h) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.

i) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral, así como emplear para uso propio herramienta o materiales de la empresa sin la oportuna autorización.

j) La reincidencia en faltas leves, salvo en las de puntualidad, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre, cuando hayan mediado sanciones.

k) La disminución voluntaria en el rendimiento del trabajo.

l) El quebranto o violación del secreto de reserva obligada si no se producen perjuicios a la empresa.

m) Proporcionar falsa información a la Dirección o a los superiores en relación con el servicio o trabajo, salvo en caso evidente de mala fe, en que se considerará como falta muy grave.

n) Los descuidos y equivocaciones que se repitan con frecuencia o los que originen perjuicios a la empresa así como la ocultación maliciosa de estos errores a la Dirección.

o) Ofender de palabra o amenaza a un compañero o a un subordinado.

p) La anulación de denuncias sin causa justificada evidente.

q) La reiterada falta de aseo y limpieza personal.

Faltas muy graves.

3. Se consideran faltas muy graves:



- a) Más de diez faltas de puntualidad no justificadas cometidas en el período de tres meses o de veinte en seis meses.
- b) Faltar al trabajado más de dos días consecutivos o cuatro alternos al mes sin causa o motivo que lo justifique.
- c) El fraude, la deslealtad o el abuso de confianza en el trabajo, gestión o actividad encomendados; el hurto y robo, tanto a los demás trabajadores como a la empresa o cualquier persona durante actos de servicio.
- d) Inutilizar, destrozar o causar desperfectos en herramientas, máquinas, aparatos, instalaciones etcétera.
- e) La embriaguez y/o drogodependencia durante la jornada laboral.
- f) Revelar a persona extraña a la empresa los datos de reserva obligada, cuando existan, produciendo perjuicio sensible a la empresa.
- g) Revelar planes de organización del trabajo a persona o personas ajenas a la empresa, sustraer documentos y formularios o copiarlos sin autorización de la empresa.
- h) El abuso de autoridad.
- i) El abandono del puesto de trabajo sin justificación, especialmente en los puestos de mando o responsabilidad, o cuando ello ocasione evidente perjuicio para la empresa o pueda llegar a ser causa de accidente para el trabajador, sus compañeros o terceros.
- j) La disminución continuada y voluntaria en el trabajo.
- k) La desobediencia continua y persistente.
- l) La reincidencia en la falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro del mismo semestre, siempre que haya sido objeto de sanción.
- m) La promulgación de noticias falsas o tendenciosas referidas a la Dirección de la empresa, que motiven el descontento. También se incurrirá en esta falta cuando esas noticias tiendan a desprestigiar a la empresa en la calle con la posibilidad de producirse perjuicios evidentes.
- n) El incumplimiento de las normas en materia de Prevención de Riesgos Laborales, que entrañen riesgos graves para el trabajador, sus compañeros o terceras personas.

Sanciones. Aplicación.

1. Las sanciones que las empresas pueden aplicar según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas serán las siguientes:

A) Faltas leves:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación por escrito.

B) Faltas graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de uno a diez días.

C) Faltas muy graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de once a treinta días.
- b) Despido.

2. Para la aplicación y graduación de las sanciones que anteceden en el punto 1, se tendrá en cuenta:



- El mayor o menor grado de responsabilidad del que comete la falta.
- La repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la empresa.

3. Previamente a la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a los trabajadores que ostenten la condición de representante legal o sindical, les será instruido expediente contradictorio por parte de la empresa, en el que serán oídos aparte el interesado, los restantes miembros de la representación a que este perteneciera, si los hubiere.

La obligación de instruir el expediente contradictorio aludido anteriormente, se extiende hasta el año siguiente a la cesación en el cargo representativo.

4. En aquellos supuestos en los que la empresa pretenda imponer una sanción a los trabajadores afiliados a un sindicato, deberá, con carácter previo a la imposición de tal medida, dar audiencia a los Delegados Sindicales de su empresa, si los hubiere, o a la sección sindical si estuviere constituida en la misma.

5. De las sanciones por faltas graves y muy graves se informará a los representantes del personal.

6. Las faltas leves prescriben a los diez días, las graves a los veinte días y las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido, comenzando a computar este tiempo a partir de que la empresa tuvo constancia de su cometimiento.

Artículo 29. *Seguro de muerte e invalidez por accidente laboral.*

La empresa está obligada a concertar un seguro para todos los trabajadores de la empresa que les cubra el riesgo de muerte o invalidez, derivadas ambas de accidente de trabajo, con un capital de 20.000 euros.

Este beneficio es independiente de las percepciones que por el mismo motivo conceda la Seguridad Social o Mutuas de Accidentes.

Artículo 30. *Periodo de descanso no retribuido.*

Los trabajadores afectados por este convenio colectivo tendrán derecho a disfrutar de un descanso no retribuido al año. La duración de este descanso será de mínimo 15 días y de máximo 3 meses.

Estando el trabajador obligado a preavisar con una antelación mínima de 15 días antes a la fecha del disfrute. Este periodo no podrá ser disfrutado a la vez por dos trabajadores o más.

Artículo 31. *Responsabilidad civil y/o penal.*

Dadas las especiales características y circunstancias en las que desarrollan las funciones de los trabajadores de la ORA, la dirección de la empresa, les proporcionará la asistencia legal necesaria en caso de que se produzcan algunas de las circunstancias siguientes:

- Reclamación judicial al trabajador como consecuencia de su actuación profesional.
- Reclamación judicial del trabajador a terceros como consecuencia de su actuación profesional.



Artículo 32. Derechos sindicales.

Los trabajadores afiliados a un sindicato podrán en el ámbito de la empresa:

- a) Constituir secciones sindicales de conformidad con lo establecido en sus estatutos, y a lo establecido en el artículo 8.º de la LOLS.
- b) Celebrar reuniones, previa autorización de la empresa, recaudar cuotas o su cobro por descuento en la nómina, distribuir la información sindical, sin perturbar la normal actividad de la empresa.
- c) Recibir cuanta información reciban de su sindicato.
- d) Disponer de un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo, que garantice el libre acceso y circulación de los trabajadores.

Cada uno de los Delegados de Personal, y de los miembros del Comité de Empresa, dispondrán de un crédito de 18 horas mensuales retribuidas al año para el ejercicio de sus funciones de representación. Las horas se podrán acumular entre los miembros del comité de empresa o entre los delegados de personal con las siguientes condiciones:

- Deberán contar con la autorización expresa y por escrito de los afectados, comunicándoselo a la dirección de la empresa.
- La acumulación de las horas, será por un año de duración, pudiéndose pactar con la empresa períodos inferiores.

No se computarán como horas sindicales, las destinadas a reunirse con la empresa o con los organismos de la Administración, cuando sean estos los organismos convocantes.

Disposición transitoria 1.ª. Eliminación de la categoría de Oficial de Oficios Varios.

A efectos de hacer efectiva la adaptación de categorías al convenio estatal del sector, se ha eliminado la categoría de Oficial de Oficios Varios, siendo la equivalencia de categorías la recogida en la siguiente tabla:

Categoría	Equivalencia
Jefe/a de Servicio	Jefe/a de servicio
Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a
Técnico/a de Mantenimiento	Técnico/a de mantenimiento
Inspector/a	Inspector/a
Oficial de Oficios Varios	Inspector/a
Controlador/a	Controlador/a

ANEXO I**DEFINICIÓN DE CATEGORÍAS: PUESTOS DE TRABAJO
Y TAREAS ENCOMENDADAS**

Se establecen dos Grupos Profesionales atendiendo a la homogeneidad de las tareas en cada uno de los puestos de trabajo que incluyen: Soporte y Operativo.

R-202400101



1. Grupo Soporte.

- Jefe/a de Servicio.

Es quien, bajo las instrucciones de la Dirección, lleva la responsabilidad de la organización, gestión y funcionamiento de los distintos departamentos o servicios en que se estructura la Empresa dando órdenes al personal a su cargo que requieran tales departamentos o servicios.

- Auxiliar Administrativo/a.

Es aquel personal que realiza operaciones administrativas elementales o de poca complejidad y, en general, aquellas funciones que fundamentalmente son mecánicas. Entre sus funciones estará detectar y resolver problemas operativos como errores de operación o de máquina, atender llamadas telefónicas, atender a clientes o usuarios facilitando todo tipo de información y asistencia, atender el servicio de mensajería interna, usando la emisora y encargándose de la transmisión de los mensajes recibidos de los/as Controladores/as (voz/datos) a los/as destinatarios/as finales y viceversa, llevar el mantenimiento de inventarios así como dar apoyo a labores de mantenimiento básico para garantizar la operatividad de las oficinas, garantizar el funcionamiento de equipos al igual que hacer un seguimiento y control de servicios contratados o productos comprados.

2. Grupo Operativo.

- Técnico/a de Mantenimiento.

Es el personal que en posesión de los conocimientos técnicos adecuados y del carnet de conducir tipo B, y a las órdenes del jefe/a de servicio o su superior/a, tiene la responsabilidad de la organización, gestión y funcionamiento de la programación, mantenimiento, reparación, limpieza, recaudación y conteo de las máquinas expendedoras/recaudadoras de tiques, terminales y aparatos de comunicación, así como la conservación de toda la señalización vertical y horizontal de zona ORA. Igualmente, se encargarán del mantenimiento, conservación y/o reparación de los pequeños incidentes que surjan en la instalación, en los vehículos grúa y en el material de carga de los mismos siempre y que no requieran unos conocimientos que obliguen su reparación por profesionales especializados, encargándose en su caso, del traslado de los mismos para su reparación. Por causas organizativas debido a la dimensión del centro de trabajo se responsabilizarán del desarrollo correcto del trabajo de los/as Controladores/as o vigilantes del centro/centros y transmitirán instrucciones a los gruistas, administrativos/as de depósito y auxiliares de depósito. En caso de emergencia, y por el tiempo mínimo imprescindible podrá ser requerida su presencia en el lugar de trabajo, por parte de la Dirección, fuera del horario habitual, si bien, el tiempo utilizado deberá ser compensado con tiempo de descanso equivalente dentro de la semana laboral en curso. Para la realización de su trabajo cumplimentará los partes de trabajo y/o informes que le proporcione la dirección de la empresa con ese fin. También podrá realizar labores que requieran la máxima confianza y discreción bajo las órdenes y supervisión de su jefe/a inmediato.

- Inspector/a.

Es el personal que, siguiendo las instrucciones de la dirección de la empresa, o de la jefatura inmediata, se responsabiliza de la organización y funcionamiento



de los/as Controladores/as y gruistas, a los cuales podrá dar las oportunas órdenes relacionadas con su puesto de trabajo, y a los que podrá controlar en su ruta. Así mismo, efectuará, cuando sea requerido para ello, informes o estadísticas sobre los/as Controladores/as y todos aquellos cometidos que sean adecuados para el fiel cumplimiento de su función.

- Controlador/a ORA.

Es el personal que, dotado de iniciativa y responsabilidad, con la supervisión del encargado/a o jefe/a inmediato superior, ejecuta las funciones establecidas en las ordenanzas municipales correspondientes, tales como, el control de vehículos estacionados en la influencia de las zonas reguladas, verificación de que el vehículo está o no en posesión de título habilitante de estacionamiento, y cuando lo tenga si cumple el horario convenido y en la zona conveniente. En el supuesto que proceda deberá realizar el correspondiente aviso de denuncia. Deberá también comprobar el buen funcionamiento de las máquinas expendedoras de la zona que tenga asignada. Asimismo, debe atender al usuario dando las explicaciones oportunas sobre el funcionamiento de la máquina expendedora e informarle de cualquier duda relacionada con el servicio. Para la realización de su función podrá disponer de medios de comunicación por voz/datos, ordenador portátil, o vehículo si así fuese necesario, ocupándose dentro de su jornada laboral de realizar las labores complementarias necesarias de mantenimiento para el correcto funcionamiento y conservación de los mismos, dando aviso a su superior en caso de detectar deficiencias o averías.

		GRUPOS PROFESIONALES		
		SOPORTE	OPERATIVO	NIVEL SALARIAL
PUESTOS DE TRABAJO	JEFE/A DE SERVICIO			N-1
			TÉCNICO/A MANTENIMIENTO	N-2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A		INSPECTOR/A	N-3
			CONTROLADOR/A ORA	N-4

La relación reflejada en el cuadro anterior constituye la relación exhaustiva de los puestos de trabajo posibles, sin que implique obligación en cuanto a la cobertura de todos y cada uno de ellos.

Si fuera preciso contratar a una persona con categoría y/o condiciones laborales distintas a las aquí reguladas, la Comisión Paritaria del Convenio se reunirá para definir las funciones correspondientes a esa nueva categoría profesional y su nivel salarial.



ANEXO II

TABLAS SALARIALES AÑO 2022					
NIVEL SALARIAL	CATEGORÍA	SALARIO BASE	PLUS QUEBRANTO DE MONEDA	PLUS VESTUARIO	TOTAL
		14	12	12	
GRUPO SOPORTE					
1	JEFE/A DE SERVICIO	1.699,83 €	51,80 €		24.419,25 €
3	AUX. ADMINISTRATIVO/A	1.168,20 €		54,79 €	17.012,19 €
GRUPO OPERATIVO					
2	TÉCNICO/A MANTENIMIENTO	1.412,28 €		54,79 €	20.429,31 €
3	INSPECTOR/A	1.168,20 €		54,79 €	17.012,19 €
4	CONTROLADOR/A ORA	1.090,22 €		54,79 €	15.920,48 €

QUEBRANTO DE MONEDA	51,80 €
DIETA	53,25 €

Actualización año 2022 2,50 %

TABLAS SALARIALES AÑO 2023					
NIVEL SALARIAL	CATEGORÍA	SALARIO BASE	PLUS QUEBRANTO DE MONEDA	PLUS VESTUARIO	TOTAL
		14	12	12	
GRUPO SOPORTE					
1	JEFE/A DE SERVICIO	1.742,33 €	53,09 €		25.029,74 €
3	AUX. ADMINISTRATIVO/A	1.197,40 €		56,16 €	17.437,50 €
GRUPO OPERATIVO					
2	TÉCNICO/A MANTENIMIENTO	1.447,58 €		56,16 €	20.940,04 €
3	INSPECTOR/A	1.197,40 €		56,16 €	17.437,50 €
4	CONTROLADOR/A ORA	1.117,47 €		56,16 €	16.318,49 €

QUEBRANTO DE MONEDA	53,09 €
DIETA	54,58 €

Actualización año 2023 2,50 %

TABLAS SALARIALES AÑO 2024					
NIVEL SALARIAL	CATEGORÍA	SALARIO BASE	PLUS QUEBRANTO DE MONEDA	PLUS VESTUARIO	TOTAL
		14	12	12	
GRUPO SOPORTE					
1	JEFE/A DE SERVICIO	1.790,24 €	54,55 €		25.718,05 €
3	AUX. ADMINISTRATIVO/A	1.230,33 €		57,70 €	17.917,03 €
GRUPO OPERATIVO					
2	TÉCNICO/A MANTENIMIENTO	1.487,39 €		57,70 €	21.515,90 €
3	INSPECTOR/A	1.230,33 €		57,70 €	17.917,03 €
4	CONTROLADOR/A ORA	1.148,20 €		57,70 €	16.767,25 €

QUEBRANTO DE MONEDA	54,55 €
DIETA	56,08 €

Actualización año 2024 2,75 %

TABLAS SALARIALES AÑO 2025					
NIVEL SALARIAL	CATEGORÍA	SALARIO BASE	PLUS QUEBRANTO DE MONEDA	PLUS VESTUARIO	TOTAL
		14	12	12	
GRUPO SOPORTE					
1	JEFE/A DE SERVICIO	1.839,47 €	56,05 €		26.425,30 €
3	AUX. ADMINISTRATIVO/A	1.264,16 €		59,29 €	18.409,75 €
GRUPO OPERATIVO					
2	TÉCNICO/A MANTENIMIENTO	1.528,30 €		59,29 €	22.107,58 €
3	INSPECTOR/A	1.264,16 €		59,29 €	18.409,75 €
4	CONTROLADOR/A ORA	1.179,78 €		59,29 €	17.228,35 €

QUEBRANTO DE MONEDA	56,05 €
DIETA	57,62 €

Actualización año 2025 2,75 %

R-202400101



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ARGAÑIN

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Argañin, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2023, aprobó inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2024.

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, el expediente completo se expone al público en la Secretaría de esta Entidad, en horas de oficina, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170.1 de la Ley antes citada, pueden examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, dentro de los supuestos recogidos en el apartado 2 del mismo artículo, ante el Pleno de este Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo expreso.

Argañin, 4 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400080



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ARGAÑIN

Anuncio

EXPOSICIÓN PUBLICA CUENTAS GENERALES CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2018, 2019, 2020 Y 2021

Rendidas las cuentas generales correspondientes a los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021 del Ayuntamiento de Argañin e informadas favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los arts. 116 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, y el art. 212 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se exponen al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Argañin, 4 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400081



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ARGAÑIN

Anuncio

EXPOSICIÓN PUBLICA CUENTA GENERAL EJERCICIO 2022

Rendida la cuenta general correspondiente al ejercicio 2022 e informada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los arts. 116 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, y el art. 212 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se exponen al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Argañin, 4 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400082



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

QUINTANILLA DEL OLMO

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad para el ejercicio de 2024, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

Estado de ingresos

Capítulo	Euros
A) Operaciones no financieras	
<i>A.1) Operaciones corrientes</i>	
1	Impuestos directos 7.950,00
2	Impuestos indirectos 0,00
3	Tasas, y otros ingresos 8.310,00
4	Transferencias corrientes 14.398,00
5	Ingresos patrimoniales 3.100,00
<i>A.1) Operaciones de capital</i>	
6	Enajenación de inversiones reales 0,00
7	Transferencias de capital 2,00
B) Operaciones financieras	
8	Activos financieros 0,00
9	Pasivos financieros 0,00
<i>Total ingresos</i> 33.760,00	

Estado de gastos

Capítulo	Euros
A) Operaciones no financieras	
<i>A.1) Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal 9.717,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios 18.992,00
3	Gastos financieros 250,00
4	Transferencias corrientes 3.000,00
<i>A.2) Operaciones de capital</i>	
6	Inversiones reales 1.801,00

R-202400083



Capítulo		Euros
7	Transferencias de capital	0,00
B) Operaciones financieras		
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	<i>Total gastos</i>	33.760,00

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la plantilla de personal de esta Entidad.

Personal laboral:

- Auxiliar Administrativo (1). Tiempo parcial.
- Personal de limpieza (1). Tiempo parcial.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 171.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Quintanilla del Olmo, 5 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400083



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

CASTRILLO DE LA GUAREÑA

Anuncio aprobación inicial

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos, modalidad de transferencias de crédito entre partidas de distinto área de gasto o que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos, modalidad de transferencias de crédito, por acuerdo del Pleno de fecha 29 de diciembre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://castrillodelaguarena.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Castrillo de la Guareña, 4 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400086



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

CASTRILLO DE LA GUAREÑA

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales.

Aprobado inicialmente el expediente de suplementos de crédito con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, por Acuerdo del Pleno de fecha 29 de diciembre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://castrillodelaguarena.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Castrillo de la Guareña, 4 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400085



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MATILLA DE ARZÓN

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE 141/2023 DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 4/2023

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2023, aprobó inicialmente el expediente 141/2023 de modificación de créditos número 4/2023, en la modalidad de suplemento de crédito.

Sn cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del real decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el mismo y presentar, las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, la aprobación inicial devengará, tácitamente, en definitiva, sin necesidad de acuerdo expreso.

Matilla de Arzón, 4 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400087



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

CARBELLINO

Anuncio

VACANTE JUEZ DE PAZ TITULAR

Dado que el próximo día 4 de marzo de 2024 finaliza el mandato del Juez de Paz titular en este municipio, y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 101 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y Reglamento de Jueces de Paz número 3/1995, de 7 de junio, se hace saber a todas las personas interesadas en ser nombrados para ocupar el citado cargo, que cumpliendo los requisitos exigidos y no estando incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad establecidas por la LOPJ, pueden presentar por escrito sus solicitudes en la Secretaría del Ayuntamiento (en los días y horas de oficina) o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los requisitos son:

- Ser español
- Ser mayor de edad
- Residir en el municipio
- No estar incurso en las causas de incapacidad o incompatibilidad que establece la L.O.P.J.
- No estar condenado por delito doloso.
- Estar en el pleno ejercicio de sus derechos civiles.

A las solicitudes, que serán proporcionadas en las oficinas de Secretaría, se acompañará fotocopia del D.N.I. y declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad señaladas en la LOPJ para desempeñar el cargo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Carbellino, 5 de enero de 2024.- El Alcalde.

R-202400089



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

VILLANUEVA DEL CAMPO

Edicto

Por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 2023, se aprobó el Presupuesto General para el ejercicio 2024.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de quince días, en la Secretaría General y durante las horas de oficina, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de la ley antes citada, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento, por los motivos que se señalan en el apartado 2.º del citado artículo 170.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presenten reclamaciones al presupuesto, se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de acuerdo expreso.

Villanueva del Campo, 2 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400084



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

SAN CRISTÓBAL DE ENTREVIÑAS

Anuncio de aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio 2024

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2024 y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Memoria de Alcaldía, Informe económico-financiero, Bases de ejecución, Anexo de inversiones, Plantilla de personal funcionario y laboral, Anexo de convenios en materia de gasto social con la Comunidad Autónoma, Anexo de deuda, Anexo de beneficios fiscales, de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

ESTADO DE GASTOS E INGRESOS RESÚMENES

Clasificación económica del estado de gastos

Capítulo	Denominación	Previsión gastos (€)
1	Gastos en personal	332.430,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	370.000,00
3	Gastos financieros	19.879,79
4	Transferencias corrientes	23.000,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos .	0,00
6	Inversiones reales	162.221,26
7	Transferencias de capital	112.724,54
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total gastos	1.020.255,59

Clasificación por programas del estado de gastos

Capítulo	Denominación	Importe (€)
1	Servicios públicos básicos	120.000,00
2	Actuaciones de protección y promoción social	50.000,00
3	Producción de bienes públicos de carácter preferente . .	373.721,26
4	Actuaciones de carácter económico	150.000,00
9	Actuaciones de carácter general	407.654,54
0	Deuda Pública	18.879,79
	Total clasificación por programas de gastos	1.020.255,59

R-202400088



Clasificación económica del estado de ingresos

Capítulo	Denominación	Previsión ingresos (€)
1	Impuestos directos	355.900,00
2	Impuestos indirectos	2.700,00
3	Tasas y otros ingresos	72.400,00
4	Transferencias corrientes	336.830,26
5	Ingresos patrimoniales	44.280,00
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	208.145,33
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	<i>Total ingresos</i>	<i>1.020.255,59</i>

PLANTILLA DE PERSONAL
Personal funcionario.

- Una plaza de funcionario con habilitación estatal. Subescala: Secretaría-Intervención. Nivel 24

Personal laboral.

- Una plaza de capataz.
- Tres operarios de limpieza
- Dos plazas de técnico de guardería.
- Una plaza de auxiliar administrativo.
- Dos socorristas para periodo estival de la piscina de San Cristóbal de Entreviñas.
- Una bibliotecaria.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

San Cristóbal de Entreviñas, 5 de enero de 2024.-La Alcaldesa.

R-202400088



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ARQUILLINOS

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 29 de noviembre de 2023, por el que se acordó la aprobación inicial del expediente de créditos extraordinario financiados con cargo al remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior con el siguiente resumen por capítulos:

PARTIDA	DENOMINACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
163.131.00	Laboral temporal. Limpieza viaria	0	1.400
163.160.00	Seguridad Social, limpieza viaria	0	700
934.359.00	Otros gastos financieros	1.400	0
920.626.00	Equipos para proceso de información	700	0

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Arquillos, 5 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400090



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

CASTROGONZALO

Anuncio aprobación definitiva presupuesto ejercicio 2024

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2024 y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Memoria de alcaldía, Informe económico financiero, Bases de ejecución, Anexo de inversiones, plantilla de personal funcionario y laboral, anexo de convenios en materia de gasto social con la Comunidad Autónoma, Anexo de deuda, Anexo de beneficios fiscales de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el art. 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

RESUMENES

Clasificación económica del estado de gastos

Cuadro resumen

Capítulo	Denominación capítulo	Previsión gastos
1	Gastos de personal	281.000,00 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	233.268,00 €
3	Gastos financieros	1.000,00 €
4	Transferencias corrientes	97.300,00 €
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00 €
6	Inversiones reales	823.504,73 €
7	Transferencias de capital	60.000,00 €
8	Activos financieros	0,00 €
9	Pasivos financieros	0,00 €
	Total gastos	1.496.072,73 €

Clasificación por programas del estado de los gastos

Cuadro resumen

Área de gasto	Denominación	Previsión gastos
1	Servicios públicos básicos	318.668,00 €
2	Actuaciones de protección y promoción social	21.000,00 €
3	Producción de bienes públicos de carácter preferente	97.300,00 €

R-202400091



Área de gasto	Denominación	Previsión gastos
4	Actuaciones de carácter económico	105.000,00 €
9	Actuaciones de carácter general	954.104,73 €
0	Deuda pública	0,00 €
	<i>Total clasificación por programas de gastos</i>	<i>1.496.072,73 €</i>

Clasificación económica del estado de ingresos

Cuadro resumen

Capítulo	Denominación capítulo	Previsión ingresos
1	Impuestos directos	235.000,00 €
2	Impuestos indirectos	67.637,05 €
3	Tasas y otros ingresos	198.969,00 €
4	Transferencias corrientes	220.000,00 €
5	Ingresos patrimoniales	60.790,00 €
6	Enajenación de inversiones reales	24,00 €
7	Transferencias de capital	713.676,68 €
8	Activos financieros	0,00 €
9	Pasivos financieros	0,00 €
	<i>Total ingresos</i>	<i>1.496.072,73 €</i>

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. legislativo 781/86, de 18 de abril, asimismo se publica seguidamente la plantilla de personal de este Ayuntamiento:

Personal funcionario.

- Una plaza de funcionario con habilitación estatal.
- Sub-Escala: Secretaría-Intervención.
- Nivel 26.

Personal laboral.

- Una plaza de oficial.
- Una plaza de peón.
- Una plaza de auxiliar administrativo.
- Dos socorristas para el periodo estival.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Castrogonzalo, 5 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400091



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

FERRERAS DE ARRIBA

Anuncio

Aprobada inicialmente en sesión ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 14 de septiembre de 2023, la modificación de las siguiente ordenanza fiscal.

- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por abastecimiento, saneamiento y alcantarillado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 17-2 y ss. del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOP, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Ferrerías de Arriba, 4 de enero de 2024.- La Alcaldesa.

R-202400097



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

FERRERAS DE ARRIBA

Anuncio

El Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2023, ha aprobado el establecimiento de las fiestas de carácter local para el año 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

- 1.- Municipio de Ferreras de Arriba:
 - 3 de febrero de 2024 (San Blas).
 - 16 de agosto de 2024 (San Roque).

- 2.- Entidad menor de Villanueva de Valrojo:
 - 13 de febrero de 2024 (martes de Carnaval).
 - 1 de julio de 2024 (Corpus).

Ferreras de Arriba, 8 de enero de 2024.-La Alcaldesa.

R-202400096



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ANDAVÍAS

Anuncio

Aprobada inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Andavías, por Acuerdo del Pleno de fecha 20 de diciembre de 2023, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

Andavias, 8 de enero de 2024.- El Alcalde.

R-202400095



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

FERRERAS DE ABAJO

Anuncio

Acuerdo del Pleno de fecha 7 de diciembre de 2023 de la Entidad Ferreras de Abajo por el que se aprueba definitivamente el presupuesto municipal para el ejercicio 2024.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto municipal del ejercicio 2024, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1.

RESUMEN POR CAPÍTULOS

Estado de gastos

Capítulo	Euros
A) Operaciones no financieras	770.728,91
A.1) Operaciones corrientes	465.725,91
1 Gastos de personal	109.499,76
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	285.904,00
3 Gastos financieros	214,00
4 Transferencias corrientes	65.108,15
5 Fondo de contingencia	5.000,00
A.2) Operaciones de capital	305.003,00
6 Inversiones reales	305.000,00
7 Transferencias de capital	3,00
B) Operaciones financieras	0,00
8 Activos financieros	0,00
9 Pasivos financieros	0,00
<i>Total</i>	<i>770.728,91</i>

Estado de ingresos

Capítulo	Euros
A) Operaciones no financieras	770.728,91
A.1) Operaciones corrientes	502.895,42
1 Impuestos directos	147.119,49
2 Impuestos indirectos	1.901,00
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos	77.207,00
4 Transferencias corrientes	200.276,00

R-202400100



Capítulo		Euros
5	Ingresos patrimoniales	76.391,93
	<i>A.2) Operaciones de capital</i>	<i>267.833,49</i>
6	Enajenación de inversiones reales	1,00
7	Transferencias de capital	267.832,49
	B) Operaciones financieras	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	<i>Total ingresos.....</i>	<i>770.728,91</i>

A) Funcionario de carrera:

- Denominación de la plaza: Cuerpo de habilitación nacional, subescala Secretaría/Intervención/Tesorería, en régimen de agrupación con los Ayuntamientos de Rabanales y San Vicente de la Cabeza.
- Grupo: A1.
- Complemento de Destino: 26.
- Cubierta: En propiedad.

B) Personal laboral:

- Denominación de la plaza: Alguacil / Operario de Servicios Múltiples.
- Grupo: 10.

- Denominación de la plaza: Auxiliar Administrativo.
- Grupo: 7.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Ferreras de Abajo, 7 de enero de 2024.-El Alcalde.



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MONTAMARTA

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de diciembre de 2023 aprobó inicialmente, los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Montamarta para el ejercicio 2024. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se insertan dichos presupuestos en el BOP. Abriéndose un plazo de 15 días, durante los cuales, los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El Presupuesto General del Ayuntamiento, para el ejercicio 2024, presenta el siguiente detalle:

Ingresos

Capítulo		Euros
1	Impuestos directos	245.830,00 €
2	Impuestos indirectos	1.000,00 €
3	Tasas y otros ingresos	531.340,00 €
4	Transferencias corrientes	151.785,00 €
5	Ingresos patrimoniales	42.650,00 €
7	Transferencias de capital	227.038,23 €
9	Pasivos financieros	140.000,00 €
	Total presupuesto ingresos	1.339.643,23 €

Gastos

Capítulo		Euros
1	Gastos de personal	464.660,00 €
2	Bienes corrientes y servicios	361.529,00 €
3	Gastos financieros	0,00 €
6	Inversiones reales	464.921,83 €
9	Pasivos financieros	0,00 €
	Total presupuesto gastos	1.339.643,23 €

Plantilla de personal:

a.- Funcionario:

- 1 puesto de Secretaría-Intervención-Tesorería, en agrupación con los municipios de San Pedro de la Nave-Almendra y Palacios del Pan.

- Grupo: A-1.

- Nivel: 26.

R-202400098



b.- Personal laboral fijo:

- 1 Puesto de Operario de Servicios Múltiples.
- 1 Puesto de Limpiadora. Tiempo parcial.
- 2 Puesto de Cocinera a tiempo parcial.
- 1 Auxiliar administrativo a tiempo parcial.
- 1 Director-gerente a tiempo parcial.
- 7 Gerocultores.
- 1 Medico a tiempo parcial.
- 1 Enfermero a tiempo parcial.
- 1 Fisioterapeuta a tiempo parcial.
- 1 Terapeuta ocupacional a tiempo parcial.
- 3 Trabajadores oficios varios a tiempo parcial.

Montamarta, 8 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400098



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MONTAMARTA

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 27 de diciembre de 2023, aprobó la siguiente modificación presupuestaria en relación al expediente de "Instalación de la ETAP para la eliminación de nitratos existentes en el agua de Montamarta" que implicaría un crédito extraordinario por importe de 55.489,72 €.

1. Importe de la inversión: 55.489,72 €.
2. Importe financiado por la Excm. Diputación de Zamora: 37.000 €.
3. Importe financiado por remanente de tesorería del ejercicio 2022: 18.489,72 €.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se abre un plazo de 15 días, durante los cuales, los interesados podrán examinar el expediente y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Montamarta, 8 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400099



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

VILLALCAMPO

Anuncio de aprobación definitiva

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad para el ejercicio de 2024, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

Ingresos

Capítulo		Euros
A) Operaciones no financieras		
<i>A.1) Operaciones corrientes</i>		
1	Impuestos directos	337.663,91
2	Impuestos indirectos	5000,00
3	Tasas, y otros ingresos	52.298,00
4	Transferencias corrientes	150.729,61
5	Ingresos patrimoniales	14.469,36
<i>A.2) Operaciones de capital</i>		
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	104.327,52
B) Operaciones financieras		
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
<i>Total ingresos.....</i>		659.988,40

Gastos

Capítulo		Euros
A) Operaciones no financieras		
<i>A.1) Operaciones corrientes</i>		
1	Gastos de personal	119.882,31
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	335.152,11
3	Gastos financieros	700,00
4	Transferencias corrientes	37.058,00
5	Fondo de contingencia	3.000,00

R-202400102



Capítulo		Euros
	<i>A.2) Operaciones de capital</i>	
6	Inversiones reales	164.195,98
7	Transferencias de capital	0,00
	B) Operaciones financieras	
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	<i>Total gastos</i>	<i>659.088,40</i>

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la Plantilla de Personal de esta Entidad:

A) Puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera:

- Número de plazas: 1.
- Denominación: Secretaría-Intervención-Tesorería.
- Clase: 3ª.
- Grupo: A1.
- Escala: Habilitación de carácter Nacional.
- Nivel: 27.

B) Puestos de trabajo sujetos a la legislación laboral:

- Personal laboral fijo:
- Número de plazas: 1
- Denominación: Encargado de servicios múltiples.
- Categoría: Oficial (S.C.).

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción según el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de cualquier otro recurso

Villalcampo, 8 de enero de 2024.- El Alcalde.



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

PEDRALBA DE LA PRADERÍA

Anuncio

Resolución de Alcaldía n.º 2024-0002 de fecha 8 de enero de 2024 del Ayuntamiento de Pedralba de la Pradería por la que, concluido el procedimiento selectivo para cubrir en propiedad una plaza de Administrativo, por promoción interna mediante concurso-oposición, en el Ayuntamiento de Pedralba de la Pradería, se nombra a Jose Antonio Rodríguez Oliveira.

Por Resolución de Alcaldía n.º 2024-0002 de fecha 8 de enero de 2024 una vez concluido el procedimiento selectivo, se ha efectuado el nombramiento de don Jose Antonio Rodríguez Oliveira con DNI 05***43*C:

Característica de la plaza:

- Denominación del puesto: Administrativo.
- Naturaleza: Funcionario de carrera.
- Escala: Administración General.
- Subescala: Administrativa.
- Grupo/Subgrupo: C1.
- Nivel: 22.
- N.º de vacantes: 1.

El funcionario nombrado deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de cinco días a contar desde el día siguiente a aquel en que se les notifique el nombramiento.

Lo que se hace público a los efectos del artículo 25.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Pedralba de la Pradería, 8 de enero de 2024.-El Alcalde.

R-202400103



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

PALACIOS DEL PAN

Anuncio

En sesión ordinaria del pleno de este Ayuntamiento, celebrada el día 29 de diciembre de 2023, se aprobó inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Palacios del Pan, para el ejercicio 2024. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se insertan dichos presupuestos en el Boletín Oficial de la Provincia, abriéndose un plazo de quince días, durante los cuales, los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. Dichos presupuestos presentan el siguiente detalle:

Ingresos

Capítulo		Euros
	<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1	Impuestos directos	91.300,00 €
2	Impuestos indirectos	600,00 €
3	Tasas y otros ingresos	58.700,00 €
4	Transferencias corrientes	64.500,00 €
5	Ingresos patrimoniales	3.400,00 €
	<i>B) Operaciones de capital</i>	
7	Transferencias de capital	64.798,09 €
	<i>Total ingresos</i>	283.298,09 €

Gastos

Capítulo		Euros
	<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal	62.300,00 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicio	105.800,00 €
3	Gastos financieros	0,00 €
4	Transferencias corrientes	18.000,00 €
	<i>B) Operaciones de capital</i>	
6	Inversiones reales	97.198,09 €
9	Pasivos financieros	0,00 €
	<i>Total gastos</i>	283.298,09 €

R-202400104



De conformidad con lo dispuesto el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, así mismo se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento.

• *Personal funcionario:*

- Una plaza de Secretario-Interventor en agrupación con los ayuntamientos de Montamarta y San Pedro de la Nave-Almendra, funcionario con habilitación de carácter nacional.
- Grupo: A.1.
- Nivel: 26.

• *Personal laboral fijo.*

- Una plaza de alguacil servicios múltiples a tiempo parcial.
- Una plaza de auxiliar administrativo a tiempo parcial.

• *Personal laboral temporal.*

- Una plaza de monitor de guardería a tiempo parcial.

Palacios del Pan, 8 de enero de 2024.-La Alcaldesa.

R-202400104



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

CAZURRA

Anuncio

Aprobación definitiva ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización de la bascula municipal

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 1 de noviembre de 2023, de aprobación inicial de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización de la báscula municipal, cuyo texto íntegro se hace público a continuación, en cumplimiento del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LA BASCULA MUNICIPAL

Artículo 1.- Fundamento y objeto.

En uso de las facultades del artículo 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Ley Reguladora de Bases de Régimen Local y de conformidad con el artículo 20 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por utilización de la Báscula Municipal.

Artículo 2.- Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización de la Báscula Municipal. La obligación de contribuir nacerá en el mismo momento que tenga lugar la prestación de dicho servicio.

Artículo 3.- Sujeto pasivo.

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza, como contribuyentes, quienes utilicen el servicio, es decir, las personas físicas o jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que se beneficien del servicio de pesaje automático en báscula pública Para determinar la responsabilidad solidaria y, en su caso, la subsidiaria, se estará a lo dispuesto sobre las mismas en la Ley General Tributaria.

Artículo 4.- Tarifa o cuota tributaria.

La cuota tributaria se determinará por aplicación de las siguientes tarifas:

- a) Por cada pesada realizada: 2,00 euros/pesada.
Se concederá una bonificación del 25% para aquellos vecinos que usen la báscula y que estén empadronados en el municipio de Cazorra, o bien cuando se trate de Sociedades que tengan su domicilio fiscal en Cazorra.
- b) Por cada pesada realizada con moneda: 2,00 euros/pesada. No aplicándose en este caso bonificación alguna.

R-202303719



- c) Por llave solicitada: 30,00 euros. No se admitirán exenciones ni bonificaciones por entrega de llave.

Artículo 5.- *Gestión.*

Nace la obligación de contribuir cuando se solicite la prestación del servicio, momento en que se entregará una llave a cada uno de los solicitantes del servicio, debidamente numerada. La Tasa correspondiente se devengará en el último trimestre del año aplicando la tarifa aprobada al total de pesadas que haya registrado la Báscula para cada uno de los titulares de llave que la usen, girando la correspondiente orden para el pago de la tasa resultante que deberá ser ingresada en las arcas municipales con fecha límite 31 de diciembre de cada año.

Los interesados a los que se preste el servicio realizarán las operaciones automatizadas indicadas para proceder al pesaje. Corresponderá al Ayuntamiento la lectura de los tickets emitidos por la propia báscula municipal para proceder a emitir las ordenes de pago correspondientes a los usuarios del servicio de la báscula municipal en aplicación de la tarifa de la presente ordenanza.

Artículo 6.- *Infracciones y sanciones.*

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las misma corresponda en su caso, se estará a lo dispuesto de la Ley General Tributaria, artículos 181 y siguientes, así como disposiciones de desarrollo.

Artículo 7.- En todo lo no previsto en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 58/2003, General Tributaria, y ley 8/1989, de 13 de abril, de tasas y precios públicos.

Disposición final.

La presente ordenanza, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 1 de noviembre de 2023, entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la provincia de Zamora, de conformidad con el artículo 70.2 en concordancia con el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente acuerdo, conforme al art. 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

Cazurra, 19 de diciembre de 2023.- La Alcaldesa.

