



DIPUTACIÓN
DE
ZAMORA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZAMORA

N.º 146 - LUNES 18 DE DICIEMBRE DE 2023

Pág. 1

SE PUBLICA LOS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES

Administración:
Excma. Diputación Provincial de Zamora
Domicilio: Plaza de Viriato, s/n
49071 ZAMORA
Teléf.: 980 559 300 - Ext. 1495

bop@zamoradipu.es
D.L.: ZA/51-1958

ADVERTENCIA EDITORIAL.- Todas las inserciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora se registrarán por lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la Provincia de Zamora (B.O.P. n.º 42, de 8 de abril de 2009) y por la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios del Boletín Oficial de la Provincia de Zamora (B.O.P. n.º 42, de 8 de abril de 2009).

PRESENTACIÓN DE ORIGINALES.- Los usuarios del Boletín Oficial de la Provincia están obligados a presentar los originales tanto en copia impresa como en formato digital (preferiblemente realizados en cualquier programa de tratamiento de texto o en formato **PDF abierto**). Ambos originales deben ser copia exacta en los contenidos.

Cód. Validación: 76R5H349L3JCS76F2ZGJ6HC7Y
Verificación: <https://diputaciondezamora.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 89



II. Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ZAMORA
SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y ECONOMÍA

Información pública relativa a la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de una instalación solar fotovoltaica y su instalación de evacuación, en el término municipal de Zamora.

Expte.: RI 22737.

De conformidad con lo establecido en el Título IX: Autorizaciones, expropiaciones y servidumbre de la ley 24/2013, de 26 de diciembre, de sector eléctrico y del Decreto 127/2003, de 30 de octubre, por el que se regulan los procedimientos de autorizaciones administrativas de instalaciones de energía eléctrica en Castilla y León; el Servicio Territorial de Industria, Comercio y Economía, como órgano competente para autorizar el proyecto, somete a información pública su solicitud de autorización administrativa previa y aprobación del proyecto de ejecución de la citada instalación eléctrica cuyas principales características son:

- a) Promotor: "Salina Solar, S.L.", con domicilio social en Cardenal Marcelo Spínola, 4, 1.º D, 28016 Madrid, provista de CIF B88498910.
- b) Ubicación de la instalación:
Planta Fotovoltaica:
 - Parcela 44, del polígono 2, del término municipal de Zamora.Línea Subterránea MT de Evacuación:
 - Parcela 441, del polígono 2, del término municipal de Zamora.
 - Parcela 9044, del polígono 2, del término municipal de Zamora.
 - Parcela 9048, del polígono 2, del término municipal de Zamora.
 - Parcela 9056, del polígono 2, del término municipal de Zamora.
 - Parcela 9085, del polígono 2, del término municipal de Zamora.
 - Parcela 424, del polígono 2, del término municipal de Zamora.
- c) Finalidad de la instalación: Producción de energía eléctrica mediante tecnología solar fotovoltaica.
- d) Características principales: El proyecto de Instalación generadora fotovoltaica de conexión a red "FV Salina Solar", e instalaciones de evacuación para acceso a la red de distribución, consiste en el diseño, instalación y explotación de una planta solar fotovoltaica de 2,97 MW de potencia instalada y 3 MW de vertido, con conexión a red, en el polígono 2, parcela 441, de Zamora, compuesta por un total de 5.400 módulos fotovoltaicos, de 680 Wp cada uno, 9 inversores de 330 kW, un Centro de Transformación de 3,63 MVA; lo que supone una potencia de 3,67MWp en paneles y 2,97 MVA en inversores y la línea subterránea de 30 kV para la evacuación de la energía generada en la planta que se limita a la propia parcela en la que se ubica la planta solar fotovoltaica. La planta se conectará al centro de transformación de la planta solar fotovoltaica PSF Medallón Solar situada en el mismo término municipal de Zamora, a través de una línea de media tensión de 30 kV soterrada.
- e) Presupuesto total (planta + línea de evacuación): 2.165.564,69.

R-202303310



Lo que se hace público para que los interesados, en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio, puedan examinar el proyecto y presentar mediante escrito por duplicado, ante el Servicio Territorial de Industria, Comercio y Economía, las alegaciones y observaciones que se consideren. Así como en la página web de la Junta de Castilla y León, en la sección de correspondiente a Energía y Minería, www.energia.jcyl.es, información pública en materia de energía y minas, en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zamora, 15 de noviembre de 2023.-El Jefe del Servicio Territorial, Jesús Jiménez Collado

R-202303310



II. Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ZAMORA OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

Resolución de 14 de diciembre de 2023, de la Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Zamora, por la que se dispone el registro y la publicación del texto del Convenio Colectivo de Transporte de Viajeros por Carretera de la Provincia de Zamora 2020-2025. (Código de convenio 49005305011995 / Localizador TS35ZC41).

Visto el texto del Convenio Colectivo de Transporte de Viajeros por Carretera de la Provincia de Zamora 2020-2025, con Código de Convenio número 49005305011995, suscrito con fecha 9 de noviembre de 2023, de una parte, por CEOE*CEPYME ZAMORA, AZERBUS y ASEVIZA y de otra, por los sindicatos U.G.T. y CC.OO., y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apdos. 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, Real Decreto 831/1995, de 30 de mayo, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla y León en materia de trabajo y Orden PRE/813/2022, de 1 de julio, por la que se desarrolla la estructura orgánica y se definen las funciones de las Oficinas Territoriales de Trabajo, con relación a lo dispuesto en los artículos 1 y 2.3 del Decreto 1/2022, de 19 de abril de Reestructuración de Consejerías, del Presidente de la Junta de Castilla y León, esta Oficina Territorial de Trabajo resuelve:

Primero: Ordenar la inscripción del citado convenio colectivo en el correspondiente Registro de Convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

Zamora, 14 de diciembre de 2023.-La Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo de Zamora, María L. Villar Rodríguez.

R-202303627



**CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS
POR CARRETERA PROVINCIA DE ZAMORA 2020-2025****CAPITULO I: GENERAL**

Artículo 1.- Ámbito territorial: El presente Convenio Colectivo obliga a todas las empresas y sus trabajadores dedicados al transporte de viajeros, ubicadas en la provincia de Zamora, así como a las que residiendo en otro lugar mantengan puestos de trabajo en aquella, respecto al personal que los ocupe.

Artículo 2.- Ámbito funcional: El presente Convenio Colectivo regula las relaciones laborales entre todas las empresas dedicadas al transporte de viajeros en la provincia de Zamora y al personal que en las mismas preste sus servicios.

Artículo 3.- Ámbito personal: Este Convenio Colectivo obliga a la totalidad del personal, que preste servicios en las empresas afectadas por el mismo y a todo aquel que ingrese durante su vigencia.

Artículo 4.- Vigencia: El Convenio Colectivo entrará en vigor el día 1 de Enero de 2.020 y tendrá duración hasta el 31 de Diciembre de 2.025. En todo caso estará en vigor hasta la firma de un nuevo Convenio, y sus cláusulas solo podrán ser derogadas por el nuevo Convenio.

Artículo 5.- Denuncia: El Convenio podrá ser denunciado por cualquiera de las partes, si bien la denuncia deberá formularse por escrito y con una antelación máxima de dos meses a la fecha en que finalice su vigencia.

Artículo 6.- Garantía personal: Siempre con carácter personal, las empresas y sus trabajadores podrán llegar a acuerdos mejorables tomando como base el presente Convenio Colectivo.

Artículo 7.- Comisión paritaria de interpretación, vigilancia, conciliación y arbitraje: Para la interpretación y vigilancia de este convenio y para todas las funciones que establece la legislación vigente, y sin perjuicio de las acciones individuales, se constituye una Comisión Paritaria en el presente Convenio Colectivo. Serán miembros de la misma dos representantes de las centrales sindicales firmantes, CCOO y UGT, y dos representantes de los empresarios, teniendo que ser todos ellos, miembros de la Comisión Negociadora del Convenio.

Dicha Comisión Paritaria se reunirá cada vez que lo solicite cualquiera de sus miembros. Todo trabajador tendrá derecho a elevar sus quejas y reclamaciones, en materia relacionada con el presente Convenio a la Comisión Paritaria.

Entre las funciones que se atribuyen a la Comisión Paritaria están las siguientes:

- a) La interpretación, estudio, vigilancia y grado de cumplimiento de las cláusulas del Convenio.
- b) El estudio de aquellas quejas y reclamaciones que puedan formular los trabajadores (individual, colectivamente o a través de sus representantes legales), comunicando a los interesados las conclusiones y acuerdos tomados.
- c) Actualización de las normas del Convenio.

R-202303627



- d) Definición de las categorías no recogidas en el Convenio Colectivo que vengán aconsejadas por las necesidades de la organización del trabajo.
- e) Las que se atribuyen expresamente en el presente Convenio.
- f) Todas las funciones que para la comisión paritaria atribuye la legislación vigente, como es su intervención en los términos recogidos en el art. 41 y 82.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en los supuestos de modificación sustancial de condiciones de trabajo e inaplicación en la empresa de las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo.

Procedimientos para solventar las discrepancias de las partes.- Para todas las cuestiones en que intervenga la comisión paritaria, incluido los supuestos regulados en el art. 82.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para la inaplicación de condiciones de trabajo, en caso de desacuerdo en el período de consultas, las partes someterán la discrepancia a la Comisión Paritaria del Convenio que deberá pronunciarse en un plazo de 7 días. De no alcanzarse acuerdo por la Comisión Paritaria, las partes se someterán al procedimiento de conciliación-mediación ante el SERLA.

La Comisión Paritaria será el marco en el que se promueva la conciliación previa de las partes en litigio en los supuestos de los conflictos colectivos y huelga.

CAPITULO II: JORNADAS, DESCANSOS Y VACACIONES

Artículo 8.- Jornada laboral: El cómputo de la jornada laboral será quincenal, tenderá a ser de 40 horas semanales, la duración de la jornada máxima ordinaria diaria será de 9 horas y los descansos mínimos de 12 horas entre jornada y jornada. El calendario laboral se negociará durante el primer trimestre del año entre los representantes de los trabajadores y la empresa, si no hubiese representantes de los trabajadores, entre los trabajadores y la empresa.

La jornada de trabajo se repartirá en cinco días semanales de forma generalizada, resultando un cómputo de 1.800 horas anuales y 225 días laborables al año, festivos, descansos semanales y otros días inhábiles.

Los trabajadores cuyo trabajo habitual sea la conducción en líneas regulares provinciales, trabajarán cinco días y medio a la semana, con un máximo de 4 horas de trabajo el sábado.

Tiempo efectivo de trabajo:

- Repostar.
- Revisar niveles.
- Reapretar ruedas.
- Carga y descarga cuando esté el conductor.
- Control de carga y descarga.
- Preparación de la hoja de ruta.
- Toma y deje del servicio en las condiciones establecidas en el Laudo Arbitral del Sector de fecha 24 de Noviembre de 2.000.
- Espera de carga y descarga en presencia del conductor.
- Expedición de billetes.

Tiempo de presencia:

- Expectativas cuando se produzcan en el centro de trabajo.

R-202303627



- Servicio de guardia.
- Viajes sin conducción originados por el servicio.
- Averías donde no participa el conductor fuera del centro de trabajo.
- Comidas en ruta.
- Espera en origen y destino.
- Revisión de vehículos en talleres en presencia del conductor.

Artículo 9.- Nocturnidad: Las horas trabajadas durante el periodo comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, salvo que el salario se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza, tendrán la retribución específica incrementada como mínimo en un 30% del sueldo base.

Artículo 10.- Vacaciones: Todo el personal comprendido en el presente Convenio Colectivo tendrá derecho a disfrutar 30 días naturales de vacaciones al año o la parte proporcional, al tiempo transcurrido desde su ingreso, si fuera menor de 1 año. Las vacaciones no podrán ser sustituidas por compensación económica.

El disfrute de las vacaciones será durante todo el año. Todo trabajador podrá dividir en dos periodos de 20 y 10 días sus vacaciones, siendo los 20 a elección del trabajador y los 10 restantes de acuerdo entre las dos partes.

Durante el primer trimestre de cada año, las empresas con los representantes de los trabajadores y, si no los hubiese, con los trabajadores elaborarán el calendario de vacaciones, que expondrán en el tablón de anuncios de cada centro de trabajo.

Las vacaciones no contarán como tales en periodos de I.T. de los trabajadores.

Artículo 11.- Descansos: Será obligatorio el descanso de dos días semanales tomando como día principal el domingo. Respecto a los trabajadores cuyo trabajo habitual sea la conducción en líneas regulares provinciales, el descanso será de día y medio semanal.

Si por necesidades del servicio hubiese que trabajar un domingo o un festivo, ello tendrá una compensación de 34,50 Euros y un día de descanso sustitutorio para aquellos trabajadores que presten sus servicios tanto en el transporte discrecional como regular sea provincial o interprovincial, con efectos económicos a partir del 1 de enero del 2022.

Dicha cantidad se incrementará en los mismos términos que el resto de los conceptos salariales para los años 2023, 2024 y 2025 según los art. 13 y 14 del presente convenio.

Artículo 12.- Comisión mixta: Las partes se comprometen y obligan, durante la vigencia pactada del presente convenio, a constituir una comisión mixta paritaria para estudiar la aplicación del Real Decreto 902/2007 relativo al tiempo de trabajo de trabajadores móviles que realizan actividades móviles de transporte por carretera, asumiendo respecto de ello el compromiso de paz social durante su vigencia.

CAPITULO III: RETRIBUCIONES

Artículo 13.- Incremento salarial: Para el año 2020 se mantienen vigentes las tablas salariales de 2019 y para el año 2021 se incrementan las tablas salariales del año 2019 en un 3%. Todo ello según acuerdo parcial de fecha 20-10-2022 (BOP 16-11-2022), cuyas tablas se adjuntan como anexo I y II.

R-202303627



Para el resto de los años de vigencia del convenio la subida del salario base y del resto de conceptos salariales se fija de la siguiente forma:

- Para el año 2022: Incremento de un 3.75% respecto del salario vigente a 31 diciembre 2021.
- Para los años 2023: Incremento de un 2.5% respecto del salario vigente a 31 diciembre 2022.
- Para el año 2024: Incremento de un 2.5% respecto del salario vigente a 31 de diciembre de 2023.
- Para el año 2025: Incremento de un 2.5% respecto del salario vigente a 31 de diciembre de 2024.

Artículo 14.- Cláusula de revisión salarial: Si a 31 de diciembre del año 2023, el IPC real supera la subida pactada del 2.5%, se aplicará una revisión para los conceptos salariales en la diferencia de hasta un máximo del 0,5% Esta revisión tendrá carácter retroactivo a 1 de enero de 2023 y será efectiva tan pronto se constatare dicha circunstancia.

Si a 31 de diciembre del año 2024, el IPC real supera la subida pactada del 2.5%, se aplicará una revisión para los conceptos salariales en la diferencia de hasta un máximo del 0,5% Esta revisión tendrá carácter retroactivo a 1 de enero de 2024 y será efectiva tan pronto se constate dicha circunstancia.

Si a 31 de diciembre del año 2025, el IPC real supera la subida pactada del 2.5%, se aplicará una revisión para los conceptos salariales en la diferencia de hasta un máximo del 0,5% Esta revisión tendrá carácter retroactivo a 1 de enero de 2025 y será efectiva tan pronto se constate dicha circunstancia.

Artículo 15.- Antigüedad: Las personas trabajadoras percibirán como complemento personal de antigüedad dos bienios del 5% y 5 quinquenios del 10%, que se aplicará sobre el salario base.

La antigüedad se seguirá generando para todos los trabajadores del sector hasta el 31 de diciembre de 2024, fecha en que cada trabajador consolidará su respectiva antigüedad generada.

Las personas afectadas por el presente convenio dejarán de devengar el complemento de antigüedad el 31/12/2024, manteniendo y consolidando los importes a los que tuvieran derecho por dicho complemento a dicha fecha.

Para todos los trabajadores del sector, a dicho importe se adicionará o se percibirá, en su caso, el importe equivalente a la parte proporcional de antigüedad que el trabajador tuviera devengada y no cobrada al 31-12-2024.

Los importes obtenidos se mantendrán como complemento personal, no absorbible ni compensable con subidas salariales de convenio. Este "plus de antigüedad consolidado" será revisable en los mismos términos y en el mismo porcentaje que el resto de los conceptos salariales según establecen los Art 13 y 14 del presente convenio.

Como compensación por la supresión de la antigüedad, el salario base, también para las pagas extras, de cada una de las personas afectadas por el presente convenio y para todas y cada una de las categorías profesionales, a fecha 31 de diciembre de 2024, se incrementará en el porcentaje del 16% con efectos a partir del 1 de enero de 2025, sin perjuicio de los incrementos reflejados en los Art 13 y 14 del presente convenio.

Artículo 16.- Dietas: Los trabajadores que por necesidades de servicio tengan que efectuar desplazamientos, fuera del centro de trabajo y que se vean obligados



a efectuar gastos de manutención y/o a pernoctar fuera del domicilio tendrán derecho a recibir una compensación en concepto de gastos.

La remuneración por estos conceptos será la siguiente:

• Transporte Discrecional

	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
COMIDA	13,50 €	13,75 €	14,00 €
CENA	13,50 €	13,75 €	14,00 €
CAMA Y DESAYUNO	13,50 €	13,75 €	14,00 €

• Transporte Regular

	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
COMIDA	12,50 €	12,75 €	13,00 €
CENA	12,50 €	12,75 €	13,00 €
CAMAY DESAYUNO	12,50 €	12,75 €	13,00 €

En el supuesto de que las cantidades percibidas por la cama y desayuno no alcancen el coste que le supone al trabajador, deberá presentar las facturas o comprobantes a la empresa teniendo en todo caso ésta la opción a contratar el lugar de alojamiento para el trabajador. En este último caso, la empresa contratará una habitación individual y con baño incorporado.

Los trabajadores que lleguen a su residencia entre las 12:30 y las 15:00 horas no tendrán derecho al abono de la comida.

Las dietas devengadas por los trabajadores en los servicios de transporte internacional serán abonadas por el empresario, previa justificación de gastos.

Los efectos económicos de la obligación de pago de estas cuantías surtirán a partir de la publicación del convenio en el Boletín Oficial correspondiente.

Artículo 17.- Horas extraordinarias: Ante la grave situación de paro existente, y con objeto de fomentar una política social solidaria que favorezca la creación de empleo, se acuerda la supresión de las horas extraordinarias.

Respecto a las horas extraordinarias estructurales se podrán realizar las necesarias por: Pedidos imprevistos, periodos puntas de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad comprendida en el ámbito funcional del presente Convenio.

Las horas extraordinarias se abonarán para cada uno de los años de vigencia del convenio en la siguiente cuantía:

- Año 2023: 12,00 €
- Año 2024: 12,50 €
- Año 2025: 13,00 €

Artículo 18.- Pagas extraordinarias: Se establecen tres pagas extraordinarias al año, consistentes cada una de ellas en 30 días de salario base más el plus convenio y la antigüedad.

Las pagas extraordinarias las percibirán los trabajadores durante los meses de marzo, julio y diciembre.



El importe anual de las pagas extraordinarias puede prorratearse a lo largo de las doce mensualidades del año previo acuerdo entre empresa y trabajador afectado.

Artículo 19.- Complemento retributivo al conductor-perceptor y al conductor-repartidor: El conductor-perceptor y el conductor-repartidor, cuando desempeñen simultáneamente ambas funciones, percibirán, además de la remuneración correspondiente a su categoría, un complemento salarial por puesto de trabajo, igual al 20% de su salario base por cada día que se realicen ambas funciones.

Artículo 20.- Quebranto de moneda: Se establece en 21,74 € al mes por 11 meses para aquellos trabajadores que tengan como función cobros o pagos de dinero y no sean conductores-perceptores o conductores repartidores.

Artículo 21.- Plus convenio: El complemento salarial cotizable denominado Plus Convenio será abonable en quince pagas iguales -mensualidades y pagas extraordinarias- en la cuantía reflejada para cada año de vigencia del convenio en las tablas salariales.

El plus convenio no constituye base para obtener el complemento de antigüedad ni otros pluses vinculados al salario base.

CAPÍTULO IV: EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES

Artículo 22.- Excedencias: Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

Artículo 23.- Responsabilidad civil: Serán de aplicación los artículos 1.902 y 1.903 del Código Civil.

Artículo 24.- Empleo y contratación: Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 25.- Condiciones de trabajo: A petición de la interesada y con intervención de la representación sindical, la trabajadora gestante tendrá derecho al cambio durante su embarazo, de su puesto de trabajo, si este resultase perjudicial para ella o para el feto, sin menoscabo de sus derechos económicos y profesionales.

Artículo 26.- Cláusula de subrogación: En el servicio de transporte regular urbano o interurbano, cualquiera que sea el ámbito o actividad del mismo, incluso en el transporte de uso general como en el transporte de uso especial, el transporte escolar o en las estaciones de autobuses, cuando por cualquier causa las empresas concesionarias o adjudicatarias del servicio dejasen de prestar el mismo y existiese continuador de la actividad, los trabajadores que en el momento del cambio de concesionario o adjudicatario estuvieren prestando servicios, pasarán automáticamente por subrogación al nuevo concesionario o adjudicatario del transporte con todos sus derechos y antigüedad.



La empresa saliente estará obligada a entregar a la empresa entrante copia de los contratos de trabajo de todos los trabajadores afectados, así la como copia de las tres últimas nóminas y de los TC-2 de los tres últimos meses. La falta de entrega de la referida documentación a la empresa entrante en ningún caso afectará a la subrogación que es automática ni a los derechos de los trabajadores y dejará a salvo las acciones que pudieran corresponder a la empresa perjudicada.

En lo no recogido en los párrafos anteriores se regirá por el Acuerdo Marco Regional de Subrogación del transporte de viajeros/as por carretera, con vehículos de tracción mecánica de más de nueve plazas, incluido el conductor, publicado en el BOCyL 23 diciembre 2021, el cual se adjunta como Anexo VII del presente Convenio. En caso de discrepancia se aplicará la condición más beneficiosa para el trabajador.

Esta cláusula de subrogación estará en vigor durante toda la vigencia del convenio y sus sucesivas prórrogas y en tanto no sea sustituido por otro convenio.

CAPÍTULO V: DERECHOS SOCIALES

Artículo 27.- Permisos retribuidos: El régimen de permisos retribuidos queda establecido de la siguiente forma:

- A) 15 días naturales en caso de matrimonio.
- B) 2 días por traslado de vivienda habitual.
- C) El tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber público, conforme señala el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- D) El tiempo necesario para asistir a consulta médica con el justificante médico correspondiente.
- E) 1 día por matrimonio de padres, hijos o hermanos.
- F) 5 días en caso de fallecimiento del cónyuge, hijos o padres o enfermedad grave de los mismos.
- G) 2 días en caso de fallecimiento de padres políticos o enfermedad grave de los mismos.
- H) 5 días por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja a de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.
- I) A lo largo del año el trabajador podrá disfrutar de 3 días laborables de asuntos propios, previo aviso a la empresa con siete días de antelación, excepto en los casos imprevistos. Dichos días no serán acumulables a las vacaciones anuales.

Las referencias que en este artículo se realizan respecto al cónyuge se hacen extensivas a la persona que conviva como pareja estable con el trabajador y lo acredite con el certificado emitido por el Registro de Parejas de Hecho.

Para los casos previstos en los apartados: B), F), G) y H), se podrán ampliar en dos días más si los hechos suceden fuera de la Provincia de residencia del trabajador.

Artículo 28.- Salud laboral: Las empresas y trabajadores comprendidos en el ámbito funcional de este Convenio Colectivo y en el ánimo de reducir riesgos en



este sector, se comprometen a la observación y cumplimiento de la normativa vigente en materia de Salud Laboral en el trabajo, así como a la aceptación de cualquier Directiva Europea que pueda ser aprobada durante la vigencia del presente Convenio y que afecte al sector en esta materia.

La empresa facilitará el tiempo necesario a los trabajadores que así lo deseen, para asistir a los cursos de Seguridad y Salud Laboral que se impartan, hasta un total de 6 horas, con justificación de asistencia.

Artículo 29.- Reconocimiento médico: Anualmente y en el primer trimestre, los trabajadores serán sometidos a un reconocimiento médico, facilitándosele a cada trabajador copia del mismo.

Artículo 30.- Incapacidad temporal: El trabajador en caso de baja por enfermedad o accidente, tanto común como profesional, cobrará desde el primer día de la baja, el 100% de los conceptos cotizables a la seguridad social.

Artículo 31.- Ropa de trabajo: Las empresas facilitarán a sus trabajadores ropa de trabajo adecuada consistente en:

- Dos monos al año.
- Dos uniformes completos (pantalón, chaqueta y 2 camisas) al año, uno de verano y otro de invierno.

La ropa de trabajo se entregará por parte de la empresa en el primer trimestre de cada año. Se entregará al trabajador toda la ropa especial que necesite para desarrollar su trabajo. En caso de que alguna prenda se deteriore, la empresa estará obligada a su reposición y entrega al trabajador.

Artículo 32.- Vestuarios: La empresa facilitará a los trabajadores vestuario/s adecuado/s, según la legislación vigente y cumpliendo las normativa de Seguridad y Salud Laboral.

Artículo 33.- Legislación supletoria: En lo no previsto en el presente Convenio se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Laudo Arbitral de fecha 24 de noviembre de 2000, que sustituyó a la Ordenanza Laboral de las Empresas de Transporte por Carretera, en lo que se refiere al Subsector de Transporte de Viajeros por Carretera y demás legislación laboral al respecto.

Artículo 34.- Accidentes de tráfico: Se negociará por las empresas y a su cargo una póliza de seguro para el caso de retirada del permiso de conducir con una indemnización del salario del trabajador.

Cuando la empresa ofrezca al trabajador privado del permiso de conducir, el desempeño de otro puesto de trabajo, sin merma de sus derechos económicos y laborales y en categoría o grupo profesional equivalentes, la indemnización percibida revertirá a favor de aquella.

Artículo 35.- Garantía de igualdad de oportunidades y no discriminación: Las relaciones laborales en las empresas deben estar presididas por la no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, evitándose toda conducta que pueda suponer un acto de acoso sexual.



Artículo 36.- Seguro de vida e invalidez: Las empresas mantendrán concertados para los trabajadores un seguro de vida que cubra las siguientes contingencias:

- Muerte por accidente laboral común o de tráfico.
- Invalidez de cualquier grado producida por accidente laboral o enfermedad profesional.

Las cantidades mínimas aseguradas se corresponderán con 18.000 euros (dieciocho mil euros) en invalidez, y 15.000 euros (quince mil euros) en el caso de muerte por accidente.

Las empresas facilitarán a los trabajadores copia del seguro concertado.

Artículo 37.- Jubilación anticipada: Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente sobre jubilación especial a los 64 años cumplidos para todos los trabajadores que lo deseen.

CAPÍTULO VI: DERECHOS SINDICALES

Artículo 38.- Derechos sindicales: Se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Disposición Adicional.- Los atrasos surgidos, en su caso, por la aplicación del presente Convenio deberán ser abonados por las empresas dentro del mes siguiente a la publicación del mismo en el Boletín Oficial correspondiente. Igual Criterio se aplicará para las revisiones de los años 2023, 2024 y 2025 tan pronto como se constate dicha circunstancia.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: El presente Convenio Colectivo se firma por las Centrales Sindicales CC.OO. y U.G.T., Sindicatos más representativos en la Comunidad Autónoma de Castilla y León, y la representación de los empresarios, CEOE-CEPYME Zamora, AZERBUS y ASEVIZA, por tanto las partes tienen capacidad legal suficiente para atribuir eficacia generalizada a este Convenio.

Segunda: En aquellas empresas afectadas por este convenio colectivo, en las que se promueva la negociación de un nuevo convenio de empresa, la parte promotora comunicará por escrito la iniciativa de dicha promoción, a la otra parte, a la Comisión Paritaria del presente convenio y a la autoridad laboral a través del REGCON, expresando detalladamente las materias objeto de negociación.



**TABLA SALARIAL DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRABAJO
DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA
DE ZAMORA PARA EL AÑO 2020**

ANEXO I

CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TÉCNICOS SUPERIORES			
Jefe de Servicio	1.182,01	164,85	20.202,90
Inspector Principal	1.130,20	164,85	19.425,75
Diplomados y Licenciados	1.379,04	164,85	23.158,35
A.T.S.	1.042,48	164,85	18.109,95
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
Jefe de Estación	1.061,93	164,85	18.401,70
Jefe de Negociado	1.042,48	164,85	18.109,95
Oficial de Primera	1.023,08	164,85	17.818,95
Oficial de Segunda	1.003,52	164,85	17.525,55
Auxiliar Administrativo	984,32	164,85	17.237,55
PERSONAL DE MOVIMIENTO Y DE ESTACIÓN			
Jefe de Estación de 1ª	1.081,09	164,85	18.689,10
Jefe de Estación de 2ª	1.061,93	164,85	18.401,70
Jefe Admi. De 1ª	1.042,48	164,85	18.109,95
Jefe Admi. De 2ª	1.023,08	164,85	17.818,95
Jefe Estación en ruta	1.003,52	164,85	17.525,55
Taquillero	984,32	164,85	17.237,55
Factor	984,32	164,85	17.237,55
Encargado de Consigna	984,32	164,85	17.237,55
Repart. De Mercancías	964,64	164,85	16.942,35
Mozo	945,17	164,85	16.650,30
PERSONAS DE AGENCIAS DE TRANSPORTE			
Encargado General	1.036,41	164,85	18.018,79
Encargado de Almacén	1.023,08	164,85	17.818,95
Capataz	1.003,52	164,85	17.525,55
Aux.Alma y Basculero	964,64	164,85	16.942,35
Mozo especializado	964,64	164,85	16.942,35
Mozo Carg/Des/Reparto	945,17	164,85	16.650,30
TRANSP. VIAJEROS EN AUTOBUSES Y MICROBUSES URBANOS/INTERURB.			
Jefe de Tráfico de 1ª	1.061,93	164,85	18.401,70
Jefe de Tráfico de 2ª	1.042,48	164,85	18.109,95
Jefe de Tráfico de 3ª	1.023,08	164,85	17.818,95
Inspector	1.003,52	164,85	17.525,55
Conductor-Perceptor	1.003,52	164,85	17.525,55
Cobrador	984,32	164,85	17.237,55

R-202303627



CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TRANSP. DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS			
Jefe de Tráfico de 2ª	1.042,48	164,85	18.109,95
Conductor	984,32	164,85	17.237,55
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE GARAJE			
Encargado General	1.023,08	164,85	17.818,95
Encargado de 2ª	1.003,52	164,85	17.525,55
Encargado de Almacén	984,32	164,85	17.237,55
Encargado Lavacoches	964,64	164,85	16.942,35
Guarda de Noche	964,64	164,85	16.942,35
Guarda de Día	945,18	164,85	16.650,45
Mozo	945,18	164,85	16.650,45
ESTACIÓN DE LAVADO Y ENGRASE			
Encargado de 1ª	1.023,08	164,85	17.818,95
Encargado de 2ª	1.003,52	164,85	17.525,55
Engrasador	964,64	164,85	16.942,35
Mozo de servicio	945,18	164,85	16.650,45
PERSONAL DE TALLER			
Jefe de Taller	1.081,40	164,85	18.693,75
Encargado/Contraestrate	1.061,93	164,85	18.401,70
Encargado general	1.042,48	164,85	18.109,95
Encargado de Almacén	1.023,08	164,85	17.818,95
Jefe de Equipo	1.023,08	164,85	17.818,95
Oficial de 1ª	1.003,52	164,85	17.525,55
Oficial de 2ª	983,86	164,85	17.230,65
Oficial de 3ª	964,64	164,85	16.942,35
PERSONAL SUBALTERNO			
Cobrador de Facturas	964,64	164,85	16.942,35
Telefonista	964,64	164,85	16.942,35
Vigilante	964,64	164,85	16.942,35
Portero	964,64	164,85	16.942,35
Limpiador	964,64	164,85	16.942,35



**TABLA SALARIAL DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRABAJO
DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA
DE ZAMORA PARA EL AÑO 2021**

ANEXO II

CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TÉCNICOS SUPERIORES			
Jefe de Servicio	1.217,47	169,80	20.809,05
Inspector Principal	1.164,11	169,80	20.008,65
Diplomados y Licenciados	1.420,41	169,80	23.853,15
A.T.S.	1.073,75	169,80	18.653,25
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
Jefe de Estación	1.093,79	169,80	18.953,85
Jefe de Negociado	1.073,75	169,80	18.653,25
Oficial de Primera	1.053,77	169,80	18.353,55
Oficial de Segunda	1.033,62	169,80	18.051,30
Auxiliar Administrativo	1.013,85	169,80	17.754,75
PERSONAL DE MOVIMIENTO Y DE ESTACIÓN			
Jefe de Estación de 1ª	1.113,52	169,80	19.249,80
Jefe de Estación de 2ª	1.093,79	169,80	18.953,85
Jefe Admi. De 1ª	1.073,75	169,80	18.653,25
Jefe Admi. De 2ª	1.053,77	169,80	18.353,55
Jefe Estación en ruta	1.033,62	169,80	18.051,30
Taquillero	1.013,85	169,80	17.754,75
Factor	1.013,85	169,80	17.754,75
Encargado de Consigna	1.013,85	169,80	17.754,75
Repart. De Mercancías	993,58	169,80	17.450,70
Mozo	973,55	169,80	17.150,25
PERSONAS DE AGENCIAS DE TRANSPORTE			
Encargado General	1.067,50	169,80	18.559,50
Encargado de Almacén	1.053,77	169,80	18.353,55
Capataz	1.033,62	169,80	18.051,30
Aux.Alma y Basculero	993,58	169,80	17.450,70
Mozo especializado	993,58	169,80	17.450,70
Mozo Carg/Des/Reparto	973,55	169,80	17.150,25
TRANSP. VIAJEROS EN AUTOBUSES Y MICROBUSES URBANOS/INTERURB.			
Jefe de Tráfico de 1ª	1.093,79	169,80	18.953,85
Jefe de Tráfico de 2ª	1.073,75	169,80	18.653,25
Jefe de Tráfico de 3ª	1.053,77	169,80	18.353,55
Inspector	1.033,62	169,80	18.051,30
Conductor-Perceptor	1.033,62	169,80	18.051,30
Cobrador	1.013,85	169,80	17.754,75

R-202303627



CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TRANSP. DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS			
Jefe de Tráfico de 2ª	1.073,75	169,80	18.653,25
Conductor	1.013,85	169,80	17.754,75
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE GARAJE			
Encargado General	1.093,79	169,80	18.953,85
Encargado de 2ª	1.073,75	169,80	18.653,25
Encargado de Almacén	1.053,77	169,80	18.353,55
Encargado Lavacoches	993,58	169,80	17.450,70
Guarda de Noche	993,58	169,80	17.450,70
Guarda de Día	973,55	169,80	17.150,25
Mozo	973,55	169,80	17.150,25
ESTACIÓN DE LAVADO Y ENGRASE			
Encargado de 1ª	1.093,79	169,80	18.953,85
Encargado de 2ª	1.073,75	169,80	18.653,25
Engrasador	993,58	169,80	17.450,70
Mozo de servicio	973,55	169,80	17.150,25
PERSONAL DE TALLER			
Jefe de Taller	1.113,82	169,80	19.254,30
Encargado/Contraestrate	1.093,79	169,80	18.953,85
Encargado general	1.073,75	169,80	18.653,25
Encargado de Almacén	1.053,77	169,80	18.353,55
Jefe de Equipo	1.053,77	169,80	18.353,55
Oficial de 1ª	1.073,75	169,80	18.653,25
Oficial de 2ª	1.013,38	169,80	17.747,70
Oficial de 3ª	993,58	169,80	17.450,70
PERSONAL SUBALTERNO			
Cobrador de Facturas	993,58	169,80	17.450,70
Telefonista	993,58	169,80	
Vigilante	993,58	169,80	17.450,70
Portero	993,58	169,80	17.450,70
Limpiador	993,58	169,80	17.450,70



**TABLA SALARIAL DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRABAJO
DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA
DE ZAMORA PARA EL AÑO 2022 (INCREMENTO 3,75% S.B. Y P.C.)**

ANEXO III

CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TÉCNICOS SUPERIORES			
Jefe de Servicio	1.263,13	176,17	21.589,50
Inspector Principal	1.207,76	176,17	20.758,95
Diplomados y Licenciados	1.473,68	176,17	24.747,75
A.T.S.	1.114,02	176,17	19.352,85
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
Jefe de Estación	1.134,81	176,17	19.664,70
Jefe de Negociado	1.114,02	176,17	19.352,85
Oficial de Primera	1.093,29	176,17	19.041,90
Oficial de Segunda	1.072,38	176,17	18.728,25
Auxiliar Administrativo	1.051,87	176,17	18.420,60
PERSONAL DE MOVIMIENTO Y DE ESTACIÓN			
Jefe de Estación de 1ª	1.155,28	176,17	19.971,75
Jefe de Estación de 2ª	1.134,81	176,17	19.664,66
Jefe Admi. De 1ª	1.114,02	176,17	19.352,85
Jefe Admi. De 2ª	1.093,29	176,17	19.041,90
Jefe Estación en ruta	1.072,38	176,17	18.728,25
Taquillero	1.051,87	176,17	18.420,60
Factor	1.051,87	176,17	18.420,60
Encargado de Consigna	1.051,87	176,17	18.420,60
Repart. De Mercancías	1.030,84	176,17	18.105,15
Mozo	1.010,06	176,17	17.793,45
PERSONAS DE AGENCIAS DE TRANSPORTE			
Encargado General	1.107,53	176,17	19.255,50
Encargado de Almacén	1.093,29	176,17	19.041,90
Capataz	1.072,38	176,17	18.728,25
Aux.Alma y Basculero	1.030,84	176,17	18.105,15
Mozo especializado	1.030,84	176,17	18.105,15
Mozo Carg/Des/Reparto	1.010,06	176,17	17.793,45
TRANSP. VIAJEROS EN AUTOBUSES Y MICROBUSES URBANOS/INTERURB.			
Jefe de Tráfico de 1ª	1.134,81	176,17	19.664,70
Jefe de Tráfico de 2ª	1.114,02	176,17	19.352,85
Jefe de Tráfico de 3ª	1.093,29	176,17	19.041,90
Inspector	1.072,38	176,17	18.728,25
Conductor-Perceptor	1.072,38	176,17	18.728,25
Cobrador	1.051,87	176,17	18.420,60

R-202303627



CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TRANSP. DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS			
Jefe de Tráfico de 2ª	1.114,02	176,17	19.352,85
Conductor	1.051,87	176,17	18.420,60
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE GARAJE			
Encargado General	1.093,29	176,17	19.041,90
Encargado de 2ª	1.072,39	176,17	18.728,40
Encargado de Almacén	1.051,95	176,17	18.421,80
Encargado Lavacoches	1.030,84	176,17	18.105,15
Guarda de Noche	1.030,84	176,17	18.105,15
Guarda de Día	1.010,06	176,17	17.793,45
Mozo	1.010,06	176,17	17.793,45
ESTACIÓN DE LAVADO Y ENGRASE			
Encargado de 1ª	1.093,29	176,17	19.041,90
Encargado de 2ª	1.072,39	176,17	18.728,40
Engrasador	1.030,84	176,17	18.105,15
Mozo de servicio	1.010,06	176,17	17.793,45
PERSONAL DE TALLER			
Jefe de Taller	1.155,59	176,17	19.976,40
Encargado/Contraestrate	1.134,81	176,17	19.664,70
Encargado general	1.114,02	176,17	19.352,85
Encargado de Almacén	1.093,29	176,17	19.041,90
Jefe de Equipo	1.093,29	176,17	19.041,90
Oficial de 1ª	1.072,39	176,17	18.728,40
Oficial de 2ª	1.051,38	176,17	18.413,25
Oficial de 3ª	1.030,84	176,17	18.105,15
PERSONAL SUBALTERNO			
Cobrador de Facturas	1.030,84	176,17	18.105,15
Telefonista	1.030,84	176,17	18.105,15
Vigilante	1.030,84	176,17	18.105,15
Portero	1.030,84	176,17	18.105,15
Limpiador	1.030,84	176,17	18.105,15



**TABLA SALARIAL DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRABAJO
DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA
DE ZAMORA PARA EL AÑO 2023 (INCREMENTO 2,5% S.B. Y P.C.)**

ANEXO IV

CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TÉCNICOS SUPERIORES			
Jefe de Servicio	1.294,71	180,57	22.129,20
Inspector Principal	1.237,95	180,57	21.277,80
Diplomados y Licenciados	1.510,72	180,57	25.366,35
A.T.S.	1.141,87	180,57	19.836,60
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
Jefe de Estación	1.163,18	180,57	20.156,25
Jefe de Negociado	1.141,87	180,57	19.836,60
Oficial de Primera	1.120,62	180,57	19.517,85
Oficial de Segunda	1.099,19	180,57	19.196,40
Auxiliar Administrativo	1.078,17	180,57	18.881,10
PERSONAL DE MOVIMIENTO Y DE ESTACIÓN			
Jefe de Estación de 1ª	1.184,16	180,57	20.470,95
Jefe de Estación de 2ª	1.163,18	180,57	20.156,25
Jefe Admi. De 1ª	1.141,87	180,57	19.836,60
Jefe Admi. De 2ª	1.120,62	180,57	19.517,85
Jefe Estación en ruta	1.099,19	180,57	19.196,40
Taquillero	1.078,17	180,57	18.881,10
Factor	1.078,17	180,57	18.881,10
Encargado de Consigna	1.078,17	180,57	18.881,10
Repart. De Mercancías	1.056,61	180,57	18.557,70
Mozo	1.035,31	180,57	18.238,20
PERSONAS DE AGENCIAS DE TRANSPORTE			
Encargado General	1.135,22	180,57	19.736,85
Encargado de Almacén	1.120,62	180,57	19.518,85
Capataz	1.099,19	180,57	19.196,40
Aux.Alma y Basculero	1.056,61	180,57	18.557,70
Mozo especializado	1.056,61	180,57	18.557,70
Mozo Carg/Des/Reparto	1.035,31	180,57	18.238,20
TRANSP. VIAJEROS EN AUTOBUSES Y MICROBUSES URBANOS/INTERURB.			
Jefe de Tráfico de 1ª	1.163,18	180,57	20.156,25
Jefe de Tráfico de 2ª	1.141,87	180,57	19.836,60
Jefe de Tráfico de 3ª	1.120,62	180,57	19.517,85
Inspector	1.099,19	180,57	19.196,40
Conductor-Perceptor	1.099,19	180,57	19.196,40
Cobrador	1.078,17	180,57	18.881,10

R-202303627



CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TRANSP. DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS			
Jefe de Tráfico de 2ª	1.141,87	180,57	19.836,60
Conductor	1.078,17	180,57	18.881,10
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE GARAJE			
Encargado General	1.120,62	180,57	19.517,85
Encargado de 2ª	1.099,20	180,57	19.196,55
Encargado de Almacén	1.078,25	180,57	18.882,30
Encargado Lavacoches	1.056,61	180,57	18.557,70
Guarda de Noche	1.056,61	180,57	18.557,70
Guarda de Día	1.035,31	180,57	18.238,20
Mozo	1.035,31	180,57	18.238,20
ESTACIÓN DE LAVADO Y ENGRASE			
Encargado de 1ª	1.120,62	180,57	19.517,85
Encargado de 2ª	1.099,20	180,57	19.196,55
Engrasador	1.056,61	180,57	18.557,70
Mozo de servicio	1.035,31	180,57	18.238,20
PERSONAL DE TALLER			
Jefe de Taller	1.184,48	180,57	20.475,75
Encargado/Contraestrate	1.163,18	180,57	20.156,25
Encargado general	1.141,87	180,57	19.836,60
Encargado de Almacén	1.120,62	180,57	19.517,85
Jefe de Equipo	1.120,62	180,57	19.517,85
Oficial de 1ª	1.099,20	180,57	19.196,55
Oficial de 2ª	1.077,66	180,57	18.873,45
Oficial de 3ª	1.056,61	180,57	18.557,70
PERSONAL SUBALTERNO			
Cobrador de Facturas	1.060,71	180,57	18.619,20
Telefonista	1.060,71	180,57	18.619,20
Vigilante	1.060,71	180,57	18.619,20
Portero	1.060,71	180,57	18.619,20
Limpiador	1.060,71	180,57	18.619,20



**TABLA SALARIAL DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRABAJO
DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA
DE ZAMORA PARA EL AÑO 2024 (INCREMENTO 2,5% S.B. Y P.C.)**

ANEXO V

CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TÉCNICOS SUPERIORES			
Jefe de Servicio	1.327,08	185,08	22.682,40
Inspector Principal	1.268,90	185,08	22.259,70
Diplomados y Licenciados	1.548,28	185,08	26.000,40
A.T.S.	1.170,42	185,08	20.332,50
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
Jefe de Estación	1.192,26	185,08	20.660,10
Jefe de Negociado	1.170,42	185,08	20.332,50
Oficial de Primera	1.148,64	185,08	20.005,80
Oficial de Segunda	1.126,67	185,08	19.676,25
Auxiliar Administrativo	1.105,12	185,08	19.353,00
PERSONAL DE MOVIMIENTO Y DE ESTACIÓN			
Jefe de Estación de 1ª	1.213,76	185,08	20.982,60
Jefe de Estación de 2ª	1.192,26	185,08	20.660,10
Jefe Admi. De 1ª	1.170,42	185,08	20.332,50
Jefe Admi. De 2ª	1.148,64	185,08	20.005,80
Jefe Estación en ruta	1.126,67	185,08	19.676,25
Taquillero	1.105,12	185,08	19.353,00
Factor	1.105,12	185,08	19.353,00
Encargado de Consigna	1.105,12	185,08	19.353,00
Repart. De Mercancías	1.083,03	185,08	19.021,65
Mozo	1.061,19	185,08	18.694,05
PERSONAS DE AGENCIAS DE TRANSPORTE			
Encargado General	1.163,60	185,08	20.230,20
Encargado de Almacén	1.148,64	185,08	20.005,80
Capataz	1.126,68	185,08	19.676,40
Aux.Alma y Basculero	1.083,03	185,08	19.021,65
Mozo especializado	1.083,03	185,08	19.021,65
Mozo Carg/Des/Reparto	1.061,19	185,08	18.694,05
TRANSP. VIAJEROS EN AUTOBUSES Y MICROBUSES URBANOS/INTERURB.			
Jefe de Tráfico de 1ª	1.192,26	185,08	20.660,10
Jefe de Tráfico de 2ª	1.170,42	185,08	20.332,50
Jefe de Tráfico de 3ª	1.148,64	185,08	20.005,80
Inspector	1.126,67	185,08	19.676,25
Conductor-Perceptor	1.126,67	185,08	19.676,25
Cobrador	1.105,12	185,08	19.353,00

R-202303627



CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TRANSP. DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS			
Jefe de Tráfico de 2ª	1.170,42	185,08	20.332,50
Conductor	1.105,12	185,08	19.353,00
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE GARAJE			
Encargado General	1.148,64	185,08	20.005,80
Encargado de 2ª	1.126,68	185,08	19.676,40
Encargado de Almacén	1.105,21	185,08	19.354,35
Encargado Lavacoches	1.083,03	185,08	19.021,65
Guarda de Noche	1.083,03	185,08	19.021,65
Guarda de Día	1.061,19	185,08	18.694,05
Mozo	1.061,19	185,08	18.694,05
ESTACIÓN DE LAVADO Y ENGRASE			
Encargado de 1ª	1.148,64	185,08	20.005,80
Encargado de 2ª	1.126,68	185,08	19.676,40
Engrasador	1.083,03	185,08	19.021,65
Mozo de servicio	1.061,19	185,08	18.694,05
PERSONAL DE TALLER			
Jefe de Taller	1.214,09	185,08	20.987,55
Encargado/Contra maestre	1.192,26	185,08	20.660,10
Encargado general	1.170,42	185,08	20.332,50
Encargado de Almacén	1.148,64	185,08	20.005,80
Jefe de Equipo	1.148,64	185,08	20.005,80
Oficial de 1ª	1.126,68	185,08	19.676,40
Oficial de 2ª	1.104,60	185,08	19.345,20
Oficial de 3ª	1.083,03	185,08	19.021,65
PERSONAL SUBALTERNO			
Cobrador de Facturas	1.087,23	185,08	19.084,65
Telefonista	1.087,23	185,08	19.084,65
Vigilante	1.087,23	185,08	19.084,65
Portero	1.087,23	185,08	19.084,65
Limpiador	1.087,23	185,08	19.084,65



**TABLA SALARIAL DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRABAJO
DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA
DE ZAMORA PARA EL AÑO 2025 (INCREMENTO 2,5% S.B. Y P.C. + 16% S.B.)**

ANEXO VI

CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TÉCNICOS SUPERIORES			
Jefe de Servicio	1572,59	189,71	26.434,45
Inspector Principal	1503,65	189,71	25.400,30
Diplomados y Licenciados	1834,71	189,71	30.366,28
A.T.S.	1386,95	189,71	23.649,82
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
Jefe de Estación	1412,83	189,71	24.038,03
Jefe de Negociado	1386,95	189,71	23.649,82
Oficial de Primera	1361,14	189,71	23.262,68
Oficial de Segunda	1335,10	189,71	22.872,16
Auxiliar Administrativo	1309,57	189,71	22.489,11
PERSONAL DE MOVIMIENTO Y DE ESTACIÓN			
Jefe de Estación de 1ª	1438,31	189,71	24.420,19
Jefe de Estación de 2ª	1412,83	189,71	24.038,03
Jefe Admi. De 1ª	1386,95	189,71	23.649,82
Jefe Admi. De 2ª	1361,14	189,71	23.262,68
Jefe Estación en ruta	1335,10	189,71	22.872,16
Taquillero	1309,57	189,71	22.489,11
Factor	1309,57	189,71	22.489,11
Encargado de Consigna	1309,57	189,71	22.489,11
Repart. De Mercancías	1283,39	189,71	22.096,46
Mozo	1257,51	189,71	21.708,26
PERSONAS DE AGENCIAS DE TRANSPORTE			
Encargado General	1378,87	189,71	23.528,60
Encargado de Almacén	1361,14	189,71	23.262,68
Capataz	1335,10	189,71	22.872,16
Aux.Alma y Basculero	1283,39	189,71	22.096,46
Mozo especializado	1283,39	189,71	22.096,46
Mozo Carg/Des/Reparto	1257,51	189,71	21.708,26
TRANSP. VIAJEROS EN AUTOBUSES Y MICROBUSES URBANOS/INTERURB.			
Jefe de Tráfico de 1ª	1412,83	189,71	24.038,03
Jefe de Tráfico de 2ª	1386,95	189,71	23.649,82
Jefe de Tráfico de 3ª	1361,14	189,71	23.262,68
Inspector	1335,10	189,71	22.872,16
Conductor-Perceptor	1335,10	189,71	22.872,16
Cobrador	1309,57	189,71	22.489,11

R-202303627



CATEGORÍAS	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPUTO ANUAL
TRANSP. DE VIAJEROS EN AUTOMÓVILES LIGEROS			
Jefe de Tráfico de 2ª	1386,95	189,71	23.649,82
Conductor	1309,57	189,71	22.489,11
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES DE GARAJE			
Encargado General	1361,14	189,71	23.262,68
Encargado de 2ª	1335,12	189,71	22.872,34
Encargado de Almacén	1309,67	189,71	22.490,71
Encargado Lavacoches	1283,39	189,71	22.096,46
Guarda de Noche	1283,39	189,71	22.096,46
Guarda de Día	1257,51	189,71	21.708,26
Mozo	1257,51	189,71	21.708,26
ESTACIÓN DE LAVADO Y ENGRASE			
Encargado de 1ª	1361,14	189,71	23.262,68
Encargado de 2ª	1335,12	189,71	22.872,34
Engrasador	1283,39	189,71	22.096,46
Mozo de servicio	1257,51	189,71	21.708,26
PERSONAL DE TALLER			
Jefe de Taller	1438,70	189,71	24.426,05
Encargado/Contraestrate	1412,83	189,71	24.038,03
Encargado general	1386,95	189,71	23.649,82
Encargado de Almacén	1361,14	189,71	23.262,68
Jefe de Equipo	1361,14	189,71	23.262,68
Oficial de 1ª	1335,12	189,71	22.872,34
Oficial de 2ª	1308,95	189,71	22.479,87
Oficial de 3ª	1283,39	189,71	22.096,46
PERSONAL SUBALTERNO			
Cobrador de Facturas	1283,39	189,71	22.096,46
Telefonista	1283,39	189,71	22.096,46
Vigilante	1283,39	189,71	22.096,46
Portero	1283,39	189,71	22.096,46
Limpiador	1283,39	189,71	22.096,46



ANEXO VII

ACUERDO MARCO REGIONAL DE SUBROGACIÓN DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS/AS POR CARRETERA, CON VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA DE MÁS DE NUEVE PLAZAS, INCLUIDO EL CONDUCTOR

PREÁMBULO

El presente acuerdo marco es fruto de la adaptación del Acuerdo Marco Estatal sobre materias del transporte de viajeros por carretera (B.O.E. núm. 49, de 26 de febrero de 2015) dadas las características de la Comunidad Autónoma de Castilla y León en cuanto al transporte de viajeros por carretera, teniendo la ruralidad del territorio como una singularidad de movilidad propia, siendo una necesidad garantizar la accesibilidad mediante un transporte de proximidad.

Dadas las características específicas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León en cuanto a la extensión y ruralidad de su territorio, así como la enorme dispersión de la población, estas definen unas necesidades y forma de movilidad propias de esta Comunidad Autónoma, siendo imprescindible garantizar la movilidad mediante un transporte público de proximidad para la accesibilidad a todo tipo de servicios esenciales (sanidad, educación, etc.).

La despoblación que sufre Castilla y León en su entorno rural y núcleos aislados de población es cada vez más aguda; las comunidades sufren el éxodo de sus habitantes hacia núcleos más urbanitas, hacia las grandes capitales de provincia. Pese a ello es imprescindible que todos los habitantes de la Comunidad Autónoma, especialmente los del extenso y disperso mundo rural, e incluso los de las capitales de provincia pequeñas o medianas, tengan acceso a los servicios esenciales mediante el transporte público.

La histórica baja densidad de población de Castilla y León no hace sino intensificar el ritmo de despoblación rural que sufre la Comunidad Autónoma, agravado también por el envejecimiento de dicha población. Se ha de tener presente que la despoblación que sufre el territorio pudiera ser una de las causas, si no la principal, de la baja ocupación de los servicios de transporte por carretera.

Es por ello necesario, tal y como se recoge en diferentes estudios, así como en los trámites de la futura Ley de Dinamización Demográfica, «incorporar el entorno demográfico en el diseño y desarrollo de todas las políticas públicas para que contribuyan a fijar, integrar, incrementar y atraer población, garantizando la igualdad de acuerdo con la ordenación territorial en el acceso a los servicios básicos». El sector del transporte público de viajeros por carretera es un elemento indispensable en estas políticas. A partir de esta necesidad las diferentes tipologías de servicio de transporte público de viajeros por carretera, son una base de dichas políticas, destacando los servicios de prestación conjunta, el transporte a la demanda, además del resto de tipos de transporte, ya que facilitan la movilidad de los ciudadanos en todos los ámbitos de sus necesidades de desplazamiento, tales como la educación, la sanidad, el empleo, el turismo, etc.

Estando en un entorno de reordenación del sector en el que es posible que se integren de forma generalizada servicios de transporte escolar en servicios de

R-202303627



transporte regular de uso general, pudiendo todo ello afectar de forma directa al empleo del sector del transporte público regular de viajeros por carretera. Es, por tanto, necesario un Acuerdo Marco para poder preservar un sistema de empleo sostenible y de calidad, en el cual, no se pongan en peligro, por una falta de regulación en este aspecto, ni su mantenimiento ni la conservación de los derechos y deberes de los trabajadores/as del sector del transporte público de viajeros por carretera de la Comunidad Autónoma.

Al mismo tiempo un Acuerdo Marco autonómico en materia de subrogación debe recoger las particularidades que afectan al sector del transporte público regular de viajeros en autocar (aquel que abarca vehículos de más de 9 plazas incluido el conductor) en Castilla y León.

En este sentido son importantes, a la hora de determinar la regulación de dicho sector, tomar en consideración, no solo las características específicas de dicho sector, sino también las particularidades de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, que lo hacen diferente en determinados aspectos del propio sector con otras comunidades cuya idiosincrasia es distinta.

Con carácter general, el sector del transporte regular de viajeros en autocar tiene, de por sí, una serie de características propias, que lo diferencian de otros sectores, y que hacen prácticamente imposible que un mismo conductor trabaje en dos empresas a la vez. Esto se debe –entre otros motivos– a que la normativa que regula este sector establece obligaciones y limitaciones para el conductor, como tiempos de conducción, descansos diarios obligatorios, descansos semanales obligatorios, utilización de tacógrafo, tiempo efectivo de trabajo, etc., que hacen que sea imposible que un mismo conductor pueda trabajar en dos empresas distintas compartiendo la jornada diaria, pues ninguna de ellas podría, por ejemplo, saber cuánto tiempo un mismo conductor ha estado conduciendo en la otra y, por tanto, no sabría en qué momento debería tener el preceptivo descanso diario o semanal.

A su vez, y por lo que se refiere a las especialidades de este sector en la Comunidad Autónoma de Castilla y León, se trata de una comunidad que tiene:

- * Una extensión geográfica amplísima, pero, al mismo tiempo, con un volumen de población bajo, lo que hace que la densidad de población sea de las menores de España.
- * Un gran número de núcleos de población, muy dispersos entre sí, y con un número de habitantes muy reducido cada uno de ellos.
- * Una clara tendencia al envejecimiento de la población y a la disminución demográfica en el mundo rural.
- * Un volumen importante de actividad del transporte en autocar está concentrado además en unos periodos cortos y fechas concretas del año.

Lo expuesto afecta, por tanto, de forma directa al transporte público de viajeros en autocar en Castilla y León, al tener que abarcar un territorio inmenso, con ocupaciones de los vehículos muy bajas y con una carga de trabajo irregular a lo largo del año, haciendo necesario que los conductores realicen su desempeño simultáneamente en al menos dos de los tres ámbitos y, con mucha frecuencia, simultáneamente en los tres ámbitos del transporte de viajeros en



autocar: Transporte regular de uso general, y transporte regular de uso especial (especialmente el escolar), pero con dedicaciones variables a lo largo del año, siendo casi siempre imprescindible que el conductor realice algún tipo de servicio regular (general o especial) dependiente de la Administración.

Por este motivo, ante un proceso de reordenación, el contrato de trabajo del conductor debe ir ligado al servicio donde el trabajo que desempeñe sea más repetitivo, estable y seguro. Por ello, todas estas realidades han de tenerse en consideración a la hora de establecer el marco de actuación de la subrogación de trabajadores/as de este sector en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

A pesar de las circunstancias expuestas, el Acuerdo Marco Estatal en materia de subrogación no tiene en cuenta estas singularidades de Castilla y León, y está diseñado exclusivamente para transporte regular de uso general, especialmente en líneas regulares de largo recorrido, en las que habitualmente la jornada de trabajo de un conductor se utiliza íntegramente en dicha línea regular.

Teniendo todo lo anterior en cuenta y con el interés de proteger el empleo y su calidad en el sector del transporte público regular de viajeros en autocar, se considera necesario disponer de una regulación en materia de subrogación adaptada a las características singulares de Castilla y León, regulación que ayude a evitar que pueda haber trabajadores/as cuyos/as puestos de trabajo queden sin contenido debido, por ejemplo, a procesos de reordenación del sector. De ello surge el presente Acuerdo Marco que regula la subrogación de trabajadores/as en el sector del transporte de viajeros en autocar para todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Por todo lo expuesto, el presente Acuerdo Marco tiene como finalidad regular la situación de los contratos de trabajo de los empleados de empresas concesionarias o prestadoras salientes, adscritos a este tipo de transporte de viajeros, que finalicen por transcurso de su plazo de otorgamiento o por cualquier otra causa, y sean objeto de un nuevo procedimiento de selección de un nuevo prestador del servicio (empresa entrante). Lo regulado en el presente Acuerdo Marco será de aplicación igualmente en los supuestos en los que el servicio de transporte objeto de licitación fuera reordenado, unificado, dividido, segregado, modificado o le diera otra denominación la Administración titular.

PARTES SIGNATARIAS

Las condiciones establecidas en este Acuerdo Marco para el Sector de Transporte de Viajeros por Carretera han sido concertadas, por un lado, las organizaciones sindicales Federación de Servicios a la Ciudadanía de CCOO de Castilla y León y La Federación de servicios para la movilidad y el consumo de UGT de Castilla y León, por el otro la organización patronal FECALBUS, que afrontan la negociación ostentando la condición de más representatividad y capacidad suficiente en el sector del transporte de viajeros/as por carretera en la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Se formaliza de conformidad con lo previsto en el Título III del Estatuto de los Trabajadores y constituye un acuerdo, adoptado al amparo de su artículo 83.2 y 3.

R-202303627



TÍTULO I *Disposiciones Generales*

Artículo 1.- Ámbito territorial.

El presente Acuerdo Marco regional sobre materias en el Sector de Transporte de Viajeros por Carretera (en adelante, Acuerdo Marco) se formaliza al amparo de lo dispuesto en el artículo 83.3 del Estatuto de los Trabajadores y afectará a todas las empresas de transporte de viajeros por carretera en todo el territorio de Castilla y León con vehículos de tracción mecánica de más de nueve plazas, incluido el Conductor, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84 del Estatuto de los Trabajadores en orden a eventuales concurrencias por la existencia de ámbitos de negociación que cuenten con sus propias normas convencionales de conformidad con las reglas que, a tales efectos, se incluyen en la ordenación de la estructura de la negociación colectiva en el sector.

Artículo 2.- Ámbito personal.

El presente Acuerdo será de aplicación a todos los/as trabajadores/as pertenecientes a las empresas relacionadas en el artículo 1 del presente acuerdo, excluidos aquellos y aquellas que, en virtud de lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, no prestan relación de carácter laboral o ésta sea una relación de carácter especial, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.º de la mencionada norma, a excepción de los comprendidos en el apartado G que tengan por actividad el transporte de viajeros/as.

Artículo 3.- Ámbito funcional.

El presente Acuerdo Marco será de aplicación a todas las empresas de transporte público de viajeros/as por carretera que presten servicios (o puedan prestarlos como consecuencia de una nueva concesión/ contrato o cualquier forma de gestión indirecta) con vehículos de tracción mecánica de más de nueve plazas incluida la de conductor de transporte regular permanente o temporal de uso general, urbanos, interurbanos, metropolitanos, servicios a la demanda, servicios de prestación conjunta y regular de uso especial o temporal de viajeros/as por carretera, estando incluido el transporte escolar, en la modalidad uso general, como regular de uso especial, prestadas en régimen de concesión administrativa o por cualquiera de las fórmulas de gestión indirecta de servicios públicos contempladas en la Ley de contratos del sector público.

Todo ello, con independencia de que la empresa que lo preste o lo vaya a prestar, se dedique a otra actividad de transporte, de la industria o de los servicios. Igualmente, con independencia que tenga o no tenga el domicilio social en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Quedan excluidas del ámbito funcional del Acuerdo, las empresas de carácter público del Sector cualquiera que sea la Administración Pública de la que dependan y las empresas municipales de transportes urbanos.

Lo dispuesto en el presente Acuerdo Marco no prejuzga la aplicación, cuando proceda, del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores relativo a la sucesión de empresas.

Será de aplicación directa e inmediata, sin necesidad de otro trámite o negociación. En el supuesto que los convenios provinciales o de empresa mantengan revisiones genéricas a la ordenanza laboral o al laudo arbitral sustitutorio de esta última, se entenderán referidas al presente acuerdo marco por lo que se refiere a las materias en el contempladas.



Artículo 4.- Vigencia.

El presente Acuerdo marco entrará en vigor el día de su firma, con independencia de la fecha de publicación en el BOCyL y finalizará su vigencia el día 31 de diciembre del año 2026.

Si no mediara denuncia expresa de alguna de las partes, el presente Acuerdo se prorrogará por periodos anuales. Esta disposición se considerará, expresamente y en todo momento, como acuerdo entre partes firmantes del presente Acuerdo.

La denuncia del Acuerdo Marco podrá ser efectuada por cualquiera de las partes legitimadas para ello. Deberá efectuarse por escrito con dos meses de antelación a la fecha de expiración de su vigencia inicial, o de cualquiera de sus prórrogas de existir según lo previsto y de ella se dará traslado a cada una de las partes legitimadas para negociar y a la autoridad laboral.

Una vez expirado y denunciado mantendrá todo su contenido en vigor en tanto en cuanto no se suscriba un nuevo acuerdo que lo sustituya.

Artículo 5.- Eficacia.

El presente Acuerdo marco ha sido negociado y suscrito al amparo del artículo 83.3 del Estatuto de los Trabajadores, de ahí que pretenda articular las materias en él recogidas del Sector de Transporte público de viajeros/as por Carretera en la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Las materias aquí tratadas serán de aplicación obligatoria e inmediata y, sin necesidad de que sean incorporadas en los Convenios Colectivos de ámbito inferior, incluidos los Convenios de empresa que no contengan regulación propia sobre estas materias, no siendo posible ulterior negociación sobre las materias contenidas en el presente Acuerdo, al haber quedado agotadas en este ámbito regional. Todo ello a salvo de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 6.- Vinculación a la totalidad.

El presente Acuerdo constituye un todo único e indivisible y plasma los intereses de las partes, sobre las materias que incluye, siendo fruto de una mutua renuncia a los intereses particulares en aras a la consecución de un objetivo común, cual es la regulación armónica y equilibrada de las materias que contempla. De ahí que, si por sentencia judicial firme o Resolución Administrativa de igual carácter, algún aspecto esencial del mismo (en especial el título IV, artículo 14 del presente acuerdo) fuera declarado nulo o contrario a Derecho, perderá en su totalidad la eficacia. En ese supuesto, las partes legitimadas iniciaran en el término de los 30 días siguientes a tal declaración de nulidad o ilegalidad, o en el plazo de subsanación fijado por la Administración Laboral las conversaciones necesarias para solucionar los defectos observados, si no tuvieran el carácter de insubsanables.

Las conversaciones que mantengan las partes tendentes a subsanar el vicio de nulidad o ilegalidad puestos de manifiesto por sentencia judicial o resolución administrativa, se desarrollarán durante el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha en que les sea notificada por resolución judicial o administrativa. Transcurrido dicho plazo sin alcanzar acuerdo alguno, el presente Acuerdo Marco perderá la eficacia en su totalidad. En tanto no transcurra dicho plazo, se mantendrá provisionalmente vigente el contenido del Acuerdo Marco no afectado por la resolución judicial o administrativa que declare la nulidad o ilegalidad.

Artículo 7.- Concurrencia.

Al amparo de lo previsto en el artículo 84, en relación con el 83.2 del Estatuto de los Trabajadores, la concurrencia de Convenios Colectivos de ámbito inferior se



resolverá, salvo disposición expresa de este Acuerdo, aplicándose el contenido del convenio de ámbito inferior hasta la finalización de su vigencia natural, en cuyo momento será de aplicación el presente Acuerdo, en los términos fijados en su articulado, y respetando lo señalado en el artículo 84 del Estatuto de los Trabajadores, relativo a los Convenios de Empresa y respecto de las materias relacionadas en el mismo. El Título IV relativo a sucesión convencional y subrogación, al tratarse de materia reservada al presente Acuerdo Marco, será de aplicación obligatoria, sin necesidad de su incorporación a los Convenios Colectivos de ámbito inferior, desde el momento de su firma, con independencia de su publicación en el B.O.C. y L., y si algún Convenio Colectivo de ámbito inferior tuviera regulación sobre esta materia, desde el momento de la finalización de su vigencia pactada.

Si un Convenio Colectivo de ámbito territorial inferior vigente a la firma del presente Acuerdo Marco, contemplara o regulara la institución de la subrogación o sucesión empresarial en los contratos de trabajo o relaciones laborales, para otro tipo de servicios diferentes al del regular permanente de uso general, urbanos, interurbanos, metropolitanos, servicios a la demanda, servicios de prestación conjunta y regular de uso especial o temporal de viajeros por carretera (estando incluido el transporte escolar, tanto si es en la modalidad de contrato como si es en líneas compartidas), prestados en régimen de concesión administrativa o por cualquiera de las fórmulas de gestión indirecta de servicios públicos contempladas en la Ley de contratos del sector público salvo que las partes legitimadas para su negociación pacten otra cosa, mantendrá su vigencia no obstante la existencia del presente Acuerdo Marco, en la medida que el Acuerdo Marco, en su Título IV, regula dicha institución exclusivamente para los servicios de transporte regular permanente de uso general, urbanos, interurbanos, metropolitanos, servicios a la demanda, servicios de prestación conjunta y regular de uso especial o temporal de viajeros por carretera (estando incluido el transporte escolar tanto si es en la modalidad de contrato como si es en líneas compartidas), prestados en régimen de concesión administrativa o por cualquiera de las fórmulas de gestión indirecta de servicios públicos contempladas en la Ley de contratos del sector público y no se produce, en consecuencia, concurrencia en esta materia.

Los derechos y obligaciones derivados de las relaciones laborales en el ámbito de aplicación del presente Acuerdo Marco, respetando el contenido del artículo 3.º del ET, se regularán, en primer lugar y en relación con las materias que después se señalarán por lo previsto en el presente Acuerdo Marco, como elemento homogeneizador de las condiciones de trabajo en el sector dentro de su ámbito territorial.

TÍTULO II *Comisión Paritaria*

Artículo 8.- Comisión Paritaria.

Ambas partes negociadoras acuerdan establecer una Comisión Mixta Paritaria como órgano de interpretación, conciliación y vigilancia del cumplimiento del presente Acuerdo.

Dicha Comisión Paritaria se constituirá en el plazo de un mes desde la firma del presente Acuerdo Marco.

Artículo 9.- Composición.

La Comisión Paritaria está integrada por cuatro representantes de las organiza-

R-202303627



ciones sindicales firmantes del Acuerdo y por cuatro representantes de las organizaciones empresariales, quienes, de entre ellos, elegirán uno o dos secretarios.

La validez de los acuerdos de la Comisión Paritaria exigirá el refrendo de la mayoría de los votos de cada una de las partes en proporción a su representatividad.

Esta Comisión podrá utilizar los servicios ocasionales o permanentes de asesores en cuantas materias sean de su competencia. Dichos asesores serán designados libremente por cada una de las partes.

Artículo 10.- Estructura.

La Comisión Paritaria aquí descrita tendrá carácter central para todo la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Cuando los temas a tratar incidan en la interpretación y concurrencia de lo pactado en este acuerdo con Convenios o pactos de ámbito inferior, será únicamente competente la Comisión Paritaria Central.

Artículo 11.- Procedimiento.

Procederán a convocar la Comisión Paritaria, indistintamente, cualquiera de las partes que la integran. La convocatoria se entenderá válidamente realizada cuando se efectúe por medio de correo electrónico o carta certificada a las direcciones que se señalan al final del presente Acuerdo.

La Comisión Paritaria deberá reunirse, después de ser válidamente convocada, en el plazo de quince días, si se trata de reuniones de carácter ordinario, o en el plazo de cinco días, para el supuesto de que haya sido convocada con carácter extraordinario. Estos plazos podrán ser ampliados cuando por alguna de las partes integrantes lo solicite y se justifique tal necesidad, si pasado un mes esta no se hubiese reunido, se dará por satisfecho y podrá darse trámite a estancias superiores.

Artículo 12.- Funciones.

Son funciones específicas de la Comisión Paritaria, además de las previstas en el artículo 91 del Estatuto de los Trabajadores, las siguientes:

- 1.- Interpretación del Acuerdo y solución exclusiva de los problemas de concurrencia con normas o convenios de ámbito inferior. La Comisión Paritaria intervendrá, previamente y con carácter preceptivo, en los conflictos relativos a la interpretación de este Acuerdo, especialmente en lo regulado en su título IV. En este supuesto determinará si la interpretación dada por las partes se acomoda a lo pactado en el Acuerdo Marco.
- 2.- Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- 3.- Entender, de forma previa a la vía administrativa y jurisdiccional, sobre la interposición de los conflictos que surjan en las empresas afectadas por este Acuerdo por la aplicación o interpretación derivadas del mismo y, muy especialmente, sobre lo regulado en su título IV.
- 4.- Podrán ser facilitados a la Comisión Paritaria informes periódicos sobre las materias contenidas en el Acuerdo Marco o cualesquiera otras de especial trascendencia para el Sector, por las partes signatarias del presente Acuerdo, o por aquéllas otras que pudieran adherirse al Acuerdo Marco del Sector de Transporte de viajeros/as por Carretera de Castilla y León.
- 5.- Fomentar la utilización de los procedimientos voluntarios de solución de conflictos como vía de concertación y de solución dialogada de los conflictos laborales, interviniendo con carácter previo en los mismos.
- 6.- Difundir el contenido de lo aquí pactado entre trabajadores/as y empresarios.



- 7.- Tratamiento de los problemas de concurrencia de convenios.
- 8.- Aprobar su Reglamento de Funcionamiento, si esté existiese.
- 9.- Desarrollar e implementar todo tipo de iniciativas que conduzcan a una mejor protección de la Seguridad y Salud Laboral de los trabajadores/as del Sector en el ámbito regional.
- 10.- La incorporación, si procede, de otras materias recogidas en el ámbito del Diálogo Social si así las partes firmantes lo acordaran.
- 11.- Aquellas otras funciones que específicamente le sean atribuidas en el Acuerdo.

TÍTULO III

Procedimientos voluntarios de solución de conflictos

Artículo 13.- Solución extrajudicial de conflictos.

A los efectos de la solución de los Conflictos que pudieran originarse, así como para la resolución de las discrepancias que pudieran surgir, durante o después del preceptivo período de consultas, ante la inaplicación del presente Acuerdo Marco, las partes se adhieren expresamente al Tercer Acuerdo sobre Solución Autónoma de Conflictos Laborales-Sistema Extrajudicial publicado en el BOCyL el 12 de abril de 2017.

TÍTULO IV

Sucesión convencional y subrogación

Artículo 14.- Objeto y aplicación de la sucesión y subrogación de las personas trabajadoras.

1.º- El presente Acuerdo Marco tiene como finalidad regular la situación de los contratos de trabajo de los empleados/as de las empresas concesionarias/prestadoras (empresa saliente) de servicios de transporte público de viajeros/as con vehículos de tracción mecánica de más de más de nueve plazas, incluida la de conductor de transporte regular permanente o temporal de uso general, urbanos, interurbanos, metropolitanos, servicios a la demanda, servicios de prestación conjunta y regular de uso especial o temporal de viajeros/as por carretera, estando incluido el transporte escolar, tanto en la modalidad uso general, como regular de uso especial, prestadas en régimen de concesión administrativa o por cualquiera de las fórmulas de gestión indirecta de servicios públicos contempladas en la Ley de contratos del sector público, adscritos a estos tipos de transporte de viajeros/as cuando se finalice la prestación de los citados servicios, por transcurso de su plazo de otorgamiento o por cualquier otra causa, y sea objeto de un nuevo procedimiento de selección de un nuevo prestador del servicio (empresa entrante).

En el término «empresa», se encuentran incluidas las Uniones Temporales de Empresa (UTE) legalmente constituidas para contratar con la Administración y/o cualquier otro tipo de entidad, así como las empresas (cualquiera que sea su forma societaria y composición accionarial) que asuman la gestión del servicio y actividad contratada.

Lo regulado en el presente Acuerdo Marco será de aplicación igualmente en los supuestos en los que el servicio de transporte objeto de licitación fuera reordenado, unificado, agrupado, dividido, segregado, modificado o se le diera una nueva denominación por la Administración titular, con independencia de que la empresa que lo preste o lo vaya a prestar se dedique a otra actividad de transporte, de la

R-202303627



industria o de los servicios. Igualmente, con independencia que tenga o no tenga el domicilio social en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

2.º- A los efectos del presente acuerdo se considera «conductor/a adscrito/a» a todo aquel/lla, que realice su trabajo de forma habitual en los servicios relacionados en el apartado 1.º de este artículo. No pierde esta consideración el/la conductor/a que pueda prestar servicios de transporte diferentes a aquel/ellos a los que se encuentre adscrito/a, siempre que, en términos de jornada anual, estos servicios últimos no superen el 70% de la jornada máxima ordinaria prevista en los convenios colectivos de aplicación. En los supuestos de contratos a tiempo parcial, el mencionado 70% será calculado de forma proporcional a la jornada pactada en contrato.

En el supuesto de que para la nueva licitación se produzca una modificación de los servicios, tal como se indica en el apartado 1.º, de tal manera que a través de un mismo órgano licitador y a través de una única licitación se realice de manera global agrupando varios servicios de transporte, con independencia de que se licite a través de lotes o grupos diferenciados, el porcentaje de jornada anteriormente indicado reflejará el porcentaje de servicios de transporte que no se corresponden con los servicios licitados con independencia del lote donde se encuentren y considerándose adscritos incluso aquellos trabajos realizados en servicios extinguidos total o parcialmente pero cuya naturaleza, objeto y alcance le correspondiera a la nueva licitación.

3.º- En relación con el resto del personal (taquilleros/as, talleres, administración, gestión, explotación, logística y demás departamentos o secciones) perteneciente a otras categorías o grupos profesionales, se considerarán adscritos al servicio, y por ello sujetos de subrogación, aquellos empleados/as que desarrollen su actividad, aunque sea parte en el servicio afectado.

4.º- En cuanto a derechos de información y consultas, las empresas vendrán obligadas a entregar a sus representantes sindicales documentación acreditativa de los/las trabajadores/as adscritos/as en cada momento de la licitación, a cada una de las concesiones o contratos que tengan adjudicadas, descritos en los apartados 2.º y 3.º anteriores. En ausencia de representación sindical, será a cada persona trabajadora de la empresa al que se le comunique de manera fehaciente dicha adscripción. En ausencia de representación sindical en las empresas, se dará traslado a los sindicatos firmantes del acuerdo de la información facilitada a la Administración correspondiente a efectos de dotación de personal adscrito al servicio en el momento que solicite este.

Artículo 15.- Eficacia y carácter vinculante de la sucesión y subrogación.

Las disposiciones contempladas en los correspondientes pliegos de cláusulas administrativas, jurídicas, técnicas y económicas que disciplinen los correspondientes procedimientos de licitación o concurso, por su carácter de normas de contratación administrativas (y aunque recogieran previsiones en orden al régimen de subrogación del personal), no afectarán ni restringirán la eficacia y carácter vinculante de lo regulado en el presente Acuerdo Marco.

Si en dichos pliegos no se recogiera cláusula ni disposición relativa a la subrogación en los contratos de trabajo de las personas trabajadoras de la empresa saliente, o se estableciera la no aplicación para determinados colectivos –o no se



hiciera referencia a ellos o no se mencionarán—, o se estableciera un número de trabajadores/as inferior a los adscritos por aplicación del presente acuerdo marco, será igualmente vinculante en toda su integridad lo previsto en el presente Acuerdo Marco.

Tanto en uno como en otro caso, la subrogación tendrá carácter obligatorio para las empresas y personal afectados en los términos que se contemplen en dichos pliegos y en el presente acuerdo marco, excepto en el caso resolución judicial por la que se demuestre dolo, mala fe o una práctica irregular en la adscripción de trabajadores/as a la concesión o contrato sujeta a cambio de operador.

Sin embargo, por acuerdo mutuo de la empresa saliente y el trabajador/a, podrá permanecer en la antigua empresa saliente, la empresa saliente no podrá incluir en la subrogación a ningún otro trabajador/a que no prestara su trabajo en la actividad objeto del contrato en sustitución del que permanece.

A los efectos del presente artículo se entenderá como práctica irregular en la adscripción, el hecho de que un trabajador, estando adscrito aún servicio concesional determinado (todo ello en los términos definidos en el artículo 14 – II), no sea considerado tal o se adscriba a un servicio concesional diferente.

Artículo 16.- Definición del periodo de cómputo para la adscripción.

A) Cuando se produzca la sucesión de un nuevo operador de transporte por finalización, cualquiera que sea la causa, del servicio de transporte regular permanente de uso general, ya sea de tipo urbano, metropolitano, interurbano, servicios a la demanda, servicios de prestación conjunta o regular de uso especial o temporal de viajeros por carretera, así como de transporte escolar en cualquiera de sus modalidades contractuales, se producirá la subrogación por la empresa entrante en los contratos de trabajo de las personas trabajadoras adscritas al servicio que acrediten, al menos, cuatro meses de antigüedad en los contratos afectados de la empresa saliente, computándose el plazo en la fecha de publicación de los pliegos que rigen la licitación en cualquier modalidad de gestión indirecta. Todo ello en los términos previstos en el artículo 44 del Estatuto de los trabajadores y de conformidad con lo regulado en presente acuerdo, y con independencia de que el operador entrante reciba o no los medios materiales e instalaciones utilizados por el operador saliente.

El servicio de transporte regular permanente de uso general ya sea de tipo urbano, metropolitano, interurbano, servicios a la demanda, servicios de prestación conjunta o regular de uso especial o temporal de viajeros por carretera, así como de transporte escolar en cualquiera de sus modalidades contractuales, se considerarán como unidad productiva y económica con entidad y autonomía propias a los efectos previstos en el artículo 44.2 del Estatuto de los trabajadores.

B) No se aplicará el período de cuatro meses de antigüedad —y por ello quedarán afectados por la subrogación— a las personas trabajadoras de la empresa saliente vinculadas con contratos de sustitución por jubilaciones parciales, ni a las vinculadas con contratos de interinidad suscritos para sustituir a trabajadores/as de baja/permiso por nacimiento, incapacidades temporales, ni a aquellos que se hubieran incorporado para sustituir bajas voluntarias, jubilaciones totales, excedencias voluntarias, suspensiones del contrato con reserva del puesto de trabajo, incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o por fallecimiento de un trabajador.

C) No se aplicará el período de cuatro meses de antigüedad —y por ello quedarán afectados por la subrogación— a las personas trabajadoras de la empresa



saliente vinculadas con contratos de trabajo de carácter fijo discontinuo en los que los servicios se desarrollen de forma estacional e intermitente en el tiempo, y que por tanto no se encuentran trabajando en el servicio de manera lineal durante todo el año, siempre que sea el periodo de inactividad quien determine la imposibilidad de cumplir con la antigüedad establecida de cuatro meses.

D) Tampoco operará el límite temporal de los cuatro meses –y por ello quedarán afectados por la subrogación– a aquellos/as trabajadores/as que se incorporaron a los servicios afectados objeto de licitación en el lapso temporal comprendido entre la fecha de publicación de los pliegos y el inicio efectivo de los nuevos servicios siempre que concurren de forma acumulada las siguientes circunstancias:

- Que el trabajador pertenezca al mismo grupo profesional, con la misma o menor antigüedad media que los restantes trabajadores/as objetos de subrogación de su mismo Grupo, y el coste empresa del trabajador, en términos de jornadas equivalentes, sea semejante al de estos últimos.
- Que el trabajador, al menos, tenga una antigüedad de dos meses inmediatamente anteriores al inicio efectivo de la prestación del servicio por el nuevo operador. Esta antigüedad mínima tampoco será exigible en los casos establecidos en la letra B) anterior.
- Que se mantenga constante el número total de trabajadores/as del mismo Grupo existentes en el momento del vencimiento de la concesión, medidos en términos de jornada, del servicio concesional.

E) La naturaleza temporal, en su caso, de estos contratos, determinada por la causa que los originó, no se desvirtuará por el hecho de que opere la subrogación, por lo que se extinguirán en la fecha pactada en los mismos.

Artículo 17.- Obligaciones de la empresa saliente.

Sin perjuicio del derecho a la subrogación de los y las trabajadores/as y la obligación de subrogación en los contratos de trabajo contemplada en este Acuerdo Marco, la empresa, en los cinco días siguientes a la adjudicación del servicio concesional, suministrará a la empresa entrante, en papel y en soporte informático, la siguiente documentación e información:

- Una relación de trabajadores/as objeto de subrogación, con copia de sus contratos de trabajo, las seis últimas nóminas (o al menos cuatro) devengadas y copia de las condiciones o pactos existentes con cada uno de ellos, de existir, IDC, TC's 1 y TC's 2 de los últimos 4 meses, así como certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de no tener deudas con la misma.
- De igual forma entregará información del salario bruto anual, coste de empresa anual, categoría, puesto de trabajo y grupo profesional de cada uno de ellos, diferenciando por conceptos, tipo de contrato, antigüedad, fecha de obtención o renovación del CAP, cuando sea de aplicación.
- Copia de la comunicación entregada a la representación de los/as trabajadores/as de la empresa saliente, con el acuse de recibo, sobre la adjudicación del servicio, expresando con el debido detalle la identidad del nuevo adjudicatario, identidad de los/as trabajadores/as objeto de subrogación y pactos escritos o no escritos, individuales o colectivos, existentes y comunicados a la empresa entrante. En ausencia de representación sindical, será a cada trabajador/a de la empresa al que se le comunique de manera fehaciente dicha adscripción. En ausencia de representación sindical en las empresas, se dará

R-202303627



traslado a los sindicatos más representativos de la información facilitada a la Administración correspondiente a efectos de dotación de personal adscrito a la concesión en el momento que solicite este.

- La empresa saliente, en la fecha en la que deje la prestación efectiva del servicio, procederá según la norma a la liquidación de todos los haberes pendientes con los trabajadores/as objeto de subrogación, tales como, pagas extras devengadas, vacaciones no disfrutadas, cantidades pendientes, etc., siendo responsabilidad de la empresa saliente, cualquier reclamación por parte del trabajador/a en cuanto a cantidades impagadas.
- La empresa entrante no será responsable ni asumirá las condiciones laborales no reflejadas en acuerdos o pactos colectivos o individuales que no le hubiera comunicado la empresa saliente en los términos establecidos en el apartado anterior, o que no se encuentren incluidos en el expediente administrativo de contratación. Quedarán en todo caso a salvo los derechos y las acciones extrajudiciales o judiciales que pudieran asistir, tanto de los y las trabajadores/as como de la empresa entrante, por causa de la defectuosa o inexacta información y documentación aportada por la empresa saliente.

Las previsiones contenidas en el presente acuerdo se aplican y son de obligatoria observancia, exclusivamente, para las empresas saliente y entrante, y en ningún modo perjudicarán los derechos y acciones que asistan a cada trabajador/a, individualmente, para reivindicar sus condiciones laborales, ya sean económicas o de otra índole.

La empresa saliente, en este trámite de información y entrega de documentación, se ajustará a la suministrada en el expediente de licitación a la Administración contratante. Si en los pliegos o en el procedimiento de licitación no se recogiera cláusula ni disposición relativa a la subrogación en los contratos de trabajo de los empleados de la empresa saliente, o se estableciera la no aplicación para determinados colectivos, –o no se hiciera referencia a ello o no se mencionaran–, o se estableciera un número de trabajadores/as inferior a los adscritos por aplicación del presente acuerdo marco, será igualmente vinculante en toda su integridad lo previsto en el presente Acuerdo Marco colectivo y para las personas trabajadoras afectadas por la subrogación, entendiéndose por tales, en ese caso, los trabajadores/as definidos en los puntos 2.º y 3.º del artículo 14 del presente acuerdo.

Artículo 18.- Obligaciones de la empresa entrante.

La empresa entrante cursará el alta en la Seguridad Social de los y las trabajadores/as y trabajadoras objeto de subrogación con efectos desde el mismo día en el que inicie de forma efectiva la prestación del servicio concesional del que resulte adjudicataria. De ser necesaria la realización de procesos de formación o reciclaje para la adaptación de los y las trabajadores/as subrogadas a los nuevos sistemas de organización del servicio o del uso de los vehículos, esta corresponderá a la empresa entrante.

Artículo 19.- Efectos de la subrogación.

La subrogación contractual surtirá efectos en el ámbito laboral (obligaciones económicas y de seguridad social), para la empresa saliente, en el día en el que cese de prestar efectivamente el servicio y, para la empresa entrante, el día de inicio de la prestación efectiva del servicio (o en la fecha del acta de inauguración del servicio redactada por la Administración concedente, si existe). Todas las obligaciones de naturaleza económica, sean salariales o extrasalariales, y de Seguridad



Social, relativas a los trabajadores/as afectados por la subrogación, correrán a cargo de la empresa saliente o de la empresa entrante, hasta y a partir de las fechas indicadas en el presente artículo. Si los tribunales de cualquier orden establecieran en sentencia firme otro momento temporal para imputar las correspondientes obligaciones a una u otra empresa, se estará a lo indicado en la misma, sin perjuicio del derecho de repetición que haya podido asistir a cualquiera de ellas con base en los momentos temporales aquí pactados.

Artículo 20.- Información al órgano de contratación sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Las empresas salientes se comprometen a facilitar al órgano de contratación la información relativa a las condiciones de los contratos de los/as trabajadores/as a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, permitiendo, por un lado al órgano de contratación disponer de los costes de personal que debe de considerar en los estudios económicos que rijan la contratación, así como la asignación del personal a cada lote en caso de ser ésta la modalidad de contratación y, por otro lado, permitir una adecuada valoración económica de las ofertas a los distintos licitadores.



III. Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA INTERVENCIÓN

Anuncio

Por el Pleno de la Diputación, en sesión celebrada el día 14 de noviembre de 2023, se aprobó inicialmente la ratificación del expediente n.º 10122/2023 de modificación de créditos por suplementos de crédito de IFEZA, en el siguiente sentido:

Primero. Aprobar la propuesta del expediente de modificación del presupuesto de gastos para el ejercicio 2023 de IFEZA por suplementos de crédito, modificación que se financia con remanente de tesorería resultante del ejercicio anterior, según detalle:

Suplemento en aplicaciones de gastos

APLICACIÓN			Créditos	Suplemento	Créditos
Progr.	Económica	Descripción	iniciales (€)	de crédito (€)	finales (€)
4311	13000	Retribuciones Básicas	57.172,17	5.200	62.372,17
4311	16000	Seguridad Social	20.500,00	2.500	23.000,00
4311	22100	Energía eléctrica	44.000,00	9.000	53.000,00
4311	22103	Combustibles y carburantes	7.000,00	3.000	10.000,00
4311	22200	Servicios de telecomunicaciones	2.000,00	1.000	3.000,00
4311	22606	Reuniones, conferencias y cursos	263.327,83	100.000	363.327,83
4311	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	0,00	150.000	150.000,00
4311	63200	Edificios y otras construcciones	20.000,00	100.000	120.000,00
TOTAL			436.000,00	370.000	784.000,00

Suplementos en concepto de ingresos

APLICACIÓN ECONÓMICA				
Cap.	Art.	Conc.	Descripción	Euros
8	87	870	Remanente de tesorería para gastos generales	370.000
TOTAL INGRESOS				370.000

Contra este acuerdo puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación, ante la Sala de lo Contenciosos del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, conforme a los términos de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Zamora, 14 de diciembre de 2023.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

R-202303617



III. Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA INTERVENCIÓN

Anuncio

Por el Pleno de la Diputación, en sesión celebrada el día 14 de noviembre de 2023, se aprobó inicialmente la ratificación del expediente n.º 10048/2023 de modificación de créditos por suplementos de crédito del Patronato de Turismo, en el siguiente sentido:

Primero. Aprobar la propuesta del expediente de modificación del presupuesto de gastos para el ejercicio 2023 del Patronato Provincial de Turismo por créditos extraordinarios, modificación que se financia con remanente de tesorería para gastos generales, según detalle.

La propuesta de modificación de crédito por importe de 45.069,08 €, destinada a la dotación de crédito para atender a las necesidades citadas y financiar la propuesta presentada, se realiza en la siguiente aplicación presupuestaria, conforme al detalle que se indica a continuación:

Aplicación presupuestaria	Descripción	Importe (€)
432.489.01	Subvenciones nominativas al Obispado de Zamora	45.069,08
TOTAL MODIFICACIÓN		45.069,08

La financiación de este expediente de modificaciones de créditos se hará con cargo:

Aplicación presupuestaria	Descripción	Importe (€)
870.00	Remanentes de tesorería para gastos generales	45.069,08
TOTAL		45.069,08

Contra este acuerdo puede interponerse directamente recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación, ante la Sala de lo Contenciosos del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, conforme a los términos de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Zamora, 14 de diciembre de 2023.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

R-202303616



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ZAMORA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, se acordó:

Primero.- La aprobación de las listas definitivas de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de una (1) plaza de Conserje de Servicios Generales para personas con discapacidad intelectual, conforme al siguiente detalle:

ADMITIDOS:

DNI	APELLIDOS	NOMBRE	SOLICITUD DE ADAPTACION DE MEDIOS
****1143*	ARES DIEZ	DAVID	NO
****8441*	BERMEJO RIESCO	LAURA	NO
****0584*	BERNAL LOZANO	JUAN	NO
****3327*	BLAZQUEZ LOPEZ	SANTIAGO	NO
****3170*	BLAZQUEZ LOPEZ	MARIO	NO
****2976*	BURON SASTRE	JOSE NERI	NO
****5776*	CALVO PRADA	ALEJANDRO JOSE	NO
****3977*	COLMENERO CALLEJA	ADRIAN	NO
****6646*	DE LA TORRE CASADO	SANTIAGO	NO
****0752*	DELGADO DEL OLMO	DAVID	SI
****6593*	DELGADO RODRIGUEZ	ESTHER	NO
****7370*	ESCARPA DE LA CALLE	MANUEL ANGEL	NO
****1586*	FERNANDEZ CABALLERO	MANUELA	NO
****4626*	FERNANDEZ CARRASCO	CARLOS	NO
****7382*	FERNANDEZ FERNANDEZ	SERAFINA	NO
****9363*	FERNANDEZ HERNANDEZ	RAQUEL	NO
****2384*	FLOREZ MIGUEL	PAULA	NO
****8431*	GAGO MONTERO	RUBEN	NO
****7005*	GAGO RODRIGUEZ	VICTOR	NO
****9675*	GALLEGO HERRERO	ALEJANDRO	NO
****6227*	GARCIA DÍEZ	FRANCISCO	NO
****8690*	GARCIA MATIA	SARA	SI
****0222*	GEMELGO RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL	NO
****6049*	GONZALEZ PEREZ	SANDRO	NO
****9333*	GONZALEZ ROBLES	JUAN CARLOS	NO
****4181*	GONZALEZ SANABRIA	MOISES	NO
****4298*	GONZALEZ SANABRIA	ISIDRO	NO
****5482*	HERNANDEZ CARRASCAL	ELENA	NO
****7192*	HERNANDEZ DOMINGUEZ	ENRIQUE	NO
****8543*	HERNANDEZ GOMEZ	MIGUEL	NO
****4551*	HERRERA FERNANDEZ	AMALIA	NO
****3881*	HIDALGO PINILLA	IRENE	SI

R-202303607



DNI	APELLIDOS	NOMBRE	SOLICITUD DE ADAPTACION DE MEDIOS
****1798*	JAMBRINA HERNANDEZ	MARCOS	NO
****7129*	JIMENEZ ABANTO	JOSE ALFREDO	NO
****2474*	LOPEZ ALONSO	LEON	NO
****2286*	LOZANO ORTEGA	ANGEL	NO
****9215*	MOLINA LOPEZ	JORGE	NO
****8166*	OLIVEIRA RUBIA	VERONICA	NO
****9317*	PARRA CALVO	LUIS ANGEL	NO
****0053*	PASCUAL CABEZUDO	VICTORIA	NO
****4721*	PIORNO VELLACORTA	NEREA	NO
****0991*	PLAZA FERNANDEZ	JOSE MANUEL	NO
****8337*	REBOLLEDA GOMEZ	CRISTINA	NO
****7068*	REDONDO REFOYO	MAR	NO
****5631*	RODRIGUEZ GIL	RUBEN	NO
****6521*	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ESPERANZA	NO
****9630*	RODRIGUEZ VEGAS	MARIA	NO
****1413*	SANTIAGO ARIAS	MANUEL	NO
****0967*	SARAVIA DOS SANTOS	AKETX	NO
****6193*	SCANDELLA LOPEZ DE MANTEROLA	PAULA CRISTINA	NO
****2322*	SERRANO VIÑUELA	LORENA	NO
****6771*	SILVO LUIS	FERNANDO	NO
****3148*	SORIANO IZQUIERDO	FRANCISCO JAVIER	NO
****1661*	TERLEIRA FURQUET	MARIO	NO

EXCLUIDOS:

Ninguno.

Segundo. - La aprobación del Tribunal Calificador, conforme al siguiente detalle:

Presidente.

- Titular: D^a. Pilar Borrego Isidro.
- Suplente: D^a. M^a. Ángeles López Torres.

Secretario.

- Titular: D. Manuel Méndez Pérez.
- Suplente: D. Carlos San Gregorio Viñas.

Vocales.

- Titular: D^a. Sonia Iglesias García.
- Suplente: D. José Francisco Tascón Núñez.

- Titular: D^a. Emma Hidalgo Martín.
- Suplente: D^a. M^a. Isabel Hernández García.

- Titular: D. Ana Isabel Cristóbal Hernández.
- Suplente: D. José Barba Hernández.

- Titular: D. Germán Carbajo García.
- Suplente: D. Emilio Tundidor Mielgo.

R-202303607



Tercero.- Aprobación de la fecha de celebración del ejercicio de la fase Oposición (cuestionario tipo test teórico-práctico) el día 20 de febrero de 2024 (martes), a las 10:00 horas, en el Pabellón Azul de la Ciudad Deportiva, ubicada en la calle Obispo Acuña, de Zamora s/n.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zamora, 13 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303607



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

BENAVENTE

Anuncio de aprobación definitiva modificación presupuestaria 28/2023

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria ordinaria celebrada el día 14 de noviembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 28/2023 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de gasto, financiado con cargo a remanente de Tesorería, para gastos generales.

Con fecha 20 de noviembre de 2023, se publicó el anuncio de aprobación Inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

No habiéndose producido alegaciones, se considera aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito con el detalle que sigue, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

APLICACIONES PRESUPUESTARIAS A LAS QUE AFECTA

Aplicaciones de gastos

Aplicaciones gastos	Cl.	Mod.	Cred. Definitivo
32300.22100 Energía eléctrica	0,00	40.000,00	40.000,00

Aplicaciones de ingresos

Aplicaciones ingresos	Modificación	Previsiones definitivas
87000 Remanente de Tesorería para gastos generales	40.000,00	1.560.437,25

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Benavente, 14 de diciembre de 2023.-La Alcaldesa.

R-202303614



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

BENAVENTE

Anuncio de aprobación definitiva modificación presupuestaria 27/2023

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria ordinaria celebrada el día 14 de noviembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 27/2023 del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto, financiado con cargo a remanente de Tesorería para gastos generales.

Con fecha 20 de noviembre de 2023, se publicó el anuncio de aprobación Inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.

No habiéndose producido alegaciones, se considera aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito con el detalle que sigue, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

APLICACIONES PRESUPUESTARIAS A LAS QUE AFECTA

Aplicación presupuestaria. Transferencia negativa

Aplicación presupuestaria	Crédito disponible	Modificación	Crédito disponible real tras la modificación
16000.22101 Alcantarillado	490.000,00 €	-8.400,00 €	481.600,00 €
16100.22101 Servicio de abastecimiento de agua	1.300.000,00 €	-6.500,00 €	1.260.534,00 €
16300.20300 Alquiler barredora	100.000,00 €	-25.575,00 €	45.325,00 €
<i>Total</i>	<i>1.890.000,00 €</i>	<i>40.475,00 €</i>	<i>1.787.459,00</i>

Aplicación presupuestaria. Transferencia positiva

Aplicación presupuestaria	Crédito disponible	Modificación	Crédito disponible real tras la modificación
92000.22100 Admón general energía eléctrica	20.000,00 €	4.500,00 €	30.800,00 €
92000.22102 Admón general gas	16.000,00 €	1.500,00 €	17.500,00 €
92000.22201 Postales	80.000,00 €	10.500,00 €	90.500,00 €
91200.23301 Asistencia a órganos colegiados	31.200,00 €	7.000,00 €	41.900,00 €
92000.22604 Jurídicos, contenciosos	70.000,00 €	6.900,00 €	81.135,00 €
93100.22706 Colaboración recaudación	131.000,00 €	4.000,00 €	135.000,00 €
32000.45000 Transferencias IES Los Sauces	5.500,00 €	900,00 €	6.400,00 €
34100.22915 Programa actividades deportivas	53.500,00 €	5.175,00 €	64.675,00 €
<i>Total</i>	<i>407.200,00 €</i>	<i>40.475,00 €</i>	<i>467.910,00 €</i>

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer direc-

R-202303615



tamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Benavente, 14 de diciembre de 2023.-La Alcaldesa.

R-202303615



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

SANZOLES

Anuncio

Acuerdo del Pleno, de fecha 14 de diciembre de 2023 del Ayuntamiento de Sanzoles, el que se aprueba inicialmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024.

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 14 de diciembre de 2023, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024 con arreglo a lo previsto en el art. 169 del texto refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el art. 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://sanzoles.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Sanzoles, 14 de diciembre de 2023.-La Alcaldesa.

R-202303620



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ALCAÑICES

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de fecha 14 de diciembre de 2023, se aprobó inicialmente el proyecto de las obras que se detalla a continuación:

“Proyecto de pavimentación calle San Andrés. Alcañices. Pavimentación sin redes”, redactado por la arquitecto doña Ana Belén Bartolomé Capa, en diciembre de 2023, con un presupuesto total de contrata 60.000,00 euros.

Se somete a información pública por el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si durante dicho plazo no se presentase ninguna reclamación se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de resolución expresa.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <http://alcanices.sedelectronica.es>].

Alcañices, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303609



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ALCAÑICES

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de fecha 14 de diciembre de 2023, se aprobó inicialmente el Proyecto de las obras que se detalla a continuación:

“Proyecto de renovación de red de abastecimiento en Alcañices: P/ Noria, calle Labradores, Fuente, Tr. Herradura, C/ Quinta”, redactado por el arquitecto don Julián Valentín Fernández Lozano, en diciembre de 2023, con un presupuesto total de contrata 43.700,00 euros.

Se somete a información pública por el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el art.83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si durante dicho plazo no se presentase ninguna reclamación se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de resolución expresa.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <http://alcanices.sedelectronica.es>].

Alcañices, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303611



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

ALCAÑICES

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de fecha 14 de diciembre de 2023, se aprobaron inicialmente los Proyectos de las obras que se detallan a continuación:

Denominación	Técnico redactor y fecha	Presupuesto total contrata (€)
Proyecto de pavimentación Plaza Hospital. Alcañices – Pavimentación sin redes.	Ana Belén Bartolomé Capa Diciembre 2023	45.135,58
Proyecto de asfaltado. Ramal de Avda. Castilla y León. Alcañices y C/ Arriba. Santa Ana.	Ana Belén Bartolomé Capa Diciembre 2023	22.391,59
Proyecto de red de abastecimiento y saneamiento. Ramal de Avda. Castilla y León. Alcañices - C/ Arriba. Santa Ana y C/ La Fuente en Alcorcillo.	Ana Belén Bartolomé Capa Diciembre 2023	30.573,25
Memoria Técnica/Proyecto para sustitución de cobertura de teja en el edificio de las antiguas escuelas de Vivinera.	Miguel Ángel Margusino Blanco Octubre 2023	15.304,77
Memoria técnica para colocación de barandillas de protección en varias calles de la localidad de Alcorcillo	Miguel Ángel Margusino Blanco Noviembre 2023	10.794,57
Memoria técnica para ejecución de firme y capa de rodadura mediante extendido de zahorra encamino La Magdalena del polígono 13 de Alcañices.	Miguel Ángel Margusino Blanco Noviembre 2023	4.875,36

Se someten a información pública por el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante dicho plazo podrán ser examinados por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si durante dicho plazo no se presentase ninguna reclamación se entenderán definitivamente aprobados sin necesidad de resolución expresa.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <http://alcanices.sedelectronica.es>].

Alcañices, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303610



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

SANTA CLARA DE AVEDILLO

Anuncio

Aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento el Presupuesto General para el ejercicio del 2024, en sesión celebrada el día 5 de diciembre de 2023, y en cumplimiento de lo dispuesto por el art. 169.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por RDL 2/2004, queda expuesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento durante un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los interesados puedan examinar el expediente y formular las reclamaciones que estimen oportunas, quedando el Presupuesto definitivamente aprobado en caso de que no se presentara ninguna reclamación durante dicho plazo, sin necesidad de nuevo acuerdo expreso.

Santa Clara de Avedillo, 11 de diciembre de 2023.- El Alcalde.

R-202303603



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

SANTA CLARA DE AVEDILLO

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 5 de diciembre de 2023, acordó la aprobación provisional de la modificación de las siguientes Ordenanzas Fiscales:

- Tasa por recogida de basura.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados podrán examinar el expediente y durante el mismo plazo se les dará audiencia a efectos de que puedan presentar las reclamaciones y hacer las alegaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin interponerse reclamaciones, este acuerdo provisional se elevará a definitivo sin necesidad de segundo acuerdo expreso, publicándose en todo caso el texto integro de las Ordenanzas Fiscales o sus modificaciones.

Santa Clara de Avedillo, 11 de diciembre de 2023.- El Alcalde.

R-202303604



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

SANTA CLARA DE AVEDILLO

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 5 de diciembre de 2023, acordó la aprobación provisional de la modificación de las siguientes Ordenanzas Fiscales:

- Tasa por prestación de herramientas, maquinaria y útiles.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados podrán examinar el expediente y durante el mismo plazo se les dará audiencia a efectos de que puedan presentar las reclamaciones y hacer las alegaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin interponerse reclamaciones, este acuerdo provisional se elevará a definitivo sin necesidad de segundo acuerdo expreso, publicándose en todo caso el texto íntegro de las Ordenanzas Fiscales o sus modificaciones.

Santa Clara de Avedillo, 11 de diciembre de 2023.- El Alcalde.

R-202303605



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

RIONEGRO DEL PUENTE

Anuncio

Aprobado inicialmente por este Ayuntamiento en sesión plenaria de fecha 14 de diciembre, el presupuesto general, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan alegaciones.

Rionegro del Puente, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303608



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

POZUELO DE TÁBARA

Anuncio

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día trece de diciembre de 2023 ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2024.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Pozuelo de Tábara, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303612



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

POZUELO DE TÁBARA

Anuncio

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de Créditos con cargo al remanente de tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 13/12/2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [<http://Pozuelodetabara.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Pozuelo de Tábara, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303613



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MELGAR DE TERA

Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Melgar de Tera, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de diciembre de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de Modificación de Créditos por suplementos de crédito.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Melgar de Tera, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303618



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MOMBUEY

Anuncio

En sesión plenaria extraordinaria de fecha siete de diciembre de dos mil veintitrés se aprobó inicialmente el expediente de modificación de crédito del vigente Presupuesto Municipal en su modalidad de (crédito extraordinario) (suplemento de crédito) financiado con (el remanente liquido de tesorería) (nuevos o mayores ingresos efectivamente- recaudados sobre los tozales previstos en el Presupuesto corriente) (anulaciones o bajas de créditos de Otras partidas del presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles del respectivo servicio) (operaciones de crédito).

De conformidad con el acuerdo adoptado y con el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con el artículo 169 del mismo texto legal, se expone público en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos en las dependencias del Ayuntamiento de Mombuey (Zamora) y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación de crédito se considerará definitivamente aprobada Si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Mombuey, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303619



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MORALES DE REY

Anuncio

(Información pública delegación competencias Alcaldía por ausencia municipio)

Por la Alcaldía del Ayuntamiento, mediante Decreto 2023-0153, de 14 de diciembre de 2023, se ha dictado la Resolución del siguiente tenor literal:

“Teniendo previsto ausentarme del municipio en los próximos días, se hace necesaria la sustitución de mi persona, como Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Morales de Rey, en todas las funciones propias del cargo público que ostento en dicha Entidad Local.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en los casos de ausencia, las funciones del Alcalde podrán ser asumidas por el Teniente de Alcalde o quien corresponda siempre que conste expresa delegación en los términos del artículo 44.1 y 44.2 del ROF.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.1 del ROF, corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir al Alcalde en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.

En mi condición de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, visto el Informe Jurídico de Secretaría obrante en el expediente,

RESUELVO

Primero. Delegar en D^a María del Carmen Fidalgo Hidalgo, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo comprendido entre los días 27 y 29 de diciembre de 2023, ambos inclusive, por ausencia del municipio durante los días señalados.

No obstante, caso de incorporarme a la vida municipal antes de la fecha señalada, asumiré directamente la Alcaldía, quedando en dicho caso avocada la delegación de forma inmediata.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

R-202303622



Tercero. El órgano delegado ha de informar a ésta Alcaldía, con posterioridad, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el periodo de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Cuarto. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose otorgada tácitamente si no se formula ante ésta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que éste celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Morales de Rey, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303622



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

SANTIBÁÑEZ DE TERA

Anuncio

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de la entidad relativo a la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de basuras, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS

Artículo 1.- *Fundamento y objeto.*

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de Santibáñez de Tera establece la tasa por recogida domiciliaria de basuras, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2.- *Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación y recepción obligatoria del servicio de recogida de basuras domiciliaria y de residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejerza cualquier actividad, industrial, comercial, profesional, artística y de servicios.

A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos, los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de viviendas, establecimientos y locales.

Se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

La recogida de residuos especiales, industriales y similares estará sometida a lo establecido en la normativa específica reguladora.

Artículo 3.- *Sujetos pasivos.*

Son sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, todas las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que resulten beneficiadas o afectadas por el servicio de recogida de basuras cualquiera que sea el título, por el que ocupen o disfruten de una vivienda, local de negocio o inmueble urbano de cualquier tipo en que se realice el hecho imponible.

R-202303623



Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4.- *Responsables.*

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 5.- *Cuota tributaria.*

1.- La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de inmueble, que se determinará en función de su naturaleza y destino.

2.- A tal efecto se aplicará la siguiente tarifa anual:

- Por cada vivienda familiar: 51,75 euros.
- Por bares, cafeterías: 118,20 euros.
- Por discotecas, pub: 591,00 euros.
- Por hoteles, hostales: 1027,50 euros.
- Restaurantes con menos de 2 empleados: 237,00 euros.
- Restaurantes con más de 2 empleados: 592,50 euros.
- Supermercados y comercios: 118,20 euros.
- Locales industriales, talleres con menos de 2 empleados: 237,00 euros.
- Locales Industriales, talleres con mas de 2 empleados: 421,50 euros.
- Gasolineras: 513,00 euros.
- Entidades bancarias: 252,75 euros.
- Residencias de Personas Mayores 1.027,50 euros.
- Almacenes y almacenes de venta de productos agrícolas: 237,00 euros

3.- En el supuesto de que se desarrolle la actividad en el mismo inmueble que constituya al mismo tiempo la vivienda habitual, se tributará por la cuota tributaria de importe superior.

Artículo 6.- *Devengo.*

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida domiciliar de basuras en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

2.- Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el 1 de enero y el periodo impositivo comprenderá el año natural, salvo los supuestos de inicio o cese de la actividad en los que procederá el prorrateo de la cuota.



Artículo 7.- Normas de gestión.

Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por vez primera la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en el padrón, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente la cuota del primer trimestre.

En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo padrón, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

No obstante, cuando se verifique por parte del servicio administrativo correspondiente que la vivienda puede ser habitada, se procederá de oficio a dar de alta la vivienda en el correspondiente padrón, sin perjuicio de que se pueda instruir expediente de infracciones tributarias.

Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados, cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en esta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

El cobro de las cuotas se efectuará anualmente mediante recibo derivado de la matrícula, en período voluntario fijado por el órgano recaudador conforme a ley. Transcurrido dicho período se procederá al cobro de las cuotas en vía de apremio.

La prestación del servicio comprenderá la recogida de basuras en el lugar que previamente se indique, y su carga en los vehículos correspondientes. A tal efecto, los usuarios vienen obligados a depositar previamente las basuras en el correspondiente lugar, en recipientes adecuados y en el horario y forma que se determine.

Artículo 8.- Infracciones y sanciones.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 9.- Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la ordenanza fiscal general aprobada por este Ayuntamiento.

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal, quedarán derogados en su anterior redacción el texto de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa y sus modificaciones.

Disposición final única.

La presente ordenanza fiscal, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.



Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Santibáñez de Tera, 15 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303623



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

GRANUCILLO DE VIDRIALES

Anuncio

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de la entidad relativo a la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de basuras, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS

Artículo 1.- *Fundamento y objeto.*

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de Granucillo de Vidriales establece la tasa por recogida domiciliaria de basuras, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2.- *Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación y recepción obligatoria del servicio de recogida de basuras domiciliaria y de residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejerza cualquier actividad, industrial, comercial, profesional, artística y de servicios.

A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos, los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de viviendas, establecimientos y locales.

Se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

La recogida de residuos especiales, industriales y similares estará sometida a lo establecido en la normativa específica reguladora.

Artículo 3.- *Sujetos pasivos.*

Son sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, todas las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que resulten beneficiadas o afectadas por el servicio de recogida de basuras cualquiera que sea el título, por el que ocupen o disfruten de una vivienda, local de negocio o inmueble urbano de cualquier tipo en que se realice el hecho imponible.

R-202303625



Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4.- *Responsables.*

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 5.- *Cuota tributaria.*

1.- La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de inmueble, que se determinará en función de su naturaleza y destino.

2.- A tal efecto se aplicará la siguiente tarifa anual:

- Por cada vivienda/ comercio: 75,00 euros.

3.- En el supuesto de que se desarrolle la actividad en el mismo inmueble que constituya al mismo tiempo la vivienda habitual, se tributará por la cuota tributaria de importe superior.

Artículo 6.- *Devengo.*

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida domiciliar de basuras en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

2.- Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el 1 de enero y el periodo impositivo comprenderá el año natural, salvo los supuestos de inicio o cese de la actividad en los que procederá el prorrateo de la cuota.

Artículo 7.- *Normas de gestión.*

Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por vez primera la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en el padrón, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente la cuota del primer trimestre.

En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo padrón, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

No obstante, cuando se verifique por parte del servicio administrativo corres-



pendiente que la vivienda puede ser habitada, se procederá de oficio a dar de alta la vivienda en el correspondiente padrón, sin perjuicio de que se pueda instruir expediente de infracciones tributarias.

Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados, cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en esta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

El cobro de las cuotas se efectuará anualmente mediante recibo derivado de la matrícula, en período voluntario fijado por el órgano recaudador conforme a ley. Transcurrido dicho período se procederá al cobro de las cuotas en vía de apremio.

La prestación del servicio comprenderá la recogida de basuras en el lugar que previamente se indique, y su carga en los vehículos correspondientes. A tal efecto, los usuarios vienen obligados a depositar previamente las basuras en el correspondiente lugar, en recipientes adecuados y en el horario y forma que se determine.

Artículo 8.- Infracciones y sanciones.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el art. 11 el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 9.- Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la ordenanza fiscal general aprobada por este Ayuntamiento.

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal, quedarán derogados en su anterior redacción el texto de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa y sus modificaciones.

Disposición final única.

La presente ordenanza fiscal, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Granucillo de Vidriales, 15 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303625



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

BARCIAL DEL BARCO

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Barcial del Barco, en sesión celebrada el 05 de diciembre de 2023, aprobó inicialmente el proyecto básico y de ejecución de la obra "Ampliación de Cementerio Municipal en Barcial del Barco (Zamora), situación: Polígono 1, parcela 286", redactado por el arquitecto don Armando Fuentes Ganzo, obra incluida en el Plan Municipal de Obras de la Diputación Provincial de Zamora, anualidades 2024-2025, con un presupuesto de ejecución de treinta mil doscientos nueve euros y dos céntimos.

Lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace público para que durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento y documentación en la sede del Ayuntamiento de Barcial del Barco (calle Benavente, n.º 1), en horario de oficina, y formular alegaciones y reclamaciones sobre los mismos.

En caso de no presentarse alegación ni reclamación alguna, el proyecto se entenderá aprobado definitivamente, sin necesidad de nuevo acuerdo expreso.

Barcial del Barco, 14 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303621



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

MICERECES DE TERA

Anuncio

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de la entidad relativo a la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de Ordenanza reguladora de la tasa por recogida de basuras, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS

Artículo 1. *Fundamento y objeto.*

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de Micereces de Tera establece la tasa por recogida domiciliaria de basuras, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2. *Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación y recepción obligatoria del servicio de recogida de basuras domiciliaria y de residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejerza cualquier actividad, industrial, comercial, profesional, artística y de servicios.

A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos, los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de viviendas, establecimientos y locales.

Se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

La recogida de residuos especiales, industriales y similares estará sometida a lo establecido en la normativa específica reguladora.

Artículo 3. *Sujetos pasivos.*

Son sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, todas las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que resulten beneficiadas o afectadas por el servicio de recogida de basuras cualquiera que sea el título, por el que ocupen

R-202303624



o disfruten de una vivienda, local de negocio o inmueble urbano de cualquier tipo en que se realice el hecho imponible.

Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4. *Responsables.*

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 5. *Cuota tributaria.*

1. La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de inmueble, que se determinará en función de su naturaleza y destino.

2. A tal efecto se aplicará la siguiente tarifa anual:

- Por cada vivienda familiar: 68,30 euros.
- Por bares, cafeterías: 157,50 euros.
- Por discotecas, pub: 708,00 euros.
- Por hoteles, hostales: 936,00 euros.
- Restaurantes con menos de 2 empleados: 285,00 euros.
- Restaurantes con más de 2 empleados: 709,50 euros.
- Supermercados y comercios: 141,75 euros.
- Locales industriales, talleres con menos de 2 empleados: 285,00 euros.
- Locales industriales, talleres con más de 2 empleados: 505,50 euros.
- Gasolineras: 615,00 euros.
- Entidades bancarias: 304,50 euros.
- Residencias de la Tercera Edad: 1.232,70 euros.
- Almacenes y almacenes de venta productos agrícolas: 285,00 euros
- Alojamientos -casas Rurales hasta 2 unidades//alojamientos independientes: 68,30 euros
- Alojamientos-casas rurales de 3 a 5 unidades//alojamientos independientes: 136,50 euros.
- Alojamientos-casas rurales de más de 6 unidades//alojamientos independientes: 341,25 euros.

3. En el supuesto de que se desarrolle la actividad en el mismo inmueble que constituya al mismo tiempo la vivienda habitual, se tributará por la cuota tributaria de importe superior.

Artículo 6. *Devengo.*

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en



que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida domiciliaria de basuras en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

2. Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el 1 de enero y el periodo impositivo comprenderá el año natural, salvo los supuestos de inicio o cese de la actividad en los que procederá el prorrateo de la cuota.

Artículo 7. *Normas de gestión.*

Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por vez primera la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en el padrón, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente la cuota del primer trimestre.

En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo padrón, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

No obstante, cuando se verifique por parte del servicio administrativo correspondiente que la vivienda puede ser habitada, se procederá de oficio a dar de alta la vivienda en el correspondiente padrón, sin perjuicio de que se pueda instruir expediente de infracciones tributarias.

Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados, cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en esta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

El cobro de las cuotas se efectuará anualmente mediante recibo derivado de la matrícula, en período voluntario fijado por el órgano recaudador conforme a ley. Transcurrido dicho período se procederá al cobro de las cuotas en vía de apremio.

La prestación del servicio comprenderá la recogida de basuras en el lugar que previamente se indique, y su carga en los vehículos correspondientes. A tal efecto, los usuarios vienen obligados a depositar previamente las basuras en el correspondiente lugar, en recipientes adecuados y en el horario y forma que se determine.

Artículo 8. *Infracciones y sanciones.*

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 9. *Legislación aplicable.*

En todo lo no previsto en la presente ordenanza se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la ordenanza fiscal general aprobada por este Ayuntamiento.

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal, quedarán derogados en

R-202303624



su anterior redacción el texto de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa y sus modificaciones. Disposición final única.

La presente ordenanza fiscal, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.»

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Valladolid, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Micereces de Tera, 15 de diciembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303624



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

CASTRONUEVO DE LOS ARCOS

Anuncio

Por acuerdo plenario del Ayuntamiento de Castronuevo, de fecha 30 de noviembre de 2023, se aprobó el pliego de condiciones particulares que regirán el concurso público de arrendamiento del inmueble ubicado en la carretera de Zamora, n.º 2, referencia catastral 8418501TM8281N0001HF, para ser destinado a bar.

Lo que se hace público a fin se pueda examinar el expediente y efectuarse las alegaciones que se estimen pertinentes.

1. Entidad adjudicadora.
- Ayuntamiento de Castronuevo.
2. *Objeto del contrato.*
- Bien patrimonial, inmueble ubicado en la Carretera de Zamora, n.º 2, local habilitado para ser destinado a bar, Referencia catastral: 8418501TM8281N0001HF.
3. *Forma adjudicación.*
- Forma: concurso público. Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
4. *Tipo de licitación.*
- El tipo de licitación, mejorable al alza, será el de cien euros (100 €) mensuales.
5. *Garantías.*
- Garantía definitiva: Importe de dos mensualidades.
6. *Criterios de adjudicación.*
 - a) Criterio económico (hasta 50 puntos). Se tendrá en consideración la mejora del canon o renta a abonar a la EELL por el arrendamiento.

Se otorgará la puntuación según el siguiente baremo:

- A la mejor oferta económica (mayor precio) = 50 puntos.
La valoración de las restantes ofertas económicas se calculará de manera proporcional mediante la siguiente ecuación:
 - Las ofertas que igualen y no superen el valor de licitación obtendrán 0 puntos
- b) Criterio de asentamiento de población:
 - 5 puntos por cada adulto que figure o se empadrene en la localidad.
 - 10 puntos por cada menor que se empadrene o figure empadronado en la localidad.
- c) Criterio desempleo I (hasta 25 puntos).
Por figurar inscrito como demandante de empleo en el Servicio Público de

R-202303505



Empleo hasta 25 puntos, otorgándose 0,10 puntos por cada mes que el interesado haya permanecido inscrito en este Servicio,

d) En caso de empate se procederá a un sorteo publico ante los interesados.

7. Obtención de documentación e información.

- a) Ayuntamiento de Castronuevo, Carretera de Zamora, n.º 17, C.P. 49127.
- b) Teléfono: 980 583 006.
- c) Correo electrónico: aytocastronuevo@outlook.com.
- d) Fecha límite de obtención de documentación e información: el día anterior a finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora.
- b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula VII del pliego de cláusulas económico-administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas a través de Registro electrónico oficial del Ayuntamiento de Castronuevo o presencialmente en las oficinas municipales los lunes, en horario de 17:00 a 20:00 horas. También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de Contratación, por fax o telegrama, la remisión de la proposición.

9. Apertura de ofertas.

- a) Lugar: Salón de sesiones del Ayuntamiento de Castronuevo.
- b) Fecha y hora: Doce horas del primer lunes o jueves hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones.

10. Otras informaciones/perfil de contratante.

Las que se reseñan en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuya copia puede obtenerse en la siguiente dirección: www.aytocastronuevosedelectronica.es.

Castronuevo de los Arcos, 30 de noviembre de 2023.-La Alcaldesa.



III. Administración Local

AYUNTAMIENTO

PELEAS DE ABAJO

Información pública relativa a la solicitud de autorización de uso excepcional de suelo rústico por Marcial Rodríguez San Gregorio, en nombre y representación de "Norton Dos Ibérica, S.L."

Por este Ayuntamiento, a petición de "Norton Dos Ibérica, S.L.", se está tramitando autorización de uso excepcional de suelo rústico para la ejecución de obras de construcción de planta de codigestión anaerobia de residuos ganaderos, orgánicos y vegetales para producción de biogás y biometano y su valoración energética, en las parcelas 211 y 212 del polígono 1 del término municipal de Peleas de Abajo. De conformidad con el artículo 307.5 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, y por haberse acordado así por Decreto de Alcaldía de fecha 24 de noviembre de 2023, se somete a información pública el expediente completo así como la documentación técnica redactada por el Ingeniero Oscar Sánchez Llata, por el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Castilla y León, Boletín Oficial de la Provincia de Zamora, Diario La Opinión de Zamora y tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Durante dicho plazo podrá consultarse la documentación relacionada con el expediente por cualquier interesado en las dependencias municipales, en horas de oficina, o a través de la sede electrónica <http://peleasdeabajo.sedelectronica.es>, y presentarse las alegaciones, sugerencias, informes y cualesquiera otros documentos que se estimen oportunos, en las dependencias municipales, o a través de la sede electrónica municipal.

Peleas de Abajo, 29 de noviembre de 2023.-El Alcalde.

R-202303481



V. Otros anuncios oficiales

CONSORCIO PROVINCIAL DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTOS Y PROTECCION CIVIL DE ZAMORA

Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en el punto 1.º del Acuerdo de la Asamblea General del Consorcio Provincial de Prevención y Extinción de Incendios, Salvamentos y Protección Civil de Zamora, en la sesión celebrada el 4 de diciembre de 2023, se procede a publicar íntegramente la relación de puestos de trabajo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Consorcio:

1.- AREA DE DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL

FICHA GENERAL DE PUESTO DE TRABAJO

PUESTO TIPO N.º 1.1

- Denominación: Secretario-Interventor.
- Número puestos: 1.
- Unidad/Servicio: Prevención y Extinción de Incendios, Salvamentos y Protección Civil.
- Dependencia Jerárquica: Presidente.
- Subordinados: Si.
- Horario: Especial.
- Jornada: Tiempo parcial.
- Vínculo: Funcionario.
 Laboral.
- Forma de Provisión: Acumulación.
- Subgrupo: A1.
- Retribuciones complementarias: C. Destino C. Específico.
- Requisitos para el desempeño y titulación: Funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. Subescala: Secretaría-Intervención, Intervención-Tesorería.
- Cometidos específicos:

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones generales son inherentes a la totalidad de los puestos de trabajo y, entre ellas, destacan las siguientes:

- Informar y atender al ciudadano o al resto de empleados, según proceda, para resolver aspectos de su competencia.
- Cuidar y mantener las herramientas, el material y la maquinaria utilizados.
- Manejar los ordenadores y aplicativos informáticos y tecnológicos necesarios para el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- Cumplimentar las actividades en los plazos y calidades previstas.
- Asistir a cuantas reuniones de trabajo sea convocado durante su jornada de trabajo.
- Tratar de resolver cuantos problemas surjan en su ámbito de gestión y responsabilidad profesional, poniendo en conocimiento de su superior las incidencias producidas.
- Asumir el régimen de suplencia establecido.

R-202303606



- Desempeñar tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que se ocupe, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría y cuando las necesidades del servicio así lo justifiquen.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales, en materia de protección de datos de carácter personal, de transparencia y acceso a la información pública y de políticas de seguridad en la utilización de medios electrónicos.
- Realizar todas las funciones legal y/o reglamentariamente establecidas.

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

Sus funciones vienen definidas en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el artículo 122.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local. Además de las funciones reservadas de la fe pública y asesoramiento legal preceptivo, funciones reservadas de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia, debe asumir las siguientes funciones:

- Ejercer las funciones de asesoramiento jurídico e impulso de los expedientes que le sean encomendados.
- Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su titulación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad administrativa.
- Aplicar a la tramitación y gestión, los medios tecnológicos puestos a su disposición para facilitar el acceso y la tramitación electrónica.

ESPECIALIDADES.

- Mando.
- Especial dedicación.
- Responsabilidad.

PERFIL COMPETENCIAL.

- Conocimientos.

Normativos: Conocimientos elevados de derecho administrativo, función pública, organización administrativa, funcionamiento y régimen jurídico de la Administración pública, procedimiento administrativo, lenguaje jurídico, responsabilidad patrimonial de la Administración pública, potestad sancionadora, protección de datos y gestión de la seguridad, propiedad intelectual y tecnologías de la información y la comunicación, contratación administrativa.

Económicos: Conocimientos elevados de técnicas de gestión y fiscalización presupuestaria, contabilidad pública local, economía del sector público, planificación y operaciones financieras, fiscalidad inmobiliaria municipal, gestión tributaria estatal, autonómica y local, racionalización y control del gasto público local, métodos cuantitativos de decisión en la gestión pública, gestión de ayudas y subvenciones, gestión del IBI y catastral, técnicas de auditoría.

Aplicación a la gestión: Conocimientos elevados de protección de datos de carácter personal, gestión por procesos, de técnicas de organización, de sistemas de gestión de la calidad, de gestión de proyectos y programas y de redacción y presentación de informes, conocimientos elevados de administración electrónica.



Informática: Cultura, participación y civismo digital, tecnología digital y uso del ordenador y del sistema operativo, navegación y comunicación en el mundo digital, tratamiento de la información escrita, tratamiento de la información gráfica, tratamiento de la información numérica, tratamiento de los datos y presentación de contenidos (nivel medio).

- Habilidades.

Búsqueda de soluciones: Capacidad de aplicar una solución eficaz a situaciones complejas, movilizand o diferentes entidades, recursos o personas y demostrando creatividad en su diseño y definición, partiendo de modelos aprendidos o experimentados.

Desarrollo de personas: Capacidad de analizar y detectar el potencial de cada persona del equipo, más allá de la información aportada por los instrumentos de evaluación, a fin de delegar y/o asignar responsabilidades en función de su perfil.

Dirección de personas: Capacidad de conseguir que su equipo alcance los objetivos marcados, estableciendo y aplicando los mecanismos de seguimiento y supervisión que sean necesarios y al mismo tiempo manteniendo un clima de cooperación.

Orientación a la calidad del resultado: Capacidad para alcanzar y superar los estándares de desempeño y los plazos establecidos, fijándose para uno mismo y/o para las otras personas los parámetros a alcanzar.

Red relacional: Capacidad de planificar, promover y desarrollar redes de relaciones complejas con entidades, servicios y organizaciones para mantenerse informado, identificar oportunidades de mejora, facilitar la consecución de los objetivos establecidos, etc.

Decálogo de habilidades comunes: Educación y respeto; empatía; confidencialidad; rigurosidad; flexibilidad cognitiva; toma de decisiones; inteligencia emocional; coordinación y trabajo en equipo; pensamiento crítico y resolución de problemas complejos; y creatividad.

- Actitudes.

Competencia digital: Capacidad de utilizar en todas sus posibilidades las TIC así como impulsar o fomentar el uso de éstas en otros ámbitos o personas a través del asesoramiento o la formación.

Dominio profesional: Capacidad de interpretar las novedades, tendencias y cambios relacionados con su ámbito de trabajo para mejorar los métodos y sistemas de trabajo.

Orientación al cliente interno y externo: Capacidad para generar y mantener una relación con perspectivas de largo plazo con el ciudadano o el empleado para resolver sus necesidades actuales o futuras.

Adaptación: Capacidad de orientar la conducta a situaciones (procedimientos, funciones, normas, etc.) nuevas en el ámbito laboral a partir de las directrices del área.

Orientación a la calidad del resultado: Capacidad de aplicar cambios específicos en los métodos de trabajo para conseguir mejoras respecto de los niveles actuales de logro en los resultados tanto cualitativa como cuantitativamente.

Decálogo de habilidades comunes: Educación y respeto; empatía; confidencialidad; rigurosidad; flexibilidad cognitiva; toma de decisiones; inteligencia emocional; coordinación y trabajo en equipo; pensamiento crítico y resolución de problemas complejos; y creatividad.



2.- AREA OPERATIVA

FICHA GENERAL DE PUESTO DE TRABAJO

PUESTO TIPO N.º 2.1

- Denominación: Cabo.
- Número puestos: 20.
- Unidad/Servicio: Prevención y Extinción de Incendios, Salvamentos y Protección Civil.
- Dependencia Jerárquica: Mando superior.
- Subordinados: Si.
- Horario: Específico del SEIS. Turnos de 24 h.
- Jornada: 35 h..
- Vínculo: Funcionario.
 Laboral.
- Forma de Provisión: Concurso Oposición.
- Subgrupo: C1.
- Retribuciones complementarias: C. Destino: 19. C. Específico: 57.
- Requisitos para el desempeño y titulación: Escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios, cuerpo básico. Bachiller, Formación Profesional Grado Medio o equivalente. Permiso de conducción clase C.
- Cometidos específicos:

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones generales son inherentes a la totalidad de los puestos de trabajo y, entre ellas, destacan las siguientes:

- Informar y atender al ciudadano o al resto de empleados, según proceda, para resolver aspectos de su competencia.
- Cuidar y mantener las herramientas, el material y la maquinaria utilizados.
- Manejar los ordenadores y aplicativos informáticos y tecnológicos necesarios para el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- Cumplimentar las actividades en los plazos y calidades previstas.
- Asistir a cuantas reuniones de trabajo sea convocado durante su jornada de trabajo.
- Tratar de resolver cuantos problemas surjan en su ámbito de gestión y responsabilidad profesional, poniendo en conocimiento de su superior las incidencias producidas.
- Asumir el régimen de suplencia establecido.
- Desempeñar tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que se ocupe, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría y cuando las necesidades del servicio así lo justifiquen.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales, en materia de protección de datos de carácter personal, de transparencia y acceso a la información pública y de políticas de seguridad en la utilización de medios electrónicos.
- Realizar todas las funciones legal y/o reglamentariamente establecidas.

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

- Ejercer el mando directo del personal de su turno.
- Organizar los trabajos de inventario, comprobación, limpieza y mantenimiento.

R-202303606



- to programados para el perfecto funcionamiento de los vehículos, equipos e instalaciones del parque necesarios para el apoyo logístico de las operaciones, comprobando inmediatamente después de cada relevo y de cada intervención los vehículos y su dotación de material, equipos, agua, carburantes, etc., de forma que siempre estén preparados para su actuación inmediata.
- Dirigir y realizar los trabajos de preparación teórica y práctica del personal a su cargo, programados para el buen mantenimiento de su forma física y para el manejo a la perfección y con soltura y rapidez del material y equipos del servicio.
 - Controlar el cumplimiento del horario de trabajo y la situación en la que se encuentra el personal en libre disponibilidad.
 - Ordenar las salidas del personal con el material apropiado, dando cuenta de cualquier anomalía a los responsables del consorcio.
 - Dirigir y participarán en las diversas operaciones de emergencia, solicitando cuando estime conveniente la incorporación de refuerzos del mismo o de otros parques.
 - Efectuar el oportuno reconocimiento, una vez finalizada cada actuación, tomando las medidas oportunas y haciéndose cargo de que sus subordinados recojan debidamente los datos relativos a las actuaciones, antes de ordenar el regreso de la dotación.
 - Elaborar los partes de cada intervención de acuerdo con las normas establecidas.
 - Elaborar y emitir los informes que sobre actuaciones u otros fines les sean solicitados desde el Consorcio.
 - Realizar el seguimiento y control de las actuaciones encaminadas a velar por la conservación de los vehículos, y maquinaria instalada, limpieza y engrasado, pequeño mantenimiento y puesta a punto. Reparación de las averías más elementales tanto en ruta como en parque. aviso de averías y roturas, traslado y recogida de los vehículos del taller. Reposición de combustible del vehículo.
 - Velar por la correcta uniformidad conforme a los deberes del personal operativo, dando las órdenes oportunas para la consecución de tal fin.
 - Transmitir las órdenes del servicio de forma que sean conocidas por el personal al que corresponde su cumplimiento.
 - Debido a la geografía de la provincia de Zamora y las zonas de actuación de los dos parques profesionales dependientes del consorcio, Rionegro del Puente con la zona de la alta Sanabria con montañas de más de 2000 metros de altura, con rutas de alta montaña bastante transitadas por montañeros y senderistas tanto en invierno como en verano y Bermillo de Sayago con los arribes del Duero con cañones y rutas de senderismo, rutas de escalada, piragüismo y barranquismo, se dan a lo largo del año un número importante de intervenciones de rescate de montañeros o senderistas que se pierden o sufren alguna lesión, por ello el Consorcio ha comprado equipaciones de montaña específicas a toda la plantilla, y formado en manejo de Gps para este tipo de intervenciones. por ello se crea una nueva función específica de rescata-dores de montaña.
 - Realizar la formación del personal de nuevo ingreso, así como del personal que realiza sustituciones en la forma prevista por el Consorcio.
 - Realizar la formación teórica-práctica de manejo de extintores y otro material de extinción como parte de la formación de conductores.
 - Cualquier otra misión que les encomienden los órganos de Gobierno o supe-

R-202303606



rior jerárquico y vaya dirigida al correcto funcionamiento y la consecución de los objetivos del consorcio y que no atenten contra el principio de obediencia debida.

ESPECIALIDADES

- Penosidad.
- Peligrosidad.
- Horario específico: Festivos, turnicidad, fines de semanas y trabajo nocturno.
- Mando.

PERFIL COMPETENCIAL

- Conocimientos.

Conocimientos técnicos: Se requiere un conocimiento completo y exhaustivo de todos los útiles y herramientas que se utilizan. Estos conocimientos deben ser interdisciplinarios: física, química, mecánica, primeros auxilios o materiales. Un conocimiento que junto con la destreza en el manejo de los útiles, equipos y herramientas aporte seguridad en aquellos momentos en que la tensión, la rapidez y la respuesta ante la emergencia es más exigente.

Normativos: Conocimientos intermedios de lenguaje jurídico, derecho administrativo y organización administrativa.

Aplicación a la gestión: Conocimientos intermedios de protección de datos de carácter personal, gestión por procesos, técnicas de organización, sistemas de gestión de la calidad, gestión de proyectos y programas, redacción y presentación de informes y archivo de documentos administrativos y contables.

Informática: Cultura, participación y civismo digital, tecnología digital y uso del ordenador y del sistema operativo, navegación y comunicación en el mundo digital, tratamiento de la información escrita, tratamiento de la información gráfica, tratamiento de la información numérica, tratamiento de los datos y presentación de contenidos (nivel medio).

- Habilidades.

Destreza: Se requiere la práctica habitual del manejo de los equipos, herramientas y útiles para alcanzar la suficiente destreza que permita realizar el trabajo sin error, así como destreza en la orientación para actuar en los incendios donde no se cuenta con referencia visual alguna.

Capacidad analítica: Entendida como capacidad de razonar. Se trata de saber evaluar rápidamente las situaciones en las que se tiene que intervenir y decidir qué hacer en cada momento. Debe saberse comunicar cualquier hecho que pueda ayudar al equipo que interviene y al mando responsable de tomar decisiones acertadas y proporcionales.

Habilidades de comunicación: Deben ser capaces de informar sobre la situación en una emergencia a los mandos y a los compañeros y a los grupos de respuesta en las intervenciones. Deben saber concretar la información sobre lo que está pasando, su posible evolución y las correspondientes necesidades operativas.

Dirección de personas: Capacidad de conseguir que su equipo alcance los objetivos marcados, estableciendo y aplicando los mecanismos de seguimiento y supervisión que sean necesarios y al mismo tiempo manteniendo un clima de cooperación.

Decálogo de habilidades comunes: Educación y respeto; empatía; confidencia-

R-202303606



lidad; rigurosidad; flexibilidad cognitiva; toma de decisiones; inteligencia emocional; coordinación y trabajo en equipo; pensamiento crítico y resolución de problemas complejos; y creatividad.

- Actitudes.

Valor: Deben saber hacer frente a las situaciones peligrosas cuando trabajan, evitando eso sí riesgos innecesarios y conductas temerarias.

Resistencia física: Deben permanecer en los lugares donde se producen las situaciones de peligro, a veces, durante largos períodos de tiempo, para rescatar y tratar a las víctimas.

Fuerza física: Los bomberos tienen que tener la suficiente fuerza como para mover equipos, materiales o víctimas durante las intervenciones en las emergencias.

Dirección de personas: Capacidad de priorizar y asignar con criterio actividades y tareas a un equipo de personas, transmitiendo instrucciones de forma clara y supervisando y comunicando el resultado y velando por mantener la cohesión del grupo.

- Destinos.

Número de puestos de trabajo con la categoría de Cabo:

Parque de Bermillo de Sayago: 5.

Parque de Rionegro del Puente: 5.

Parque de Zamora: 5.

Parque de San Vitero: 5.

Factores para el cálculo del complemento de destino.

Especialización/formación: 7,00

Desarrollo de competencias: 4,50

Complejidad funcional: 5,50

Tipo de Mando: 2,00

CD: 19

Factores para el cálculo del componente general del complemento específico

Dificultad Técnica: 6.

Dedicación: 15.

Incompatibilidad: 15.

Responsabilidad: 5.

Peligrosidad: 8.

Penosidad: 8.

CE: 57.

Para el año 2023, el valor del punto es de 240,15 €.

FICHA GENERAL DE PUESTO DE TRABAJO

PUESTO TIPO N.º 2.2

- Denominación: Bombero.

- Número puestos: 29.

- Unidad/Servicio: Prevención y Extinción de Incendios, Salvamentos y Protección Civil.

R-202303606



- Dependencia Jerárquica: Mando superior.
- Subordinados: No.
- Horario: Específico del SEIS. Turnos de 24 h.
- Jornada: 35 h.
- Vínculo: Funcionario.
 Laboral.
- Forma de Provisión: Concurso Oposición.
- Subgrupo: C1.
- Retribuciones complementarias: C. Destino: 17. C. Específico: 56.
- Requisitos para el desempeño y titulación: Escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios, cuerpo básico. Bachiller, Formación Profesional Grado Medio o equivalente. Permiso de conducción clase C.
- Cometidos específicos:

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones generales son inherentes a la totalidad de los puestos de trabajo y, entre ellas, destacan las siguientes:

- Informar y atender al ciudadano o al resto de empleados, según proceda, para resolver aspectos de su competencia.
- Cuidar y mantener las herramientas, el material y la maquinaria utilizados.
- Manejar los ordenadores y aplicativos informáticos y tecnológicos necesarios para el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- Cumplimentar las actividades en los plazos y calidades previstas.
- Asistir a cuantas reuniones de trabajo sea convocado durante su jornada de trabajo.
- Tratar de resolver cuantos problemas surjan en su ámbito de gestión y responsabilidad profesional, poniendo en conocimiento de su superior las incidencias producidas.
- Asumir el régimen de suplencia establecido.
- Desempeñar tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que se ocupe, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría y cuando las necesidades del servicio así lo justifiquen.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales, en materia de protección de datos de carácter personal, de transparencia y acceso a la información pública y de políticas de seguridad en la utilización de medios electrónicos.
- Realizar todas las funciones legal y/o reglamentariamente establecidas.

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

- El exacto cumplimiento de sus deberes en las tareas que corresponda a su turno, actuando con la máxima celeridad.
- Realizar trabajos de inventario, comprobación, limpieza y mantenimiento del material, vehículos e instalaciones del parque, de forma que siempre estén preparados para una actuación inmediata.
- Comprobar, después de cada relevo y de cada intervención el estado de los equipos, dando cuenta al cabo.
- Realizar las tareas programadas al efecto para mantener constantemente una preparación teórica, práctica y física que permita el perfecto desarrollo de su actividad profesional.

R-202303606



- El exacto conocimiento de los itinerarios de llegada rápida a cualquier punto de su ámbito de actuación, ubicación de los puntos de toma de agua, características de edificios y zonas de riesgo y situación de los diversos centros de atención ante emergencias de cualquier tipo.
- Realizar con profesionalidad de las funciones de extinción de incendios, rescates, salvamentos, traslados y demás trabajos, con perfecto conocimiento los procedimientos establecidos que hubiere para cada intervención, así como del uso de los equipos de comunicación, conduciendo los vehículos que corresponda y realizando las operaciones que se le ordenen.
- El manejo y uso de los vehículos y equipos del parque, así como de sus mecanismos incorporados a la perfección, con soltura y celeridad, manteniendo bajo su responsabilidad las prescripciones de seguridad y normas de utilización específica.
- Velar por la conservación de los vehículos, y maquinaria instalada, limpieza y engrasado, pequeño mantenimiento y puesta a punto. Reparación de las averías más elementales tanto en ruta como en parque. aviso de averías y roturas, traslado y recogida de los vehículos del taller. Reposición de combustible del vehículo.
- Ejercer las funciones de Jefe de turno, cuando por ausencia de un superior así se les encomiende, en la forma prevista por el consorcio.
- Debido a la geografía de la provincia de Zamora y las zonas de actuación de los dos parques profesionales dependientes del consorcio, Rionegro del Puente con la zona de la alta Sanabria con montañas de más de 2000 metros de altura, con rutas de alta montaña bastante transitadas por montañeros y senderistas tanto en invierno como en verano y Bermillo de Sayago con los arribes del Duero con cañones y rutas de senderismo, rutas de escalada, piragüismo y barranquismo, se dan a lo largo del año un número importante de intervenciones de rescate de montañeros o senderistas que se pierden o sufren alguna lesión, por ello el Consorcio ha comprado equipaciones de montaña específicas a toda la plantilla, y formado en manejo de Gps para este tipo de intervenciones. por ello se crea una nueva función específica de rescata-dores de montaña.
- Colaborar con los cabos con el objeto de impartir la formación del personal de nuevo ingreso, así como del personal que realiza sustituciones siguiendo el programa facilitado por el consorcio.
- Colaborar con los cabos con el objeto de impartir la formación teórica-práctica de manejo de extintores y otro material de extinción como parte de la formación de conductores.
- Cualquier otra misión que les encomienden los órganos de Gobierno o superior jerárquico y vaya dirigida al correcto funcionamiento y la consecución de los objetivos del consorcio y que no atenten contra el principio de obediencia debida.

ESPECIALIDADES.

- Penosidad.
- Peligrosidad.
- Horario específico: Festivos, turnicidad, fines de semanas y trabajo nocturno.

PERFIL COMPETENCIAL.

Conocimientos.

Conocimientos técnicos: se requiere un conocimiento completo y exhaustivo de

R-202303606



todos los útiles y herramientas que se utilizan. Estos conocimientos deben ser interdisciplinarios: física, química, mecánica, primeros auxilios o materiales. Un conocimiento que junto con la destreza en el manejo de los útiles, equipos y herramientas aporte seguridad en aquellos momentos en que la tensión, la rapidez y la respuesta ante la emergencia es más exigente.

Habilidades.

Destreza: Se requiere la práctica habitual del manejo de los equipos, herramientas y útiles para alcanzar la suficiente destreza que permita realizar el trabajo sin error, así como destreza en la orientación para actuar en los incendios donde no se cuenta con referencia visual alguna.

Capacidad analítica: Entendida como capacidad de razonar. Los bomberos deben saber evaluar rápidamente las situaciones en las que tienen que intervenir y decidir qué hacer en cada momento. Debe saberse comunicar cualquier hecho que pueda ayudar al equipo que interviene y al mando responsable de tomar decisiones acertadas y proporcionales.

Habilidades de comunicación: Deben ser capaces de informar sobre la situación en una emergencia a los mandos y a los compañeros y a los grupos de respuesta en las intervenciones. Deben saber concretar la información sobre lo que está pasando, su posible evolución y las correspondientes necesidades operativas.

Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo: Los bomberos deben funcionar como equipos bien coordinados para reaccionar rápidamente y minimizar los riesgos.

Decálogo de habilidades comunes: Educación y respeto; empatía; confidencialidad; rigurosidad; flexibilidad cognitiva; toma de decisiones; inteligencia emocional; coordinación y trabajo en equipo; pensamiento crítico y resolución de problemas complejos; y creatividad.

Actitudes.

Valor: A los bomberos se le exige saber hacer frente a las situaciones peligrosas cuando trabajan, evitando eso sí riesgos innecesarios y conductas temerarias.

Resistencia física: Los bomberos deben permanecer en los lugares donde se producen las situaciones de peligro, a veces, durante largos períodos de tiempo, para rescatar y tratar a las víctimas.

Fuerza física: Los bomberos tienen que tener la suficiente fuerza como para mover equipos, materiales o víctimas durante las intervenciones en las emergencias.

Destinos.

Número de puestos de trabajo con la categoría de Bomberos Subgrupo C1:

Parque de Bermillo de Sayago: 4.

Parque de Rionegro del Puente: 10.

Parque de Zamora: 10.

Parque de San Vitero: 5.

Factores para el cálculo del complemento de destino.

Especialización/formación: 7,00.

Desarrollo de competencias: 4,00.

R-202303606



Complejidad funcional: 5,00.
Tipo de Mando: 1,00.
CD: 17.

Factores para el cálculo del componente general del complemento específico
Dificultad Técnica: 6.
Dedicación: 15.
Incompatibilidad: 15.
Responsabilidad: 4.
Peligrosidad: 8.
Penosidad: 8.
CE: 56.

Para el año 2023, el valor del punto es de 240,15 €.

FICHA GENERAL DE PUESTO DE TRABAJO PUESTO TIPO N.º 2.3

- Denominación: Bombero (a extinguir).
- Número puestos: 4.
- Unidad/Servicio: Prevención y Extinción de Incendios, Salvamentos y Protección Civil.
- Dependencia Jerárquica: Mando superior.
- Subordinados: No.
- Horario: Específico del SEIS. Turnos de 24 h.
- Jornada: 35 h.
- Vínculo: Funcionario.
 Laboral.
- Forma de Provisión: Concurso Oposición.
- Subgrupo: C2.
- Retribuciones complementarias: C. Destino: 17. C. Específico: 59.
- Requisitos para el desempeño y titulación: Escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios, cuerpo básico. Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica o equivalente. Permiso de conducción clase C.
- Cometidos específicos:

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales son inherentes a la totalidad de los puestos de trabajo y, entre ellas, destacan las siguientes:

- Informar y atender al ciudadano o al resto de empleados, según proceda, para resolver aspectos de su competencia.
- Cuidar y mantener las herramientas, el material y la maquinaria utilizados.
- Manejar los ordenadores y aplicativos informáticos y tecnológicos necesarios para el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- Cumplimentar las actividades en los plazos y calidades previstas.
- Asistir a cuantas reuniones de trabajo sea convocado durante su jornada de trabajo.
- Tratar de resolver cuantos problemas surjan en su ámbito de gestión y responsabilidad profesional, poniendo en conocimiento de su superior las incidencias producidas.

R-202303606



- Asumir el régimen de suplencia establecido.
- Desempeñar tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que se ocupe, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría y cuando las necesidades del servicio así lo justifiquen.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales, en materia de protección de datos de carácter personal, de transparencia y acceso a la información pública y de políticas de seguridad en la utilización de medios electrónicos.
- Realizar todas las funciones legal y/o reglamentariamente establecidas.

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

- El exacto cumplimiento de sus deberes en las tareas que corresponda a su turno, actuando con la máxima celeridad.
- Realizar trabajos de inventario, comprobación, limpieza y mantenimiento del material, vehículos e instalaciones del parque, de forma que siempre estén preparados para una actuación inmediata.
- Comprobar, después de cada relevo y de cada intervención el estado de los equipos, dando cuenta al cabo.
- Realizar las tareas programadas al efecto para mantener constantemente una preparación teórica, práctica y física que permita el perfecto desarrollo de su actividad profesional.
- El exacto conocimiento de los itinerarios de llegada rápida a cualquier punto de su ámbito de actuación, ubicación de los puntos de toma de agua, características de edificios y zonas de riesgo y situación de los diversos centros de atención ante emergencias de cualquier tipo.
- Realizar con profesionalidad de las funciones de extinción de incendios, rescates, salvamentos, traslados y demás trabajos, con perfecto conocimiento los procedimientos establecidos que hubiere para cada intervención, así como del uso de los equipos de comunicación, conduciendo los vehículos que correspondan y realizando las operaciones que se le ordenen.
- El manejo y uso de los vehículos y equipos del parque, así como de sus mecanismos incorporados a la perfección, con soltura y celeridad, manteniendo bajo su responsabilidad las prescripciones de seguridad y normas de utilización específica.
- Velar por la conservación de los vehículos, y maquinaria instalada, limpieza y engrasado, pequeño mantenimiento y puesta a punto. Reparación de las averías más elementales tanto en ruta como en parque. aviso de averías y roturas, traslado y recogida de los vehículos del taller. Reposición de combustible del vehículo.
- Ejercer las funciones de Jefe de turno, cuando por ausencia de un superior así se les encomiende, en la forma prevista por el consorcio.
- Debido a la geografía de la provincia de Zamora y las zonas de actuación de los dos parques profesionales dependientes del consorcio, Rionegro del Puente con la zona de la alta Sanabria con montañas de más de 2000 metros de altura, con rutas de alta montaña bastante transitadas por montañeros y senderistas tanto en invierno como en verano y Bermillo de Sayago con los arribes del Duero con cañones y rutas de senderismo, rutas de escalada, piragüismo y barranquismo, se dan a lo largo del año un número importante de intervenciones de rescate de montañeros o senderistas que se pierden o sufren alguna lesión, por ello el Consorcio ha comprado equipaciones de montaña específicas

R-202303606



- a toda la plantilla, y formado en manejo de Gps para este tipo de intervenciones. por ello se crea una nueva función específica de rescatadores de montaña.
- Impartir la formación del personal de nuevo ingreso, así como del personal que realiza sustituciones siguiendo el programa facilitado por el consorcio.
 - Impartir la formación teórica-práctica de manejo de extintores y otro material de extinción como parte de la formación de conductores.
 - Cualquier otra misión que les encomienden los órganos de Gobierno o superior jerárquico y vaya dirigida al correcto funcionamiento y la consecución de los objetivos del consorcio y que no atenten contra el principio de obediencia debida.

ESPECIALIDADES.

- Penosidad.
- Peligrosidad.
- Horario específico: Festivos, turnicidad, fines de semanas y trabajo nocturno.

PERFIL COMPETENCIAL.

Conocimientos.

Conocimientos técnicos: Se requiere un conocimiento completo y exhaustivo de todos los útiles y herramientas que se utilizan. Estos conocimientos deben ser interdisciplinarios: física, química, mecánica, primeros auxilios o materiales. Un conocimiento que junto con la destreza en el manejo de los útiles, equipos y herramientas aporte seguridad en aquellos momentos en que la tensión, la rapidez y la respuesta ante la emergencia es más exigente.

Habilidades.

Destreza: Se requiere la práctica habitual del manejo de los equipos, herramientas y útiles para alcanzar la suficiente destreza que permita realizar el trabajo sin error, así como destreza en la orientación para actuar en los incendios donde no se cuenta con referencia visual alguna.

Capacidad analítica: Entendida como capacidad de razonar. Los bomberos deben saber evaluar rápidamente las situaciones en las que tienen que intervenir y decidir qué hacer en cada momento. Debe saberse comunicar cualquier hecho que pueda ayudar al equipo que interviene y al mando responsable de tomar decisiones acertadas y proporcionales.

Habilidades de comunicación: Deben ser capaces de informar sobre la situación en una emergencia a los mandos y a los compañeros y a los grupos de respuesta en las intervenciones. Deben saber concretar la información sobre lo que está pasando, su posible evolución y las correspondientes necesidades operativas.

Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo: Los bomberos deben funcionar como equipos bien coordinados para reaccionar rápidamente y minimizar los riesgos.

Decálogo de habilidades comunes: Educación y respeto; empatía; confidencialidad; rigurosidad; flexibilidad cognitiva; toma de decisiones; inteligencia emocional; coordinación y trabajo en equipo; pensamiento crítico y resolución de problemas complejos; y creatividad.

Actitudes.

Valor: A los bomberos se le exige saber hacer frente a las situaciones peligrosas cuando trabajan, evitando eso sí riesgos innecesarios y conductas temerarias.



Resistencia física: Los bomberos deben permanecer en los lugares donde se producen las situaciones de peligro, a veces, durante largos períodos de tiempo, para rescatar y tratar a las víctimas.

Fuerza física: Los bomberos tienen que tener la suficiente fuerza como para mover equipos, materiales o víctimas durante las intervenciones en las emergencias.

Factores para el cálculo del complemento de destino.

Especialización/formación: 7,00.

Desarrollo de competencias: 4,00.

Complejidad funcional: 5,00.

Tipo de Mando: 1,00.

CD: 17.

Factores para el cálculo del componente general del complemento específico.

Dificultad Técnica: 6.

Dedicación: 15.

Incompatibilidad: 15.

Responsabilidad: 4.

Peligrosidad: 8.

Penosidad: 8.

Componente singularizado: 3.

CE: 59.

Para el año 2023, el valor del punto es de 240,15 €.

Zamora, 13 de diciembre de 2023.-El Presidente, Javier Faúndez Domínguez.

