

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE TASAS DEL PROCESO SELECTIVO

Una vez se haya accedido al portal Tributario

- Seleccione pagar tasas.
- Cumplimente la autoliquidación, del siguiente modo:
 1. Complete el apartado TITULAR.
 2. Complete el apartado ¿QUE QUIERES PAGAR? Indicando:
 - En selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud, elegir del menú desplegable: DIPUTACIÓN DE ZAMORA
 - En selecciona una tasa: TASA EXAMEN.
 - Complete el apartado CÓDIGO CONVOCATORIA con el siguiente: Plaza de (nombre de la plaza). Turno (nombre del turno).
 3. Elija la tarifa correspondiente del desplegable.
 4. En el apartado RESUMEN, compruebe los datos mostrados y entre en DESCARGAR DOCUMENTO DE PAGO para obtener y descargar la autoliquidación que deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo con independencia del medio de pago a elegir. CERRAR para volver a la página previa.
 5. Si se opta por el pago no electrónico, con la autoliquidación impresa deberá pagar en las entidades financieras colaboradoras (CAJA RURAL, UNICAJA, BBVA Y BANCO SANTANDER) en el plazo que se indica en el mismo.
 6. Si hubiese optado por PAGAR (pago electrónico) en el apartado RESUMEN, se desplegará una pantalla con los datos del recibo y podrá introducir los datos de su tarjeta hasta completar los pasos que se exigen, finalizando en la pestaña PAGAR. El Justificante de Pago Telemático – Ejemplar para el contribuyente generado por el Portal Tributario se deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo.