

N/EXP.: 11999/2022 y 12001/2022

## Anuncio

**ASUNTO:** Proceso selectivo para la provisión mediante funcionarios de carrera de una plaza de auxiliar administrativo de la escala de administración general, subescala auxiliar

El tribunal, en sesión celebrada el 8 de junio de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

*Examinada la documentación obrante en el expediente, se han apreciado los siguientes*

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

**1º.-** De conformidad con las bases aprobadas por la Presidencia mediante decreto nº 2022-6139, de 15 de noviembre de 2022, se viene desarrollando el proceso selectivo para la provisión mediante funcionarios de carrera de una plaza de auxiliar administrativo de la escala de administración general, subescala auxiliar.

**2º.-** En el ámbito del antedicho proceso, se procedió a valorar los méritos aportados por los aspirantes, siendo publicada la pertinente valoración el 4 de mayo de 2023 e informando a los interesados que sobre este particular podrá alegarse lo que se estime procedente para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

*En relación a esta valoración, Dña. Ana Belén Corrales Corrales, Dña. Leticia Méndez Figuera y Dña. María Rosa Rosón Centeno presentan alegaciones.*

**3º.-** En el marco del mencionado proceso, el 18 de mayo de 2023 se celebró el ejercicio de la fase de oposición, publicándose las respuestas establecidas provisionalmente como correctas el 19 de mayo de 2023 y poniéndose de manifiesto el procedimiento a los interesados para que en un plazo de cinco días, contados a partir del siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial de Zamora, puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

*El 21 de mayo del corriente Dña. Paula María Blanco Calvo presenta alegaciones respecto de las preguntas nº 2 y nº 25.*

*Sobre estos antecedentes cabe formular los siguientes*



## FUNDAMENTOS DE DERECHO

*I. En primer lugar, hay que convenir que tanto las alegantes en relación con la fase de concurso como las alegantes en relación con la fase de oposición ostentan legitimación activa para formular las alegaciones toda vez que, en su calidad de participantes en el proceso selectivo, gozan de la condición de interesados al amparo del artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Asimismo, las alegaciones han sido interpuestas ante la Administración que convoca el proceso selectivo y que, por ende, posee legitimación pasiva.*

*Por otro lado, todas las interesadas han formulado las alegaciones dentro del plazo dado al efecto.*

*En consecuencia, las alegaciones antedichas deben ser admitidas a trámite.*

*II. Respecto de la alegación de Dña. Ana Belén Corrales Corrales, hay que convenir que, de acuerdo con el apartado 2 de la base novena de la convocatoria “En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes.”*

*No es menos cierto que, como alega la Sra. Corrales Corrales, la jurisprudencia admite la subsanación de defectos formales en la acreditación de los méritos sin que ello se considere presentación de nuevos méritos. No obstante, como apunta la propia jurisprudencia aludida por la interesada, ello solo es viable cuando los aspirantes hubieran acreditado en tiempo los aspectos sustantivos del mérito en cuestión. Y justo ese requisito es el que no concurre en el presente caso donde la aspirante no acreditó en plazo la existencia del mérito, sino que simplemente aportó, por error, un documento que, de acuerdo con las bases que rigen la convocatoria, no sirve para su acreditación (como es reconocido todo ello por la propia interesada en su alegación).*

*En consecuencia, la alegación debe ser desestimada.*

*III. En cuanto a la alegación de Dña. Leticia Méndez Figuera, hay que colegir que, siguiendo lo establecido en el apartado 3.1 de las bases específicas de la convocatoria, para que un curso sea susceptible de valoración se requiere, entre otras cosas, que el mismo esté incluido en el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas o en los planes de formación continua de las Administraciones Públicas, debiendo, además, estar impartido por estas o por escuelas de formación de empleados públicos, organismos o instituciones oficiales dependientes de Administraciones Públicas.*

*Por tanto, la alegación debe ser desestimada, ya que ninguno de los cursos acreditados por la interesada cumple con los requisitos apuntados.*

*IV. Sobre las alegaciones de Dña. María Rosa Rosón Centeno, debe reseñarse, primeramente, que el apartado 2 de la base novena de la parte general de la convocatoria señala que, cuando se aporten varios títulos adicionales al requerido para acceder a la plaza convocada, solamente se valora uno de ellos, que será aquel al que le corresponda una mayor*



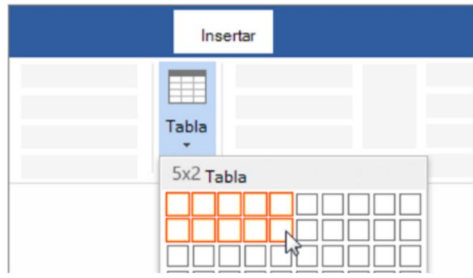

puntuación. Consiguientemente, es contrario a la normativa reguladora de la convocatoria valorar más de un título, tal y como pretende la interesada.

De otra parte, en lo que versa sobre los cursos de formación, la alegación debe ser igualmente desestimada, ya que algunos de los cursos que relata la Sra. Rosón Centeno ya fueron valorados por el tribunal y, por ende, incluidos en la calificación otorgada a la aspirante en la fase de concurso (“Nociones básicas en materia de protección de datos de carácter personal” y “Procesador de textos Word avanzado”), otros no cumplen con los requisitos que se expusieron en el fundamento de derecho anterior (“Sistemas de cumplimiento de las normativas de privacidad: GDPR y LOPGDD” y “Hoja de cálculos Excel 2016”) y resto no habían sido aludidos por la interesada hasta este momento de las alegaciones (y, por ello, menos aún habían sido acreditados en plazo).

**V. En torno a las alegaciones de Dña. Paula María Blanco Calvo cabe concluir lo siguiente:**

a) *Pregunta nº 2.- Definimos una tabla como una cuadrícula, que nos sirve para presentar información organizada, o para mejorar el diseño de los documentos ya que facilitan la distribución de los textos y gráficos contenidos en su cuadrícula. Una tabla está compuesta de filas, columnas y celdas. Las columnas son las líneas verticales de la cuadrícula, las filas son las líneas horizontales de la cuadrícula y las celdas, es cada cuadrado de la tabla”. (Ulibarri & Hernández, 2000).*

Según el Manual de Microsoft, en sus especificaciones para Word, el procedimiento para insertar una tabla sería el siguiente:

<p>Para una tabla básica, haga clic en Insertar&gt;Tabla y mueva el cursor sobre la cuadrícula hasta que haya resaltado el número de columnas y filas que quiera.</p>	
<p>Para crear una tabla más grande o para personalizar una, seleccione Insertar&gt;Tabla&gt;Insertar tabla.</p>	

Como vemos, tanto en la definición de tabla como en el manual que nos ofrece Microsoft, para definir una tabla necesitamos dos parámetros sin los cuales ésta no estará correctamente definida: los valores de fila y de columna.

Es por ello por lo el apartado b) de la pregunta 2 del examen que dice textualmente “b) Generamos la tabla seleccionado de una cuadrícula el número



de celdas". Es incorrecta esta respuesta, ya que la redacción de dicho apartado no se ajusta a la definición de tabla al no quedar definidas ni el número de filas ni el de columnas de las que se va a componer. La redacción de esta pregunta para darla como válida tendría que haber sido: "b) Generamos la tabla seleccionando el número de filas y de columnas deseadas en la cuadrícula"

Luego no podemos dar como válida la respuesta b) de la pregunta en cuestión ya que no se adapta a la definición propiamente dicha de tabla.

b) Pregunta nº 25.- Se comparten los argumentos de la interesada y, consecuentemente, se estima la alegación fijando como respuesta correcta la letra b).

**VI.** Atendiendo al apartado 3.1 de las bases específicas de la convocatoria en relación con la fase de oposición, la puntuación de cada pregunta acertada será de 1 punto, las preguntas contestadas incorrectamente restarán 0,25 puntos y las no contestadas no sumarán ni restarán puntos.

Igualmente, ese mismo apartado dispone que la puntuación máxima del ejercicio será de 60 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Por todo lo expuesto, este tribunal, en ejercicio de las competencias que le atribuye la vigente legislación, adopta el siguiente

### **ACUERDO**

**Primero.-** Admitir a trámite las alegaciones presentadas referidas en los apartados 2º y 3º de los antecedentes de hecho.

**Segundo.-** Desestimar las alegaciones formuladas por Dña. Ana Belén Corrales Corrales, Dña. Leticia Méndez Figuera y Dña. María Rosa Rosón Centeno en relación con la fase de concurso.

**Tercero.-** Desestimar la alegación presentada por Dña. Paula María Blanco Calvo respecto de la pregunta nº 2 del ejercicio de la fase de oposición.

**Cuarto.-** Estimar la alegación presentada por Dña. Paula María Blanco Calvo respecto de la pregunta nº 25 del ejercicio de la fase de oposición.

**Quinto.-** Establecer definitivamente las siguientes respuestas como correctas en relación con el ejercicio de la fase de oposición para la provisión mediante funcionarios de carrera de una plaza de auxiliar administrativo de la escala de administración general, subescala auxiliar:

*Preguntas titulares*



1C	2D	3C	4C	5A	6A	7D	8D	9A	10D
11A	12D	13A	14A	15C	16C	17C	18C	19B	20C
21B	22C	23B	24D	25B	26B	27A	28B	29C	30C
31B	32A	33D	34C	35B	36A	37B	38D	39D	40D
41B	42D	43D	44D	45A	46D	47D	48D	49B	50C
51A	52C	53C	54A	55A	56D	57B	58B	59B	60B

Preguntas de reserva

61A	62A	63A	64A	65A	66B
-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Sexto.-** Otorgar las siguientes calificaciones en relación con el ejercicio de la fase de oposición para la provisión mediante funcionarios de carrera de una plaza de auxiliar administrativo de la escala de administración general, subescala auxiliar:

<b>ASPIRANTES</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<i>Alonso Pérez, Ana María.</i>	29,25.
<i>Álvarez Rincón, Cristina.</i>	No presentada.
<i>Ayuso Francisco, Beatriz.</i>	No presentada.
<i>Benito García, Esther.</i>	No presentada.
<i>Berrocal López, Jenny del Carmen.</i>	38,75
<i>Blanco Calvo, Paula María.</i>	40,00
<i>Blanco Lorenzo, María Belén.</i>	No presentada.
<i>Busnadiago Nieto, José Carlos.</i>	23,50
<i>Calleja López, Mar.</i>	No presentada.
<i>Carrellán Hidalgo, María Amparo.</i>	46,00.
<i>Casaseca Rodríguez, Mercedes.</i>	No presentada.
<i>Corrales Corrales, Ana Belén.</i>	48,75.
<i>D'Apolito Cruz, Romina.</i>	44,00.
<i>Dueñas Sesma, María Paloma.</i>	33,25



<i>Figuro Egido, Laurentino.</i>	<i>45,75</i>
<i>González Gómez, María Natividad.</i>	<i>51,00</i>
<i>González Santos, María Jesús.</i>	<i>41,50</i>
<i>Iglesias Pérez, Rebeca.</i>	<i>31,25</i>
<i>Inclán Sosa, Alejandro.</i>	<i>40,75</i>
<i>Lorenzo Marcos, Consolación.</i>	<i>37,50</i>
<i>Martín Muelledes, María Flor.</i>	<i>29,25</i>
<i>Méndez Figuera, Leticia.</i>	<i>42,50</i>
<i>Muñoz Villacorta, Cristina.</i>	<i>42,50</i>
<i>Pérez Guerras, María Magdalena.</i>	<i>16,75</i>
<i>Pérez Tamames, Sara.</i>	<i>No presentada.</i>
<i>Poyo Rodríguez, Raúl.</i>	<i>39,50</i>
<i>Ramos García, Almudena.</i>	<i>No presentada.</i>
<i>Regalado Juárez, Estefanía María.</i>	<i>38,75</i>
<i>Riesco González, Nuria María.</i>	<i>No presentada.</i>
<i>Rodríguez Vicente, Eladio.</i>	<i>31,75</i>
<i>Rosón Centeno, María Rosa.</i>	<i>40,75</i>
<i>Sánchez Alonso, Susana.</i>	<i>21,25</i>

**Séptimo.-** Otorgar las siguientes calificaciones finales en relación el proceso selectivo para la provisión mediante funcionarios de carrera de una plaza de auxiliar administrativo de la escala de administración general, subescala auxiliar:

<b>ASPIRANTES</b>	<b>PUNTUACIÓN FASE DE CONCURSO</b>	<b>PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>
<i>Figuro Egido, Laurentino.</i>	<i>39,60</i>	<i>45,75</i>	<i>85,35</i>
<i>González Santos, María Jesús.</i>	<i>39,60</i>	<i>41,50</i>	<i>81,10</i>



<i>Rosón Centeno, María Rosa.</i>	<i>39,20</i>	<i>40,75</i>	<i>79,95</i>
<i>Inclán Sosa, Alejandro.</i>	<i>36,90</i>	<i>40,75</i>	<i>77,65</i>
<i>Muñoz Villacorta, Cristina.</i>	<i>27,36</i>	<i>42,50</i>	<i>69,86</i>
<i>Lorenzo Marcos, Consolación.</i>	<i>29,20</i>	<i>37,50</i>	<i>66,70</i>
<i>Martín Muelledes, María Flor.</i>	<i>36,32</i>	<i>29,25</i>	<i>65,57</i>
<i>Blanco Calvo, Paula María.</i>	<i>22,86</i>	<i>40,00</i>	<i>62,86</i>
<i>González Gómez, María Natividad.</i>	<i>7,08</i>	<i>51,00</i>	<i>58,08</i>
<i>Carrellán Hidalgo, María Amparo.</i>	<i>5,78</i>	<i>46,00.</i>	<i>51,78</i>
<i>Corrales Corrales, Ana Belén.</i>	<i>1,40</i>	<i>48,75.</i>	<i>50,15</i>
<i>D'Apolito Cruz, Romina.</i>	<i>1,80</i>	<i>44,00.</i>	<i>45,80</i>
<i>Méndez Figuera, Leticia.</i>	<i>2,20</i>	<i>42,50</i>	<i>44,70</i>
<i>Berrocal López, Jenny del Carmen.</i>	<i>0,80</i>	<i>38,75</i>	<i>39,55</i>
<i>Poyo Rodríguez, Raúl.</i>	<i>0,00</i>	<i>39,50</i>	<i>39,50</i>
<i>Regalado Juárez, Estefanía María.</i>	<i>0,60</i>	<i>38,75</i>	<i>39,35</i>
<i>Dueñas Sesma, María Paloma.</i>	<i>0,00</i>	<i>33,25</i>	<i>33,25</i>
<i>Iglesias Pérez, Rebeca.</i>	<i>0,70</i>	<i>31,25</i>	<i>31,95</i>
<i>Rodríguez Vicente, Eladio.</i>	<i>0,00</i>	<i>31,75</i>	<i>31,75</i>
<i>Alonso Pérez, Ana María.</i>	<i>0,00</i>	<i>29,25.</i>	<i>29,25</i>



<i>Busnadiago Nieto, José Carlos.</i>	<i>0,70</i>	<i>23,50</i>	<i>24,20</i>
<i>Sánchez Alonso, Susana.</i>	<i>0,00</i>	<i>21,25</i>	<i>21,25</i>

**Octavo.-** Proponer a la Presidencia el nombramiento de D. Laurentino Figuro Egido, como funcionario de carrera en la plaza de auxiliar administrativo de la escala de administración general, subescala auxiliar.

Contra el presente acto que no pone fin a la vía administrativa podrán interponerse los siguientes recursos:

- Preceptivamente, recurso de alzada ante el mismo órgano provincial que dictó el acto impugnado o ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Zamora en el plazo de un mes, a contar desde el siguiente día hábil a la notificación o publicación del acto, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Previa interposición del recurso de alzada, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del recurso de alzada, si la resolución de este fuera expresa, y si no lo fuera, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto (si no se hubiera dictado y notificado resolución expresa del recurso de alzada en el plazo de tres meses, a computar desde el día siguiente al de su interposición, este se tendrá por desestimado, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- Cualquier otro que se estime procedente.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**





## EJERCICIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Si utilizamos la combinación de teclas CTRL+Q ¿Qué alineación de párrafo conseguimos en Word?

- a) Derecha.
- b) Justificada.
- c) Izquierda.**
- d) Centrada.

2. ¿Cómo creamos una tabla en Word con la opción “insertar tabla”?

- a) Vamos generando la tabla con el ratón sobre la propia hoja del documento.
- b) Generamos la tabla seleccionado de una cuadrícula el número de celdas.
- c) Al marcar la opción “dibujar tabla” podemos seleccionar entre varias tablas predefinidas, para poder personalizarlas.
- d) Se abre un cuadro donde podemos elegir las filas y columnas de la tabla, así como opciones de autoajustable.**

3. Si queremos pegar en Excel la referencia a una celda, ¿Qué opción de pegado especial usaremos?

- a) Operación.
- b) Fórmulas.
- c) Pegar vínculos.**
- d) Transponer.

4. La vigente Ley reguladora del Régimen Local es del año:

- a) 1999.
- b) 2015.
- c) 1985.**
- d) 1992.

5. El título de la Constitución Española de 1978 que trata de la administración local es el:

- a) Octavo.**
- b) Séptimo.
- c) Sexto.
- d) Cuarto.



6. ¿De qué tipo es la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local?

- a) **Es una ley ordinaria.**
- b) Es una ley orgánica.
- c) Es un decreto-ley.
- d) Es un decreto-legislativo.

7. El principio de autonomía recogido en el artículo 137 de la Constitución Española de 1978, para los municipios supone:

- a) Que estos son soberanos en su territorio.
- b) Que pueden dictar cualquier ley que afecte a su territorio.
- c) Que solamente pueden aprobar las normas financieras que les afecten.
- d) **Que son autónomos para la gestión de sus respectivos intereses.**

8. Según el artículo 23 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, el alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en:

- a) Solo en favor de los tenientes de alcalde.
- b) Solo en favor de los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c) En favor de cualquier concejal.
- d) **En los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde ésta no exista, en los tenientes de alcalde, sin perjuicio de las delegaciones especiales que, para cometidos específicos, puedan realizar a favor de cualesquiera Concejales, aunque no pertenecieran a aquella.**

9. La Junta de Gobierno de la Diputación se integra por:

- a) **El presidente de la Diputación y un número de diputados no superior al tercio del número legal de los mismos.**
- b) El presidente de la Diputación y los vicepresidentes.
- c) Los vicepresidentes de la Diputación.
- d) El presidente de la Diputación y un número de diputados no inferior al tercio del número legal de los mismos.

10. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 regula la provincia?

- a) El artículo 138.
- b) El artículo 139.
- c) El artículo 140.
- d) **El artículo 141.**



11. Según el artículo 36 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, no es una competencia propia de la Diputación:

**a) La protección del medio ambiente.**

b) La asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios.

c) La prestación de servicios públicos de carácter supramunicipal.

d) El fomento y la administración de los intereses de la Provincia.

12. ¿Cuál de los siguientes órganos no existe en todas las diputaciones provinciales?

a) El Pleno.

b) El presidente.

c) El vicepresidente.

**d) Los Consejos Sectoriales.**

13. Los elementos de un municipio son:

**a) El territorio, la población y la organización.**

b) El padrón de habitantes y el padrón fiscal.

c) El plan general de ordenación urbana.

d) El alcalde y los concejales.

14. ¿Quiénes constituyen la población de un municipio?

**a) Los inscritos en el padrón municipal.**

b) Los inscritos y los no inscritos en el padrón municipal.

c) Los inscritos en el padrón municipal que sean mayores de edad.

d) Los domiciliados y los transeúntes.

15. ¿Cuándo se adquiere la condición de vecino?

a) Con el nacimiento.

b) Con la residencia continuada.

**c) Con la inscripción en el padrón.**

d) Con la residencia temporal o continuada.



16. ¿Con qué antelación mínima se distribuirá a los miembros de la Corporación el orden del día?

- a) Con dos días naturales de antelación.
- b) Con cuarenta y ocho horas de antelación.
- c) Con dos días hábiles de antelación.**
- d) Con tres días de antelación.

17. ¿Cómo pueden ser las sesiones de los órganos colegiados locales?

- a) Ordinarias y extraordinarias.
- b) Ordinarias, extraordinarias y excepcionales
- c) Ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente.**
- d) Ordinarias, excepcionales, extraordinaria y extraordinarias de carácter urgente.

18. La documentación de los asuntos del orden del día debe estar a disposición de los miembros de la Corporación:

- a) En la Presidencia de la misma.
- b) Mediante envío de copia de la misma a los Grupos Políticos.
- c) En la Secretaría General.**
- d) Antes de efectuarse la pertinente convocatoria.

19. Según el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y el personal eventual.**
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual.

20. En relación con las plazas vacantes ocupadas por funcionarios interinos, por no ser posible su cobertura por funcionarios de carrera, de manera general se producirá el fin de la relación de interinidad transcurridos:

- a) Tres años desde la publicación de la correspondiente convocatoria.
- b) Dos años desde el nombramiento del personal funcionario interino.
- c) Tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino.**
- d) Dos años desde la publicación de la correspondiente convocatoria.



21. La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales y de todos los organismos y sociedades de ellas dependientes:

a) Corresponde a la Intervención de la entidad local.

**b) Corresponde al Tribunal de Cuentas u órganos fiscalizadores externos de las Comunidades Autónomas.**

c) Corresponde a la Junta de Gobierno local.

d) Corresponde a la Intervención de la entidad local y, donde no exista, al Tribunal de Cuentas.

22. Las fases de ejecución del presupuesto de gastos son:

a) Retención de créditos; autorización y compromiso de gastos.

b) Autorización; compromiso o disposición del gasto y ordenación del pago.

**c) Autorización; disposición o compromiso del gasto; reconocimiento de la obligación y ordenación de pago.**

d) Reconocimiento; ordenación del pago y pago material.

23. Desde el punto de vista de la orden presupuestaria vigente, los gastos se clasifican en:

a) Orgánica y económica.

**b) Orgánica, por programa y económica.**

c) Orgánica y por programa.

d) Orgánica, por programa, económica y política.

24. Las fases de ejecución del presupuesto de ingresos son:

a) Compromiso de ingreso y liquidación de los derechos.

b) Compromiso de ingreso y cobro material.

c) Compromiso de ingreso y reconocimiento del derecho.

**d) Compromiso de ingreso; reconocimiento y liquidación de los derechos e ingreso material o cobro.**



25. Las entidades locales pueden imponer el pago de tasas por:

a) La realización de obras públicas que deriven en un incremento del valor de los bienes de los contribuyentes.

**b) La prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de su competencia.**

c) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público autonómico.

d) La utilización pública del dominio público local.

26. Los impuestos exigidos por las haciendas locales son:

a) De carácter obligatorio: el IBI, el IAE y el ICIO.

**b) De carácter obligatorio: el IBI, el IAE y el IVTM.**

c) De carácter potestativo: el IVTM, el ICIO y el IIVTNU.

d) De carácter potestativo: el IAE, el ICIO y el IBI.

27. Las Corporaciones municipales pueden establecer y exigir contribuciones especiales cuando:

**a) Establezcan o amplíen servicios públicos locales siempre que deriven en un beneficio o en un aumento del valor de los bienes de ciertos obligados tributarios.**

b) Presten un servicio público de su competencia.

c) Presten servicios de enseñanzas especiales en establecimientos docentes locales y por los derechos de examen en convocatorias públicas.

d) Presten servicios sanitarios de carácter privado.

28. La exigencia de las contribuciones especiales precisa de:

a) La previa adopción del llamado “acuerdo de exacción”.

**b) La previa adopción del llamado “acuerdo de imposición”.**

c) La previa adopción del llamado “acuerdo de ordenación”.

d) La previa adopción del llamado “acuerdo de recaudación”.



29. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida:

a) Como mínimo, el Ayuntamiento deberá financiar un 90% de la ejecución.

b) Como máximo, por el 10% del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.

**c) Como máximo, por el 90% del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.**

d) Como mínimo, por el 90% del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.

30. ¿Qué requisitos deberán poseer los funcionarios para la promoción interna?

a) Tener una antigüedad, al menos, de cuatro años de servicio en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.

b) Tener una antigüedad, al menos, de tres años de servicio en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.

**c) Tener una antigüedad, al menos, de dos años de servicio en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.**

d) Tener una antigüedad, al menos, de un año de servicio en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.

31. Conforme al artículo 3.1 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, el responsable encargado de poner en marcha un Plan Estatal de Sensibilización y Prevención de la Violencia de Género, será:

a) La Comisión creada al efecto, con la participación de afectados, instituciones y profesionales relacionados con el tratamiento de estos temas.

**b) El Gobierno del Estado.**

c) El Observatorio de Violencia de Género.

d) Las comunidades autónomas.



32. Dispone el artículo 21 de la Ley Orgánica de 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, que la trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho:

**a) A la extinción de su contrato de trabajo.**

b) Al traslado o al cambio de centro de trabajo por un periodo inicial de nueva meses.

c) A prorrogar la suspensión del contrato de trabajo por un periodo máximo de un año.

d) A la reserva del puesto de trabajo durante 2 años.

33. Según el artículo 28 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, las mujeres víctimas de violencia de género serán consideradas colectivos prioritarios:

a) En el acceso a viviendas protegidas.

b) En el acceso a residencias públicas para mayores.

c) En el acceso a instrumentos de financiación públicos.

**d) Son correctas las respuestas a) y b).**

34. Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. En todos los materiales educativos, con el fin de garantizar la efectiva igualdad entre hombres y mujeres:

a) Se eliminarán los estereotipos discriminatorios.

b) Se fomentará el igual valor de hombres y mujeres.

**c) Se fomentará la superioridad de la mujer.**

d) Se eliminarán los estereotipos sexistas.

35. Conforme al artículo 10 de la de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, se considerará ilícita:

a) La publicidad que reproduzca casos de violencia de género.

**b) La publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio.**

c) La publicidad que utilice la imagen de mujeres víctimas de violencia de género.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.





36. Según el artículo 20 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, las víctimas de violencia de género:

**a) Tienen derecho a la defensa jurídica, gratuita y especializada de forma inmediata, en todo caso.**

b) Tienen derecho a la defensa jurídica, gratuita y especializada una vez demostrado que efectivamente son víctimas de violencia de género.

c) Tienen derecho a la defensa jurídica, gratuita y especializada de forma inmediata en caso de acreditar insuficiencia de recursos.

d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

37. Conforme a lo previsto en el artículo 38 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, ¿quién es el responsable de la conservación, custodia, organización y consulta de los archivos de las entidades locales?

a) El Consejo de Gobierno de la Junta.

**b) Las propias entidades locales.**

c) La consejería competente por razón de la materia.

d) La Junta de Castilla y León.

38. Según el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas. Los interesados en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen derecho a:

a) Conocer en cualquier momento, el estado de tramitación de cualquier tipo de procedimiento y obtener copias de documentos contenidos en ellos.

b) Conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y obtener copias de documentos aportados por ellos.

c) Conocer, hasta el trámite de audiencia, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado y obtener copias de documentos contenidos en ellos.

**d) Conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y obtener copias de documentos contenidos en ellos.**



39. Las Administraciones públicas, según el artículo 12.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, deberán garantizar que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición:

- a) Canales de acceso.
- b) Sistemas.
- c) Aplicaciones.

**d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

40. Según el artículo 49 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, cuando el interesado presente en papel una copia de un documento público administrativo o de un documento privado para incorporarlo a un expediente administrativo:

- a) Se podrá digitalizar a solicitud del interesado, en cuyo caso se generará una copia electrónica que no tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.
- b) Se podrá digitalizar a solicitud del interesado, en cuyo caso se generará una copia electrónica que tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.
- c) El proceso de digitalización por la Administración Pública generará una copia electrónica que servirá como justificante de registro, pero no tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.

**d) El proceso de digitalización por la Administración Pública generará una copia electrónica que tendrá el mismo valor que la copia presentada en papel.**

41. Según el artículo 51 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Un mismo documento electrónico:

- a) Podrá formar parte de tres expedientes administrativos como máximo.
- b) Podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.**
- c) Podrá formar parte de cuatro expedientes administrativos como máximo.
- d) Podrá formar parte de dos expedientes administrativos como máximo.



42. De acuerdo con el artículo 3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los efectos de la comunicación dirigida a la Administración expresando la voluntad de relacionarse electrónicamente con ella o en su caso, dejar de hacerlo, se producirán:

a) A partir del tercer día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.

b) A partir del siguiente día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.

c) A partir del mismo día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.

**d) A partir del quinto día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.**

43. Conforme al artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos deberán contener, al menos, la siguiente información:

a) Nombre y apellidos o la denominación o razón social, documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o documentos equivalentes del poderdante.

b) Fecha de inscripción.

c) Periodo de tiempo por el cual se otorga el poder.

**d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

44. De conformidad con el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cuál de los siguientes se considerará como un acto de discriminación por razón de sexo?

a) El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo.

b) El acoso sexual.

c) El acoso por razón de sexo.

**d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**



45. Según el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ¿Los planes de especial relevancia económica que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género?

**a) Sí, necesariamente.**

b) Sólo se afecta de manera relevante a la materia de igualdad de género.

c) No. Solo será obligatorio en los planes de especial relevancia social.

d) No es obligatorio.

46. ¿Cómo se podrán practicar las notificaciones por medios electrónicos, según el artículo 42 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos?:

a) Mediante la Dirección Electrónica Habilitada única.

b) Mediante comparecencia en la sede electrónica.

c) Mediante correo electrónico habilitado

**d) Las respuestas a) y b) son correctas.**

47. Las personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, según el artículo 3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos:

a) No podrán ejercitar su derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública de que se trate al inicio del procedimiento y lo comunicarán al órgano superior competente para la tramitación del mismo de forma que este pueda tener constancia de dicha decisión.

b) Deberán y están obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública de que se trate al inicio del procedimiento y, a tal efecto, lo comunicarán al órgano competente para la tramitación del mismo de forma que este pueda tener constancia de dicha decisión.

c) Podrán ejercitar su derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública de que se trate al inicio del procedimiento siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por ley.

**d) Podrán ejercitar su derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública de que se trate al inicio del procedimiento y, a tal efecto, lo comunicarán al órgano competente para la tramitación del mismo de forma que este pueda tener constancia de dicha decisión.**



48. Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los tramites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

**d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

49. ¿Cuál de los siguientes no constituye un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas según el artículo 13 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

**b) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, aun cuando no corresponda legalmente.**

c) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

d) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

50. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses. Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán:

a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde el día siguiente del acuerdo de iniciación.

b) En los iniciados a solicitud del interesado, desde el día siguiente en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.

**c) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.**

d) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.



51. Cuando un órgano administrativo, al dictar un acto, se desvía de un dictamen vinculante de un órgano consultivo:

**a) Vicia el acto de que se trate.**

b) Debe motivar el acto.

c) No puede hacerlo.

d) Debe justificar por qué lo hace.

52. Según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa en defecto de la norma que lo fije, será:

a) Seis meses.

b) Un mes.

**c) Tres meses.**

d) Un año.

53. ¿Qué Título de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la revisión de los actos en vía administrativa?

a) El Título III.

b) El Título IV.

**c) El Título V.**

d) El Título VI.

54. ¿Qué recurso podrá interponerse contra actos firmes en vía administrativa que al dictarlos se hubiere incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente?

**a) Recurso extraordinario de revisión.**

b) Exclusivamente recurso contencioso-administrativo.

c) Recurso potestativo de reposición.

d) Recurso de alzada.



55. No corresponden al orden jurisdiccional contencioso-administrativo, según el artículo 3 de la Ley 29/1998, de 13 de junio reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa:

**a) El recurso contencioso-disciplinario militar.**

b) La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.

c) Los contratos administrativos.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

56. En el ámbito de la jurisdicción contencioso administrativa podemos encontrar los siguientes órganos jurisdiccionales:

a) Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.

b) Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo.

c) Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo.

**d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

57. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, ¿podrán los interesados interponer recursos de alzada y potestativo de reposición contra los actos de trámite

a) Sí, en cualquier caso.

**b) Sí, cuando estos decidan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.**

c) Únicamente cuando produzcan indefensión.

d) Únicamente cuando un juez lo permita.

58. ¿Cómo se estructura el articulado de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?

a) Un Título Preliminar y cuatro Títulos.

**b) Un Título Preliminar y cuatro Libros.**

c) Un Título Primero y cuatro Libros.

d) Un Título Preliminar y cuatro Títulos dentro del Libro I más otros tres Libros sucesivamente numerados del II al IV.



59. ¿En qué artículo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se regula el ámbito de aplicación de la misma?

a) En el artículo 1.

**b) En el artículo 2.**

c) En el artículo 3.

d) En el artículo 4.

60. ¿Qué tipo de contrato tiene por objeto aquel en el que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente?

a) Contrato de servicio.

**b) Contrato de suministro.**

c) Contrato de concesión de servicio.

d) Ninguno de los anteriores.

Preguntas reservas:

61. ¿Qué quórum deberán tener las sesiones de las Juntas de Gobierno, para que puedan celebrarse, en primera convocatoria?

**a) La mayoría absoluta.**

b) La mayoría simple en primera convocatoria.

c) Un tercio del número legal y un número no inferior a tres.

d) Un número no inferior a cinco miembros.

62. Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres:

**a) Es un principio informador del ordenamiento jurídico.**

b) Es un principio inspirador del ordenamiento jurídico.

c) No es principio del ordenamiento jurídico.

d) Es un principio fundamental del ordenamiento jurídico.

63. ¿Qué es el territorio municipal?

**a) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias.**

b) El territorio edificado de un municipio.

c) El territorio urbano de un municipio.

d) El territorio urbanizable de un municipio.





64. Los acuerdos adoptados en sesión extraordinaria sobre asuntos no incluidos en su convocatoria son:

- a) **Nulos.**
- b) Anulables.
- c) Inexistentes.
- d) Rectificables.

65. ¿Cuál de estos contratos no está regulado por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) **El contrato de colaboración público privada.**
- b) El contrato de concesión de obra pública.
- c) El contrato de servicio.
- d) El contrato de suministro.

66. Para constituir las sesiones plenarias es preciso la concurrencia de la mayoría que se expone a continuación, y para la constitución de la Corporación ¿qué mayoría se precisa?

- a) Mayoría absoluta y mayoría de dos tercios respectivamente.
- b) **Un tercio del número legal de miembros de la Corporación en el primer caso y la mayoría absoluta en el segundo.**
- c) Dos tercios del número legal de miembros y la totalidad de los electos, respectivamente.
- d) Mayoría absoluta en ambos casos.

