

## SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

### INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL AYUNTAMIENTO

**DE:** \_\_\_\_\_

**IMPORTE DEL PRÉSTAMO:**

**PLAZO:**

**INTERÉS:**

**ANUALIDAD:**

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR UN CRÉDITO A LA CAJA PROVINCIAL DE COOPERACIÓN:

- 1.- Certificado en el que conste el acuerdo de solicitud por el importe a solicitar <sup>(1)</sup> y el plazo escogido <sup>(2)</sup>.
- 2.- Certificado de consignación presupuestaria durante todos los años de vigencia de la operación de las cantidades necesarias para hacer frente al pago de las anualidades (intereses y amortizaciones de capital).
- 3.- Certificado de ofrecer como garantías durante todos los años de vigencia de la operación los impuestos directos, señalando si son recaudados o no por esta Corporación, y de forma complementaria la participación en los Impuestos del Estado, y autorizar a esta Diputación para hacerse cargo de los mismos en caso de impago.
- 4.- Estudio económico de la operación, haciendo referencia a las operaciones de crédito ya negociadas o en trámite, a efectos de determinar la carga financiera del Ayuntamiento, y certificado en el que conste si la misma se rebasa o no. Según los límites fijados en la L.H.L.
- 5.- Certificado de aprobación del contrato tipo que la Diputación tiene establecido para esta clase de operaciones, y en el que conste la autorización al Alcalde para firmar los documentos derivados de la operación.
6. Presupuesto corriente y el último liquidado. COMPULSADO.
- 7.- En caso de obras que vayan a ser contratadas por el Ayuntamiento o ejecutadas por la Administración, proyectos o memorias debidamente aprobadas.

(1) El importe máximo en caso de obras es de 30.000€

(2) Los plazos de las operaciones son: 4, 6 y 10 años a 3, 5 u 8 por ciento de interés respectivamente.