

### III. Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA  
SERVICIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

*Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones destinadas a las Asociaciones y Federaciones de criadores de razas autóctonas de la provincia de Zamora.*

**PRIMERA.- OBJETO.**

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, a las Asociaciones y Federaciones de criadores de razas autóctonas de la provincia de Zamora para el año 2010.

**SEGUNDA.- FINALIDAD.**

La concesión de estas ayudas tiene como finalidad preservar la diversidad zoológica y dar un mayor impulso al mantenimiento del patrimonio genético que suponen las razas autóctonas de la provincia, fomentado especialmente la conservación de aquellas declaradas "de protección especial".

**TERCERA.- CUANTÍA Y PARTIDA PRESUPUESTARIA.**

La cuantía total máxima de esta subvención ascenderá a la cantidad de 45.000 € que se imputará a la partida presupuestaria 410.0 480.00 del Presupuesto General de la Excm. Diputación Provincial para el año 2010 y que se distribuirá como sigue:

- Promoción comercial y gastos de funcionamiento: 27.000 €.
- Organización y celebración de Ferias: 18.000 €.

**CUARTA.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.**

Podrán acceder a estas ayudas las Asociaciones o Federaciones de criadores de razas autóctonas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener su sede en la provincia de Zamora.
2. En el caso de Asociaciones de Criadores, deberán:
  - Representar una raza autóctona "de protección especial".
  - Estar oficialmente reconocidas para la gestión del Libro Genealógico de la raza por la Comunidad de Castilla y León.
  - Disponer de personal licenciado en Veterinaria.
3. Realizar alguna actividad considerada como subvencionable, de conformidad con lo previsto en la base sexta.
4. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 7.2 y 7.3 de la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial.

La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General

R-201002732

del Estado o de la Comunidad Autónoma, o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público (Anexo VI).

## QUINTA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Serán obligaciones de los beneficiarios:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda durante el ejercicio 2010.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a actuaciones de comprobación que, en su caso, efectúe el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de subvención (certámenes y exposiciones ganaderas, publicaciones, anuncios, folletos y material publicitario en general, etc). A tales efectos, en todas las actividades subvencionadas se hará constar expresamente la colaboración de la "Excma. Diputación Provincial de Zamora. Área de Agricultura y Ganadería".

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos de conformidad con lo previsto en la base decimoséptima.

## SEXTA.- ACTIVIDADES OBJETO DE AYUDA.

1.- Actividades objeto de ayuda. Serán las siguientes:

### CAPITULO 1.- PROMOCIÓN COMERCIAL Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

- Participación en ferias ganaderas.
- Organización de cursos relacionados con la conservación y mejora de la raza autóctona que representen.
- Presentaciones y degustaciones de productos.
- Imagen externa (emblemas, logotipos y material impreso o audiovisual).
- Material técnico y desarrollo de programas de conservación y mejora genética o esquemas de selección.
- Gestión del Libro Genealógico de la raza.
- Personal veterinario y administrativo, sueldos y seguridad social.

- Material de oficina e informático.
- Servicios postales y de limpieza.
- Primas de seguros, servicios jurídicos y cuotas FEAGAS y FAGACYL.

#### CAPÍTULO 2.- ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE FERIAS

- Organización de ferias ganaderas que fomenten las razas autóctonas.

##### 2.- Incompatibilidades:

- No será compatible para una misma Feria solicitar ayuda para los capítulos 1 y 2.
- Deberá tenerse en cuenta además, respecto al régimen de compatibilidad de subvenciones, lo previsto en la base duodécima de la presente convocatoria.

##### 3.- Gastos excluidos de ayuda:

- Gastos generales de mantenimiento de la entidad solicitante.
- Gastos financieros.
- Elementos decorativos.

#### SÉPTIMA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

1. La solicitud, que se formalizará mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Zamora, podrá ajustarse al modelo que aparece como Anexo I de las presentes bases debiendo contener, en todo caso, los extremos recogidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27 de noviembre).

2. Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, debiendo remitirse la misma en original o copia compulsada:

a) Acreditación de la capacidad de obrar del beneficiario y, en su caso, de la representación con la que se actúa.

La capacidad de obrar de los solicitantes que fueren personas jurídicas se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

b) C.I.F.

c) Acreditación de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ostentar la condición de beneficiario que señala el artículo 7.2 y 7.3 de la vigente Ordenanza General de Subvenciones de esta Entidad, de conformidad con lo previsto en la base cuarta, apartado cuarto (Anexo VI).

d) Relación detallada de las subvenciones solicitadas y/o concedidas para la misma actividad (Anexo II).

e) Actividades para las que se solicita la ayuda.

f) Acreditación, mediante la cumplimentación del Anexo III, de los criterios de valoración previstos en la base décima, punto 3.

g) Programa o calendario previstos.

h) Presupuesto de gastos.

i) Certificado de la entidad financiera acreditativa de la titularidad de la cuenta en la que se solicita el ingreso de la ayuda.

j) Acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

3. En el caso de que los documentos exigidos estuvieran en poder de la Diputación Provincial, el solicitante se podrá acoger a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. En los supuestos de imposibilidad material de obtención del documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

5. Si la solicitud no reúne estos requisitos se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días teniendo en cuenta que si no lo hiciese se le tiene por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, anteriormente citada.

#### OCTAVA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes deberán presentarse antes del 30 de julio del año en curso.

#### NOVENA.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de esta Diputación o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

#### DÉCIMA.- INSTRUCCIÓN.

1. La instrucción del procedimiento corresponde al Diputado Delegado del Área de Agricultura y Ganadería.

2. Las actividades de instrucción comprenderán la petición de cuantos informes se estimen necesarios para resolver así como la evaluación de las solicitudes, determinando las cuantías individualizadas que corresponden a los beneficiarios.

3. Para la determinación de dichas cuantías se atenderá a los siguientes CRITERIOS DE VALORACIÓN:

- Por las actuaciones destinadas a la conservación y mejora genética (control de rendimientos, pruebas de testaje, mejora reproductiva, etc.): Hasta 5 puntos.

- Por la repercusión que sobre el fomento de las razas autóctonas puedan tener las ferias ganaderas organizadas: Hasta 5 puntos.

- Por número de ferias ganaderas en las que se ha participado, trascendencia de las mismas y ganaderos que hayan colaborado participando con sus animales: Hasta 4 puntos.

- Por el control y seguimiento de los Libros Genealógicos: Hasta 3 puntos.

4. La valoración de las solicitudes se efectuará por una Comisión de Evaluación que estará presidida por el Presidente de la Corporación, o Diputado Delegado en quien delegue, y actuarán como vocales el Jefe del Servicio de Agricultura y Ganadería y el Técnico de Administración General adscrito a Secretaría General, o funcionarios en quienes cada uno de ellos deleguen. Actuará como Secretario, con voz pero sin voto, un funcionario con categoría Administrativa del Servicio de Agricultura y Ganadería, o funcionario en quien delegue.

Si el Presidente lo estima oportuno, podrán incorporarse a la Comisión, con voz pero sin voto, otros expertos y asesores en la materia.

R-201002732

5. Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Evaluación deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados, concediéndose un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.

#### UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial resolverá el procedimiento.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses computados desde el día siguiente a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

3. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, realizándose la práctica de dicha notificación de conformidad con lo regulado en el artículo 59 de esta misma Ley.

4. La Diputación Provincial de Zamora publicará en el Boletín Oficial de la Provincia las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

5. En el Boletín Oficial de la Provincia se publicará un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación, indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro.

6. No será necesaria esta publicación en dicho Boletín si los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, son de cuantía inferior a 3.000 euros, en cuyo caso, la publicación de los extremos relatados anteriormente se efectuará en el Tablón de Anuncios.

7. La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma los siguientes recursos:

- Recurso de reposición, potestativamente, ante el mismo órgano provincial que dictó el acto impugnado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, en la forma y con los requisitos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- Recurso contencioso administrativo, directamente (sin necesidad de interponer previamente el recurso de reposición), ante el Juzgado de lo Contencioso-

Administrativo de Zamora, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se hubiera interpuesto recurso de reposición y no se ha recibido resolución expresa de dicho recurso en el plazo de un mes, computado desde el día siguiente al de su interposición, éste se tendrá por desestimado, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zamora, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquél en que la Diputación tendría que haber resuelto el recurso de reposición.

- Cualquier otro que se estime procedente.

#### DUODÉCIMA.- CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LA AYUDA.

1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con cualquier otro tipo de ayuda para la misma finalidad procedente de otras Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, pero no con las concedidas por esta misma Corporación.

2. No obstante, el importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. El importe de la subvención, ya sea por sí sola o en concurrencia con otra u otras de las ayudas o subvenciones que pueda conceder cualquier otra Administración o ente público o persona física o jurídica, no podrá superar el coste total de la actividad objeto de la subvención, ni los límites establecidos en el Reglamento (CE) nº. 1857/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, sobre la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas estatales para las pequeñas y medianas empresas dedicadas a la producción de productos agrícolas y por el que se modifica el Reglamento (CE) nº. 70/2001.

#### DECIMOTERCERA.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA.

1. Los beneficiarios de las ayudas deberán presentar en la Diputación Provincial de Zamora, en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del programa o actividad subvencionado y, en todo caso, antes de concluir el ejercicio en el que hubieran de desarrollarse éstos, la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas, con indicación de los objetivos alcanzados y su correspondiente evaluación.

b) Balance de ingresos y gastos (Anexo VII).

c) Justificación del destino dado a la subvención (Anexos IV y V), de la siguiente manera:

- Gastos de personal: se justificarán con las correspondientes nóminas firmadas por el perceptor, así como con los justificantes de las pertinentes cotizaciones a la Seguridad Social y a la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades pertenecientes al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

- Honorarios profesionales: se justificarán con las oportunas minutas junto con el recibí o el adeudo bancario.

- Otros gastos: se justificarán a través de factura, que deberá incluir los siguientes elementos:

R-201002732

- Nombre o razón social y NIF de la empresa que factura.
- Fecha de emisión, debiendo estar datada en el año 2010.
- Importe total y, en su caso, desglosado por conceptos.
- IVA: base imponible, tipo, importe y, en su caso, certificación de exención del impuesto.

d) Adeudo bancario o informe de que el importe de la factura ha sido pagado.

e) Acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2. La justificación de la ayuda ascenderá como mínimo al importe de la subvención concedida.

3. Los gastos de justificación deberán corresponder al año 2009 y la fecha de pago de las facturas será anterior a que finalice el periodo de justificación. Los justificantes de estos gastos se presentarán en original, los cuales, a petición del beneficiario de la subvención, podrán ser devueltos. Para ello se acompañara fotocopia de los mismos que se unirán al expediente una vez compulsados, debiendo anotarse en los originales que su importe ha sido objeto de subvención por la Diputación de Zamora.

#### DECIMOCUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad para la que se concede la subvención, teniendo en cuenta, en todo caso lo previsto en la base sexta, en relación con las actividades que se consideran subvencionables.

2. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación previsto en la base decimotercera, párrafo primero.

3. A estos efectos, se considerará lo previsto en el artículo 18 de la vigente Ordenanza General de Subvenciones, teniendo en cuenta que en ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

4. Los tributos serán gasto subvencionable si el beneficiario de la subvención los abona efectivamente.

5.- Si el importe del gasto subvencionable supera la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la realización de la obra o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en este caso en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### DECIMOQUINTA.- SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN.

1. Antes de finalizado el plazo de justificación de las ayudas, si del examen de la documentación justificativa se dedujera que ésta es incompleta, se requerirá al interesado, otorgándole un plazo de 10 días para la subsanación de las deficiencias detectadas.

2. El servicio competente para comprobar la documentación lo será también para la realización de este trámite de subsanación a través del órgano competente.

**DECIMOSEXTA.- PAGO.**

1. El pago se hará efectivo de una sola vez, previa justificación de la actividad para la que ha sido concedida.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

**DECIMOSÉPTIMA.- REINTEGRO DE LA AYUDA.**

1. Existirá obligación de devolver las cantidades percibidas en el supuesto de declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la resolución de la concesión de la subvención, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial.

2. Procede igualmente el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos.

a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad o ejecutarla fuera del plazo establecido.

c) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones para la misma finalidad.

d) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Diputación Provincial de Zamora a los beneficiarios así como de los compromisos asumidos por éstos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se ha de realizar la actividad.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Diputación Provincial de Zamora a los beneficiarios así como de los compromisos así como de los compromisos asumidos por éstos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) La adopción en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

g) Incumplimiento de las demás obligaciones previstas en las presentes bases.

3. La obligación de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y de los correspondientes intereses de demora, es independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

**DECIMOCTAVA.- INSPECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

La Diputación podrá, por las personas designadas al efecto, solicitar cualquier información o documentación, así como efectuar visitas para comprobar cualquier extremo relacionado con la actuación para la que se concede la subvención, en cualquier momento de su ejecución.

**DECIMONOVENA.- NORMATIVA APLICABLE.**

La presente convocatoria de subvenciones se rige por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18 de noviembre), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial (Boletín Oficial de la Provincia nº 60, de 19 de mayo de 2004), las bases 36 y siguientes de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial para el ejercicio 2010 así como lo previsto en estas bases.

Zamora, 6 de mayo de 2010.-El Presidente, Fernando Martínez Maillo.

**ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCIÓN**

|  |                      |  |         |
|--|----------------------|--|---------|
| <b>Datos de identificación de la subvención</b>  |                      |  |         |
| ÁREA GESTORA:  |                      |  |         |
| Finalidad de la subvención:  |                      |  |         |
| Importe solicitado:  | Importe presupuesto: | Importe o porcentaje de compromiso aportación: |         |
| Convocatoria:  | Nº. BOP:             | Fecha BOP:                                     |         |
| <b>Datos de Identificación del beneficiario</b>  |                      |  |         |
| NOMBRE DEL BENEFICIARIO:   |                      |  |         |
| Dirección:   |                      | Municipio/Provincia:                           |         |
| Datos bancarios para ingreso (20 dígitos):   |                      |  |         |
| Código Postal:   | Teléfono:            | Fax:   | e-mail: |
| <b>Datos de identificación del representante( cuando el solicitante sea una razón social, Entidad u organismo)</b>   |                      |  |         |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE:  |                      |  |         |
| Cargo o representación:  |                      |  |         |
| Dirección:   |                      | Municipio/Provincia:                           |         |
| Dirección a efecto de notificaciones:  |                      | Municipio/Provincia:                           |         |
| Código Postal:   |                      | Fax:   | e-mail: |
| <b>Relación de documentos aportados por el beneficiario (señale con una X la documentación que acompaña a la solicitud):</b>   |                      |  |         |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF/CIF del beneficiario  |                      |  |         |
| <input type="checkbox"/> Documento que acredite la personalidad del solicitante, y en su caso, la representación (copia de la Escritura de constitución o modificación, copia del Acta fundacional y Estatutos, etc) |                      |  |         |
| <input type="checkbox"/> Memoria explicativa, presupuesto detallado y financiación de la actividad o adquisición   |                      |  |         |
| <input type="checkbox"/> Declaración de otras subvenciones y ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad que la subvención solicitada   |                      |  |         |
| <input type="checkbox"/> Certificado expedido por el órgano competente, de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarios y para con la Seguridad Social  |                      |  |         |
| Observaciones/Otra documentación aportada:   |                      |  |         |

Por todo lo cual, reúno todos los requisitos solicitados en las Bases y SOLICITO la concesión previos los trámites pertinentes, de una ayuda económica por el importe reseñado, al objeto de poder realizar las actividades/obras indicadas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

EL PETICIONARIO

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA**

R-201002732

**ANEXO II: DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS Y/U OBTENIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD QUE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA**

D. ...., con  
D.N.I. ...., con domicilio en ....., localidad  
....., en concepto  
de ....., comparece en representación de la  
entidad ..... con  
C.I.F. ...., y domicilio social .....  
localidad....., provincia .....  
C.P. ...., teléfono ..... fax .....

DECLARO

SI/  NO HABER SOLICITADO O RECIBIDO OTRAS AYUDAS PARA EL PROYECTO  
OBJETO DE SOLICITUD.

Y para que así conste a los efectos oportunos firmo la presente declaración en

Zamora, ..... de ..... de 20 .....

Fdo.: .....

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA**

**ANEXO III**

**RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE AJUSTAN A LOS  
CRITERIOS DE VALORACIÓN**

- Actuaciones destinadas a la conservación y mejora genética (control de rendimientos, pruebas de testaje, mejora reproductiva, etc.).

---

---

---

- Organización de ferias que repercutan favorablemente en el en el fomento de las razas autóctonas de la provincia.

---

---

---

- Participación en certámenes ganaderos.

---

---

---

- Gestión de Libros Genealógicos.

---

---

---

- Estudios y publicaciones que recojan aspectos productivos de las razas y contribuyan a su divulgación y promoción.

---

---

---

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(Firma del solicitante)

### ANEXO IV: JUSTIFICACIÓN

|  |           |                      |         |
|--|-----------|----------------------|---------|
| Datos de identificación de la subvención :   |           |                      |         |
| ÁREA GESTORA:  |           |                      |         |
| Finalidad de la subvención:  |           |                      |         |
| Importe concedido:   |           | Importe justificado: |         |
| Convocatoria:  | Nº BOP:   | Fecha BOP:           |         |
| Datos de Identificación del beneficiario:  |           |                      |         |
| NOMBRE DEL BENEFICIARIO:   |           |                      |         |
| Dirección:   |           | Municipio/Provincia: |         |
| Datos bancarios para ingreso (20 dígitos): ____ / ____ / ____  |           |                      |         |
| Código Postal:   | Teléfono: | Fax:                 | e-mail: |
| Relación de documentos aportados por el beneficiario (señale con una X la documentación que acompaña a la justificación):  |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Certificado e índice de los gastos soportados por la actividad o adquisición objeto de la subvención, según anexo.                                      |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Justificantes de los gastos   |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Certificado de la Delegación de Hacienda acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias                    |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la misma |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Certificado, en su caso, del tipo de cambio de moneda extranjera en que se gestionó y ejecutó la subvención   |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Memoria final, detallada del proyecto, suscrita por el beneficiario, que describa los objetivos y resultados conseguidos                                |           |                      |         |
| <input type="checkbox"/> Balance de ingresos y gastos  |           |                      |         |
| Observaciones/Otra documentación aportada:   |           |                      |         |

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

(Firma del interesado)

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA

R-201002732

**ANEXO V: DECLARACIÓN PARA ENTIDADES PRIVADAS E ÍNDICE DE GASTOS SOPORTADOS POR LA ACTIVIDAD O ADQUISICIÓN OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**

| Datos de identificación de beneficiario y subvención :  |                       |           |            |            |         |         |
|---|-----------------------|-----------|------------|------------|---------|---------|
| BENEFICIARIO:   |                       |           |            |            |         |         |
| FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN:   |                       |           |            |            |         |         |
| RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:  |                       |           |            |            |         |         |
| Nº  | Descripción del gasto | Proveedor | Nº Factura | Fecha fra. | F. Pago | Importe |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
|   |                       |           |            |            |         |         |
| Certificado (señalar lo que corresponda):   |                       |           |            |            |         |         |
| D./D <sup>a</sup> _____, Presidente de _____  |                       |           |            |            |         |         |
| DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que:  |                       |           |            |            |         |         |
| <input type="checkbox"/> Que se ha realizado la actividad para la cual se otorgó la subvención<br><input type="checkbox"/> Que los fondos han sido aplicados, ejecutados en su totalidad y pagados a la finalidad subvencionada y que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada<br><input type="checkbox"/> Que la totalidad de los documentos que han servido de soporte para el reconocimiento de las obligaciones anteriores cumplen con los requisitos de la legalidad vigente/ <input type="checkbox"/> Que cumple con lo previsto en el artículo 31.1 y 31.3 de la Ley General de Subvenciones y la Asociación se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. |                       |           |            |            |         |         |
| Que <input type="checkbox"/> sí* / <input type="checkbox"/> NO se han obtenido otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por la Excm. Diputación Provincial de Zamora, no superan el coste total de la actividad.   |                       |           |            |            |         |         |
| *En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas:  |                       |           |            |            |         |         |
| .....   |                       |           |            |            |         |         |
| .....   |                       |           |            |            |         |         |
| Observaciones:  |                       |           |            |            |         |         |

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Vº B  
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA

R-201002732

**ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE QUE LA PERSONA ABAJO FIRMANTE NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES, ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE GENERAL DE SUBVENCIONES**

D. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_ como Presidente de la

Asociación \_\_\_\_\_ enterado de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia nº

\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, de la "Convocatoria de Subvenciones a LAS ASOCIACIONES Y FEDERACIONES DE CRIADORES DE RAZAS AUTÓCTONAS DE LA PROVINCIA DE ZAMORA y estando interesado en la obtención de una ayuda económica con cargo a los créditos que destina a tal fin esa Corporación

**DECLARA:**

- 1.- No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- 2.- No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concurso, no estar sujetas a intervención judicial o no haber sido inhabilitadas conforme a la ley concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- 3.- No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- 4.- No estar incursas quienes ostenten la representación legal de las entidades en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- 5.- No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.
- 6.- No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- 7.- No estar incurso en procedimientos de cobro en vía de apremio de deudas contraídas con esta Diputación Provincial
- 8.- Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

Firma del peticionario

Ante mí,

Fdo.:

Fdo.: \_\_\_\_\_

NOTA: Según lo previsto en el art. 13.7 LGS y 11.3b) Ordenanza, esta declaración responsable podrá otorgarse ante cualquier autoridad administrativa (Secretario de la Entidad Local, Secretario de la Excm. Diputación de Zamora, ...) o notario público.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA

R-201002732

**ANEXO VII: MODELO DE PRESUPUESTO EQUILIBRADO EN SUS VERTIENTES DE GASTOS E INGRESOS.**

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

CONCEPTO/ACTIVIDAD  
(Especificar coste detallado)

IMPORTE/EUROS

\_\_\_\_\_

**TOTAL.....**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

IMPORTE/EUROS

1.- Aportación de la Asociación.....

2.- Aportación de la Diputación Provincial de Zamora.....

3.- Otras previsiones de ingresos (detallar):

\_\_\_\_\_

**TOTAL .....**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL PRESIDENTE

Fdo. \_\_\_\_\_

R-201002732